

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Дитячу дорадчу раду**  
**при Тростянецькому міському голові**

**1. Загальні положення.**

1.1. Дитяча дорадча рада при Тростянецькому міському голові (надалі Рада) створюється з метою залучення дітей до прийняття рішень в органах місцевого самоврядування, що стосуються забезпечення прав дітей.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, іншими законодавчими актами, Конвенцією ООН про права дитини, Декларацією прав дитини, нормативно-розпорядчими документами центральних та місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування та цим Положенням.

1.3. Рада створюється за ініціативою міського голови із числа дітей та молоді віком від 12 до 18 років - представників шкільного самоврядування, представників інших освітніх та молодіжних установ та організацій, молодіжних та дитячих громадських організацій, членів інших громадських організацій та дітей, які не являються їх членами, але рекомендовані керівними органами громадських організацій, які діють на території Тростянецької об'єднаної територіальної громади, для розвитку у громаді прогресивних форм самоврядування дітей та молоді.

1.4. Рада не є юридичною особою, її робота здійснюється на громадських засадах.

1.5. Члени Ради обираються терміном на один рік.

1.6. Члени Ради можуть припинити свою діяльність за власним бажанням чи бути відкликані зі складу Ради за рішенням 2/3 частини Ради у разі систематичного невиконання членом Ради її рішень чи ігнорування засідань Ради, або даного Положення.

1.7. Інформація про діяльність Ради публікується на офіційному сайті Тростянецької міської ради.

**2. Основними завданнями Ради є:**

2.1. Забезпечення прав і свобод дітей відповідно до положень міжнародних нормативно-правових актів та чинного законодавства України.

2.2. Підтримка громадських ініціатив, спрямованих на поліпшення становища дітей та підвищення їх ролі у суспільстві.

2.3. Залучення дітей до державотворчих процесів та становлення громадянського суспільства в Україні, підвищення дитячої активності.

2.4. Вивчення, аналіз і прогнозування соціальних, морально-етичних і політичних процесів у дитячому середовищі.

**3. Рада, відповідно до покладених на неї завдань:**

3.1. Вносить пропозиції, спрямовані на поліпшення становища дітей в Тростянецькій об'єднаній територіальній громаді.

- 3.2. Бере участь в обговоренні і прийнятті рішень, що стосуються дітей, їх інтересів.
- 3.3. Налагоджує взаємодію органів виконавчої влади, місцевого самоврядування з громадськими організаціями з питань планування і проведення роботи з дітьми.
- 3.4. Розглядає пропозиції дитячих громадських організацій, органів шкільного самоврядування тощо, щодо питань, які потребують вирішення на місцевому рівні.
- 3.5. Готує для оприлюднення на офіційному сайті Тростянецької міської ради щорічні звіти про свою діяльність.

#### **4. Рада має право:**

- 4.1. Запрошувати на свої засідання представників органів місцевого самоврядування, районної державної адміністрації та громадських організацій.
- 4.2. Вносити на розгляд виконавчого комітету Тростянецької міської ради, міського голови, його заступників, керівників відділів міської ради пропозиції щодо вирішення питань, які належать до їх компетенції, зокрема, щодо поліпшення становища дітей, та захисту їх прав та інтересів, розробляти альтернативні проекти міських програм та заходів з цих питань.
- 4.3. Члени Ради користуються правом бути присутніми на пленарних засіданнях міської ради та засіданнях виконавчого комітету при розгляді питань, які стосуються дитячої та молодіжної політики в громаді, знайомитися з діяльністю відділів міської ради, мати доступ до інформації в межах своєї компетенції, крім такої, що, відповідно до закону, має обмежений ступінь доступу.
- 4.4. Скликати наради, "круглі столи" з питань, що належать до її компетенції, делегувати своїх представників до інших громадських рад вищого рівня.

