



У К Р А Ї Н А

Тростянецька міська рада 25 сесія 8 скликання (шосте пленарне засідання) Р І Ш Е Н Н Я

від 27 травня 2026 року
м. Тростянець

№ 464

Про затвердження Програми підтримки народжуваності у Тростянецькій міській територіальній громаді «Народжуй у Тростянці» на 2025-2027 роки в новій редакції

На виконання рішення 22 сесії 8 скликання Тростянецької міської ради (п'яте пленарне засідання) від 17 березня 2025 року № 160 «Про звернення депутатів Тростянецької міської ради до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України, голови Сумської ОДА, щодо недопущення перепрофілювання акушерсько-гінекологічного (пологового) відділення комунального некомерційного підприємства «Тростянецька міська лікарня» Тростянецької міської ради», а також з метою збереження та функціонування акушерсько-гінекологічного відділення комунального некомерційного підприємства «Тростянецька міська лікарня» Тростянецької міської ради, збереження кваліфікації та вмінь лікарів закладу охорони здоров'я, покращення демографічних показників Тростянецької міської територіальної громади через стимулювання народжуваності на її території, сприяння молодим сім'ям, посилення їх соціального захисту шляхом надання одноразової грошової допомоги, зміцнення сімейних цінностей інституту сім'ї як інституту громади, керуючись статтями 78, 89, 91 Бюджетного кодексу України, статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Затвердити Програму підтримки народжуваності у Тростянецькій міській територіальній громаді «Народжуй у Тростянці» на 2025-2027 роки (далі – Програма) згідно додатку 1 до цього рішення в новій редакції (додається).

2. Рішення 25 сесії 8 скликання (сьоме пленарне засідання) Тростянецької міської ради «Програму підтримки народжуваності у Тростянецькій міській територіальній громаді «Народжуй у Тростянці» на 2025-2027 роки» № 829 від 15.12.2025 вважати таким, що втратило чинність.

Міський голова

Юрій БОВА

Додаток 1
до рішення 25 сесії 8 скликання
(шосте пленарне засідання)
Троściaнecької міської ради
від 27 травня 2026 року № 464

ПРОГРАМА
підтримки народжуваності у Троściaнecькій міській
територіальній громаді «Народжуй у Троściaнці» на 2025 – 2027
роки

м. Троściaнecь - 2026 рік

1. ПАСПОРТ

Програми підтримки народжуваності у Тростянецькій міській територіальній громаді «Народжуй у Тростянці» на 2025 – 2027 роки

1.	Мета програми	Метою Програми є заохочення вагітних жінок до пологів у акушерсько-гінекологічному відділенні КНП «Тростянецька міська лікарня» ТМР, сприяння забезпеченню необхідних умов для ефективного здійснення соціального захисту громадян, надання матеріальної підтримки сім'ям, які прийняли рішення щодо народження дитини в м. Тростянець, незалежно від реєстрації та місця проживання, створення умов безпечного материнства, удосконалення планування сім'ї, збереження репродуктивного здоров'я населення, покращання демографічних процесів у громаді.
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	-
3.	Розробник програми	Відділ правового забезпечення апарату Тростянецької міської ради
4.	Співрозробники програми	Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, Фінансове управління Тростянецької міської ради
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради
6.	Учасники програми	Тростянецька міська рада, Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, Відділ правового забезпечення апарату Тростянецької міської ради, Відділ інформаційної діяльності та взаємодії з громадськістю апарату Тростянецької міської ради, Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради, КНП «Тростянецький ЦПМД» ТМР, КНП «Тростянецька міська лікарня» ТМР
7.	Термін реалізації програми	2025-2027 роки
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні	Бюджет Тростянецької міської територіальної громади та інші джерела не заборонені чинним законодавством України

	програми (для комплексних програм)	
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, тис. грн, у тому числі:	3900,0 в т.ч. 2025 року – 900,0; 2026 року – 1000,0; 2027 року – 2000,0.
9.1	коштів місцевого бюджету, тис. грн	3900,0 в т.ч. 2025 року – 900,0; 2026 року – 1000,0; 2027 року – 2000,0.
9.2	кошти інших джерел не заборонені чинним законодавством України	-

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

За останні роки в Україні та, зокрема, у Тростянецькій міській територіальній громаді демографічна ситуація загострилась і залишається складною. Населення громади скорочується. Низький рівень народжуваності є одним із факторів, через які Україна входить до списку країн з найбільшими темпами природного скорочення населення. Так у 2022 році в громаді народилося 107 дітей, у 2023 році 119 дітей, у 2024 році 73 дитини, у 2025 році 155 дітей. Відтак, заохочення збільшення народжуваності є стратегічно важливим напрямом державної політики.

Частину сімейних проблем повинні вирішувати соціальні виплати від держави. Незмінною лишається думка: збільшення обсягів соціальних виплат – це тільки започаткування великої комплексної та цілісної політики, яка позитивно вплине на демографічну ситуацію. Статися вказане може за умови збереження та нарощування темпів соціально-економічного розвитку та комплексної допомоги сім'ям з дітьми.

