

СПЕЦІАЛЬНИЙ АВТОМАТИЗОВАНИЙ КОМПЛЕКС «МОБІЛЬНИЙ КЕЙС»

«Мобільний кейс» - це.....

Хто має право скористатися цим сервісом?

Як скористатися цим сервісом?

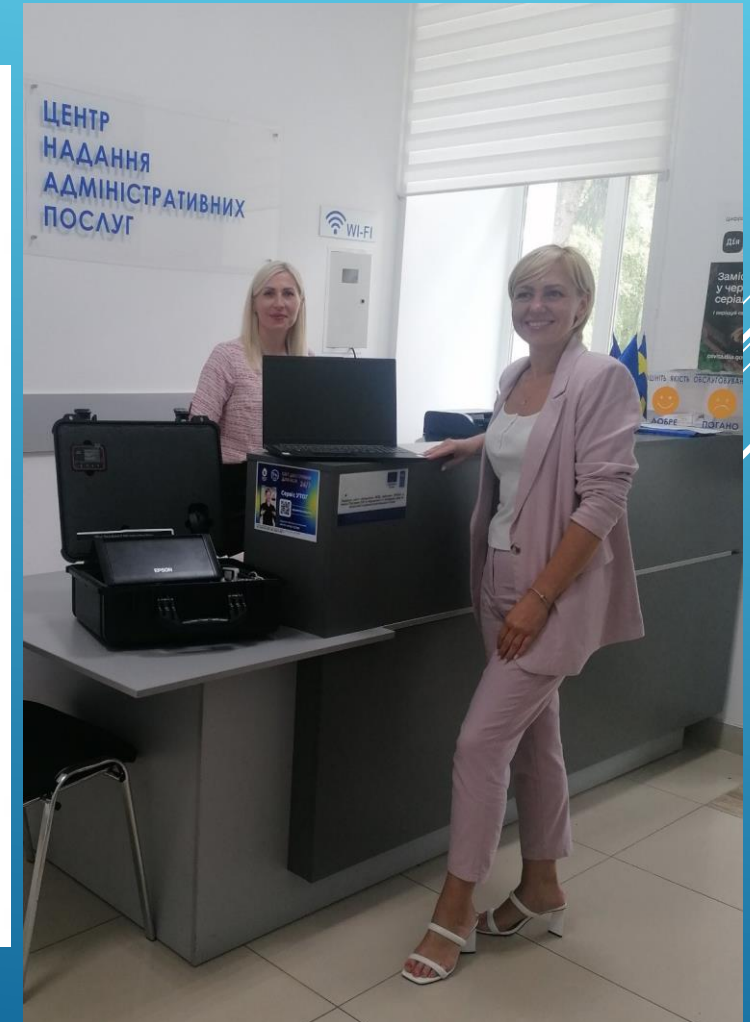
Як це працює?

В яких випадках не здійснюється виїзд «Мобільним кейсом».

В яких випадках адміністратор ЦНАП не надає адміністративну послугу.

Куди необхідно звернутися для отримання даного сервісу.

❖ **«Мобільний кейс»** — це комплект сучасної портативної техніки, який містить у собі бездротове обладнання: принтер, портативний персональний комп'ютер, модем, відеокамеру, сканер та інше технічне оснащення, що дає змогу у форматі віддаленого робочого місця надавати адміністративні послуги тим мешканцям громади, які не мають фізичної можливості відвідати ЦНАП.



❖ Хто має право скористатися цим сервісом?

- жителі громади, старші вісімдесяти років;
- люди з інвалідністю першої групи;
- жителі, що за станом здоров'я не здатні самотійно пересуватись, у т.ч. перебувають на стаціонарному лікуванні у комунальних медичних закладах міста



❖ Як скористатися цим сервісом?

КРОК 1. ПРЕДСТАВНИК ЛЮДИНИ, ЯКА ПОТРЕБУЄ ОТРИМАТИ АДМІНІСТРАТИВНУ ПОСЛУГУ, ЗВЕРТАЄТЬСЯ ДО ЦЕНТРУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ. ЦЕ МОЖЕ БУТИ РОДИЧ, СУСІД ЧИ СОЦІАЛЬНИЙ ПРАЦІВНИК.



КРОК 2. ПРАЦІВНИК ЦНАП НАДАЄ КОНСУЛЬТАЦІЮ ТА ПЕРЕВІРЯЄ, ЧИ МОЖЕ ЛЮДИНА ОТРИМАТИ ПОСЛУГУ ВІДДАЛЕНО, І ФОРМУЄ ЗАЯВУ НА ОТРИМАННЯ ПОСЛУГИ.