#### **5. Організація роботи Ради:**

- 5.1. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету.
- 5.2. Раду очолює голова, який організовує роботу Ради та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань.
- 5.3. Персональний склад Ради змінюється щороку.
- 5.4. Голова Ради, його заступник та секретар обираються на річний термін відкритим голосуванням на засіданні Ради простою більшістю голосів від її складу. Особа, яка стала головою Ради, не може бути обраною повторно більш ніж 2 рази.
- 5.5. Основною формою роботи Ради є її засідання, які проводяться за потребою, але не менше одного разу на квартал. Засідання є правомірним за умови присутності на ньому більше половини членів Ради.
- 5.6. На засіданнях Рада може приймати рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів Ради.
- 5.7. Рішення Ради оформляються у формі протоколів та можуть містити висновки, рекомендації та пропозиції.
- 5.8. Фінансування діяльності Ради здійснюється за рахунок асигнувань, передбачених у міському бюджеті на реалізацію дитячих та молодіжних програм.

5.9. Рада приймає участь у різноманітних проектах та програмах, які спрямовані на дитячу діяльність.

## **6. Структура Ради:**

6.1. Рада складається з голови, його заступників, секретаря, членів Ради.

6.2. Голова Ради та її члени працюють на громадських засадах.

6.3. На засіданнях затверджуються напрямки діяльності Ради, розробляються обов'язки членів Ради, визначаються ступені відповідальності за виконання доручень керівного складу та членів Ради, розглядаються питання про виконання покладених на неї завдань. За результатами обговорення питань на своїх засіданнях Рада приймає рішення, які підписує голова Ради.

6.4. Рішення Ради є обов'язковими до розгляду міським головою чи іншими виконавчими органами міської ради.

6.5. До керівного складу Ради входять голова, його заступник та секретар.

6.6. Повноваження голови Ради припиняються наступного дня після дня закінчення строку, а також в інших випадках, передбачених цим Положенням.

6.7. У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради або секретар Ради.

6.8. Голова Ради:

6.8.1. Обирається членами Ради на перших зборах Ради та перебирається за рішенням членів Ради не менше як 2/3 від її складу.

6.8.2. Відповідає перед освітніми установами, які рекомендували своїх представників до Ради.

6.8.3. Вносить на затвердження Ради кандидатури заступника та секретаря Ради.

6.8.4. Спрямовує діяльність керівного складу, координує роботу всієї Ради.

6.8.5. Скликає та головує на засіданнях Ради.

6.8.6. Представляє Раду у відносинах з органами державної влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, а також громадянами.

6.9. Заступник голови Ради:

6.9.1. Обирається із числа членів Ради більшістю голосів за поданням її голови. У разі відсутності голови Ради виконує його функції і повноваження.

6.10. Секретар Ради:

6.10.1. Обирається із числа членів Ради більшістю голосів за поданням її голови.

6.10.2. У разі відсутності на засіданні голови та заступника голови Ради скликає та веде засідання Ради та виконує інші їхні функції і повноваження.

6.10.3. Інформує членів Ради про скликання засідання Ради та забезпечує організацію засідань Ради.

6.10.4. Оформляє протоколи засідань ради та її рішення, які мають рекомендаційний характер. Разом із головою підписує протоколи засідань Ради.

## **7. Консультанти Ради:**

7.1. До складу Ради входять також консультанти із числа працівників відділу культури, туризму, молоді та спорту ТМР, які надають членам Ради методичну, організаційну та інформаційну допомогу.

7.2. Консультанти під час прийняття рішень Ради не беруть участь у голосуванні, але мають право дорадчого голосу.

## **8. Формування персонального складу Ради**

8.1. Кількісний склад Ради становить не більше 25 осіб. Склад Ради визначається робочою групою до першого засідання Ради з числа претендентів, які відповідають вимогам п. 1.3 та добровільно заявили про бажання брати участь у порядку, визначеному цим положенням.