Підтримка молодих родин є одним із пріоритетних напрямків державної політики і органів місцевого самоврядування. У нинішні складні часи економічної і політичної кризи, військової агресії з боку РФ, фінансова підтримка породіль вкрай необхідна.

Тому про сім'ю, як основу людського суспільства, не тільки слід говорити, але й дбати. Мають бути створені такі передумови, які б соціально і матеріально зміцнили інститут сім'ї та покращили якість життя кожної родини, в першу чергу, молоді.

Підтримка збільшення народжуваності на території громади є стратегічно важливим напрямом внутрішньої політики поряд з роботою над створенням можливостей для зайнятості населення, забезпеченням якісного надання соціальних послуг, розвитку інфраструктури населених пунктів та громади загалом.

Збільшення кількості пологів у акушерсько-гінекологічному відділенні КНП «Тростянецька міська лікарня» ТМР матиме позитивний вплив не лише на демографічну ситуацію, а і дозволить відділенню повноцінно функціонувати, ефективно використовувати наявну матеріально-технічну базу, підтримувати на належному рівні кваліфікацію медичного персоналу.

3. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є збереження та функціонування акушерсько-гінекологічного відділення комунального некомерційного підприємства «Тростянецька міська лікарня» Тростянецької міської ради, збереження кваліфікації, набутих вмінь та навичок лікарів закладу охорони здоров'я, покращення демографічних показників Тростянецької міської територіальної громади та країни в цілому через стимулювання народжуваності на її території, сприяння молодим сім'ям, посилення їх соціального захисту шляхом надання одноразової матеріальної допомоги.

4. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ФІНАНСУВАННЯ ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Програма підтримки народжуваності у Тростянецькій міській територіальній громаді «Народжуй у Тростянці» на 2025-2027 роки розроблена відповідно до статей 78, 89, 91 Бюджетного кодексу України, статей 26, 61, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Програмою передбачається виплата одноразової матеріальної допомоги одному з батьків на дитину, народжену в акушерсько-гінекологічному відділенні комунального некомерційного підприємства «Тростянецька міська лікарня» Тростянецької міської ради, незалежно від місця реєстрації та фактичного проживання такої родини.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади та інших джерел незаборонених чинним законодавством України.

Ресурсне забезпечення Програми викладено у Додатку 1 до Програми.

Напрями діяльності та заходи Програми підтримки народжуваності у Тростянецькій міській територіальній громаді «Народжуй у Тростянці» на 2025 – 2027 роки викладені у Додатку 2 до Програми.

Строк реалізації Програми впродовж 2025-2027 років.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми може коригуватися в залежності від кількості народжених дітей, але сума одноразової виплати не може становити менше 7 тис. грн. (сім тисяч гривень) за одну народжену дитину. З 01.01.2027 року одноразова виплата не може становити менше 10 тис. гривень (десять тисяч гривень) за одну народжену дитину.

5. ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОГРАМИ

Забезпечення виконання завдань і заходів Програми, сприятиме:

- покращанню демографічної ситуації в громаді;
- формуванню відповідального батьківства в сім'ях;

- заохоченню молодих сімей до народження другої та третьої дитини;
- здійсненню соціального захисту громадян.

Виплата одноразової матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади - це започаткування комплексної та цілісної політики, що позитивно вплине на демографічну ситуацію в громаді.

6. КООРДИНАЦІЯ І КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ. ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконавцем Програми визначено виконавчий комітет Тростянецької міської ради. У випадку необхідності коригування даної Програми, відповідні зміни до неї вносяться рішеннями сесій Тростянецької міської ради.

Безпосередній контроль за виконанням завдань програми здійснює виконавець, а за цільовим та ефективним використанням коштів – постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів, інвестиційної політики, підприємництва та торгівлі Тростянецької міської ради.

Звіт про виконання програми щорічно готується Відділом соціального захисту населення Тростянецької міської ради у співпраці з комунальним некомерційним підприємством «Тростянецька міська лікарня» Тростянецької міської ради.

Секретар міської ради

Наталія КОВАЛЬОВА

Додаток 1
до Програми підтримки народжуваності
у Тростянецькій міській
територіальній громаді «Народжуй у Тростянці»
на 2025 – 2027 роки

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми					тис.грн.
	I			II	III	Всього витрат на виконання програми
	2025 рік	2026 рік	2027 рік	20__ - 20__ роки	20__ - 20__ роки	
1	2	3	4	5	6	7
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	900	1000	2000			3900
бюджет Тростянецької міської територіальної громади	900	1000	2000			3900
обласний бюджет	-	-	-			-
державний бюджет	-	-	-			-
кошти інших джерел	-	-	-			-