КРОК 3. ПРАЦІВНИК ЦНАП ВИЇЖДАЄ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ КЛІЄНТА ІЗ «МОБІЛЬНИМ КЕЙСОМ» ТА НАДАЄ АДМІНІСТРАТИВНУ ПОСЛУГУ.

❖ Як це працює?

1. Особі, яка представляє інтереси заявника, необхідно звернутися до ЦНАП із заявою, особисто або засобами телекомунікаційного зв'язку шляхом сканування та надсилання на електронну адресу ЦНАП (**cnar@trostyanets-miskrada.gov.ua**) необхідного пакету документів.

Необхідний пакет документів:

- документи, що посвідчують особу, суб'єкта звернення (представника) та одержувача послуги;
- документ, що підтверджує категорію особи з інвалідністю першої групи (довідка МСЕК, посвідчення інваліда першої групи);
- у разі перебування на стаціонарному лікуванні у комунальних медичних закладах міста, надається довідка від сімейного лікаря або від лікуючого лікаря.

2. При наявності повного пакету документів адміністратор реєструє заяву з визначенням/погодженням дати та часу виїзду адміністратора за адресою, яку вказував заявник в заяві.

3. Виїзд адміністратора здійснюється на службовому автомобілі Тростянецької міської ради, або на іншому транспортному засобі, за власною ініціативою суб'єкта звернення (представника).

4. Під час обслуговування адміністратором за адресою місця проживання/перебування суб'єкта звернення обов'язково проводиться відео та аудіо фіксація.

❖ В яких випадках не здійснюється виїзд «Мобільним кейсом»

- особа не відноситься до переліку визначених категорій осіб;



- особа-заявник звернулась щодо отримання адміністративних послуг, яких немає в переліку адміністративних послуг, що надаються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора (з переліком послуг можна ознайомитися за посиланням https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730) ;

- адреса місця фактичного перебування суб'єкта звернення знаходиться за межами території Тростянецької міської територіальної громади;



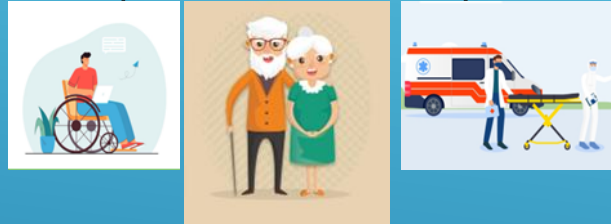
- у заявника відсутній або неповний пакет документів для надання адміністративної послуги.



❖ В яких випадках адміністратор ЦНАП не надає адміністративну послугу

- суб'єкт звернення відсутній за місцем свого проживання/ перебування, зазначеним у заяві, у визначені дату та час;

- суб'єкт звернення не може пред'явити оригінали документів, що засвідчують його особу та належність до категорії осіб та/ або у нього відсутні



документи необхідні для надання адміністративної послуги у повному обсязі, у тому числі квитанція про сплату адміністративного збору (якщо така оплата передбачена законодавством);

- суб'єкт звернення не надав письмового погодження на проведення аудіо та відео фіксації під час подання документів на отримання адміністративної послуги;

- наявності явних ознак того, що суб'єкт звернення не здатен усвідомлювати значення своїх дій та (або) керувати ними, у тому числі явних ознак сп'яніння.

❖ Куди необхідно звернутися для отримання даного сервісу.

Якщо ви знаєте жителів нашої громади, яким потрібно отримати адміністративну послугу, і вони належать до відповідних категорій, звертайтеся до Центру надання адміністративних послуг.

Не будьте байдужими! Разом ми зможемо зробити кращим життя людей!



Адреса та контактні дані ЦНАП:

42600, вул. Миру, буд. 6, м. Тростянець,
Охтирський район,
Сумська область
тел. (05458) 6-62-90
E-mail: снар@trostyanets-miskrada.gov.ua
Офіційний сайт Тростянецької міської ради
https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730

Графік прийому суб'єктів звернення:

Понеділок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід
Вівторок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід
Середа з 08-00 до 20-00 год. без перерви на обід
Четвер з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід
П'ятниця з 08-00 до 16.00 год. без перерви на обід
Субота з 08-00 до 15-00 год. без перерви на обід
Неділя вихідний день