8.2. Членство у Раді є індивідуальним. До складу Ради можуть бути включені неповнолітні мешканці Тростянецької об'єднаної територіальної громади віком від 12 до 18 років, які представляють різні категорії дітей у громаді: учнівське самоврядування загальноосвітніх закладів освіти, учнівське самоврядування закладів професійно-технічної освіти, дитячі громадські організації та вразливі групи дітей: з багатодітних та неповних сімей, малозабезпечених сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю тощо.

8.3. Формування складу Ради розпочинається з розпорядження міського голови про створення робочої групи для проведення відкритого конкурсу письмових робіт.

8.4. Протягом 20 календарних днів з моменту опублікування відповідного оголошення на офіційному сайті Тростянецької міської ради претенденти заповнюють електронну форму встановленого зразка, а також подають таку інформацію:

8.4.1. Коротку біографічну довідку (до 1000 знаків), яка містить дані щодо року народження, місця навчання, назви громадської або іншої організації (ініціативи) чи установи (при наявності), яку представляє особа, фотографію претендента тощо.

8.4.2. Письмову роботу (до 1000 знаків). Тема та критерії відбору роботи оголошуються разом з публікацією оголошення про початок конкурсу.

8.4.3. Рекомендаційний лист із місця навчання претендента або від голови організації, яку він представлятиме.

8.5. Претенденти, які не подали пакет документів або подали його не у повному обсязі можуть допускатися до конкурсу на розсуд робочої групи.

8.6. Після розгляду заяв не пізніше ніж через 20 днів з моменту закінчення строку подачі заяв оголошується перше засідання. Список осіб зі складом Ради опубліковується на офіційному сайті Тростянецької міської ради. Про дату першого засідання відібраним членам Ради повідомляють не пізніше як за 5 днів до його проведення.

8.7. Робоча група рекомендує міському голові резервний список кандидатів до складу Ради, які зможуть увійти до складу Ради у разі вибуття членів Ради відповідно до пункту 8.9. цього Положення.

8.8. Під час проведення першого засідання Ради до моменту обрання голови Ради головує міський голова або консультант Ради. Результати голосування фіксуються у протоколі першого засідання, який підписується міським головою або консультантом Ради та обраним на цьому засіданні

головою Ради. На підставі протоколу першого засідання Ради виконавчий комітет Тростянецької міської ради затверджує персональний склад Ради.

8.9. Членство у Раді припиняється у разі:

8.9.1. Подання голові Ради письмової заяви про вибуття за власним бажанням.

8.9.2. Відкликання представника керівником закладу, установи чи організації, яку він представляє.

8.9.3. Відсутності члена Ради на трьох поспіль чергових засіданнях Ради без поважної причини.

8.9.4. Прийняття відповідного рішення двома третинами від складу Ради.

8.9.5. Досягнення членом Ради 18 років.

8.9.6. Невиконання членом Ради отриманих доручень, порушень норм законодавства України та норм цього Положення.

8.10. Дострокове припинення повноважень голови Ради можливе у разі:

8.10.1. Подання відповідної заяви на ім'я міського голови.

8.10.2. Інших обставин, перелічених у пунктах 8.9.2.- 8.9.6. цього Положення.

8.10.3. Невиконання головою Ради своїх обов'язків, отриманих доручень, порушень ним норм чинного законодавства України та норм цього Положення. У цьому разі Рада може прийняти рішення про дострокове припинення повноважень голови Ради не менш як двома третинами голосів членів Ради від загального складу Ради.

## **9. Прикінцеві положення**

9.1. Положення та персональний склад Ради оприлюднюється на офіційному сайті Тростянецької міської ради.

9.2. Склад Ради припиняє свою діяльність у разі:

9.2.1. Невиконання Радою покладених на неї завдань, визначених цим Положенням.

9.2.2. Прийняття рішення Ради про припинення своєї діяльності. Таке рішення приймається двома третинами голосів від складу Ради.

9.2.3. Неможливості провести засідання впродовж 6 місяців.