Секретар міської ради

Наталія КОВАЛЬОВА

ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Строк виконан ня заходу	Виконавці	Джерела фінансуванн я	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.			
						2025 рік	2026 рік	2027 рік	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Надання грошової допомоги окремим категоріям громади	Виплата одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини	2025-2027 роки	Відділ соціального захисту Тростянецької міської ради	Бюджет Тростянецької МТГ	900,0	1000,0	2000,0	3900,0

Секретар міської ради

Наталія КОВАЛЬОВА

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини
у акушерсько-гінекологічному відділенні КНП «Тростянецька міська
лікарня» ТМР

1.1. Одноразова матеріальна допомога при народженні дитини в акушерсько-гінекологічному відділенні КНП «Тростянецька міська лікарня» ТМР надається одному з батьків дитини в сумі, яка не перевищує 7000,00 грн. (сім тисяч гривень), не залежно від їх місця реєстрації та/або місця фактичного проживання.

1.2. З 01.01.2027 року, одноразова матеріальна допомога при народженні дитини в акушерсько-гінекологічному відділенні КНП «Тростянецька міська лікарня» ТМР надається одному з батьків дитини в сумі, яка не перевищує 10000,00 грн. (десять тисяч гривень), не залежно від їх місця реєстрації та/або місця фактичного проживання.

1.3. Одноразова матеріальна допомога при народженні дитини надається одноразово на кожну народжену дитину, незалежно від кількості народжених дітей за одні пологи.

1.4. Рішення про виплату матеріальної допомоги при народженні дитини приймає виконавчий комітет Тростянецької міської ради.

1.5. Підставою для розгляду питання про надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини є заява одного з батьків, подана до відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради, на ім'я міського голови, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, адреса, контактний номер телефону, до якої додано наступні документи:

- довідка КНП «Тростянецька міська лікарня» ТМР, що підтверджує факт народження дитини в акушерсько-гінекологічному відділенні КНП «Тростянецька міська лікарня» ТМР (оригінал довідки), форма якої є додатком до цього Порядку.

- копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу);
- копія свідоцтва про шлюб та/або іншого документа, що підтверджує родинні зв'язки з дитиною;

- копія паспорта заявника (сторінки 1, 2, 3-6) або копія ID-картки та витягу з Реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника (з пред'явленням оригіналів);

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2014 р. № 509, у разі, якщо заявник має статус внутрішньо переміщеної особи (з пред'явленням оригіналу);

- копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або копію довідки органів державної податкової служби про відмову від ідентифікаційного номеру через свої релігійні або інші переконання (копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або копію зворотної сторони ID-картки) (з пред'явленням оригіналу);
- довідка з банку про відкритий рахунок на ім'я заявника;
- згода на збір та обробку персональних даних.

Засвідчення вірності копії документа оригіналу здійснюється шляхом проставлення власноручно відмітки «Згідно з оригіналом», особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії).

1.6. Заяву та документи для отримання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини один із батьків повинен надати не пізніше одного року після народження дитини.

1.7. Заява з долученими до неї копіями документів направляються до Відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради, який готує проєкт рішення на засідання виконавчого комітету Тростянецької міської ради про виплату або відмову в наданні одноразової матеріальної допомоги в грошовій формі.

Підставою для відмови в наданні одноразової грошової допомоги є надання неповного пакету документів, наявність невідповідності у поданих документах, відмова заявника від отримання грошової допомоги або його повторне звернення після отримання допомоги.

1.8. За результатами розгляду заяви та доданих до неї документів виконавчим комітетом Тростянецької міської ради приймається рішення про надання або відмову в наданні матеріальної допомоги. Строк розгляду заяви не повинен перевищувати 30 днів.

1.9. Після прийняття рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради про надання матеріальної допомоги в грошовій формі, уповноважені особи Відділу соціального захисту населення у 10-денний термін здійснюють її перерахування заявникові за банківськими реквізитами, вказаними в заяві. Термін надання матеріальної допомоги може бути збільшено з урахуванням наявності бюджетних асигнувань.

1.10. Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради щоквартально звітує на засіданні виконавчого комітету Тростянецької міської ради про реалізацію даної Програми.

Секретар міської ради

Наталія КОВАЛЬОВА

(Офіційний бланк закладу охорони здоров'я)

м. Тростянець

« ____ » _____ 20 ____ р.

1. Прізвище ім'я, по батькові матері новонародженого(ої) _____.
2. Місце народження дитини: держава _____, область _____, район _____, населений пункт _____, вулиця _____, буд. № _____, кв. № _____.
3. Рік, місяць, число народження дитини _____.
4. Стать дитини _____.
5. Місце проживання матері (адреса): держава _____, область _____, район _____, населений пункт _____, вулиця _____, буд. № _____, кв. № _____.
6. Відомості про батька дитини _____.
7. Заклад охорони здоров'я де народилася дитина _____.

Підпис лікаря _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

Підпис керівника закладу _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

Підпис одержувача довідки _____ М.П.
(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)