У К Р А Ї Н А
Тростянецька міська рада
25 сесії 8 скликання
(десяте пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 07 серпня 2026 року
м. Тростянець № 667

Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення Тростянецької міської територіальної громади на 2024-2026 роки в новій редакції

З метою посилення соціального захисту Захисників і Захисниць, родин загиблих та полонених військовослужбовців, пенсіонерів, інвалідів, дітей-інвалідів, одиноких непрацездатних громадян, учасників бойових дій, громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, внутрішньо переміщених осіб та інших соціально незахищених верств населення громади, які потребують допомоги і соціальної підтримки з боку держави та органів місцевого самоврядування, керуючись ЗУ «Про соціальні послуги», статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Затвердити Комплексну програму соціального захисту населення Тростянецької міської територіальної громади на 2024-2026 роки в новій редакції (додається).

2. Рішення 23 сесії 8 скликання (восьме пленарне засідання) Тростянецької міської ради «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту населення Тростянецької міської територіальної громади на 2024-2026 роки в новій редакції» № 869 від 17.12.2025 вважати таким, що втратило чинність.

Міський голова Юрій БОВА

Додаток
до рішення 25 сесії 8 скликання
(десяте пленарне засідання)
Тростянецької міської ради
№667 від 07 серпня 2026 року

Комплексна програма соціального захисту населення Тростянецької міської територіальної громади на 2024-2026 роки

Паспорт
Комплексної програми соціального захисту населення
Тростянецької міської територіальної громади
на 2024-2026 роки (далі - Програма)

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради
2.	Головний розробник програми	Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради
3.	Співрозробники Програми	Відділ правового забезпечення апарату Тростянецької міської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради
5.	Співвиконавці (учасники) Програми	відділ освіти Тростянецької міської ради, відділ правового забезпечення апарату Тростянецької міської ради, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг», відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради, відділ культури, туризму, молоді, спорту та охорони культурної спадщини Тростянецької міської ради, КНП «Тростянецький ЦПМД» Тростянецької міської ради, КНП «Тростянецька міська лікарня» Тростянецької міської ради, відділ інформаційної діяльності та взаємодії з громадськістю, Громадські організації (обласні, районні, місцеві), які працюють за профілем
6.	Термін реалізації Програми	2024-2026 роки
7.	Етапи виконання Програми (для довгострокових програм)	І етап
8.	Мета Програми	здійснення заходів щодо реалізації політики у сфері соціального захисту населення на місцевому рівні шляхом надання, за рахунок

		коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади, адресної соціальної допомоги та підтримки соціально вразливих верств населення; забезпечення додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту окремих категорій мешканців Тростянецької міської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	22947,0
9.1	кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади	22551,0
9.2.	кошти обласного бюджету	-
9.3.	Кошти державного бюджету	384,0
9.4.	кошти інших джерел не заборонених законодавством	12,0
10	Очікувані результати виконання Програми	- зменшення соціальної напруги; - посилення соціального захисту окремих пільгових категорій громадян; - позитивний вплив на матеріальний стан громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах; - збільшення обізнаності населення щодо запобігання гендерному насильству, насильству у родині, можливість уникати та отримувати захист від цих дій
11	Ключові показники ефективності	- рівень охоплення соціальними послугами та соціальним захистом вразливі категорії населення, що перебувають у складних життєвих обставинах; - рівень подолання складних життєвих обставин; - рівень забезпечення рівня прав і можливостей жінок і чоловіків

1. Загальні положення Програми

Конституція України гарантує соціальний захист та гідний рівень життя кожному громадянину України. Соціальний захист незахищених верств населення передбачає ряд заходів, направлених на зниження рівня бідності та поліпшення життя, матеріальних умов малозабезпечених сімей, одиноких громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб, які потрапили в складні життєві обставини, осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувають на військовій службі, від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, торгівлі людьми, осіб які постраждали від торгівлі людьми та інше.

Програма розроблена на підставі чинного законодавства України з метою забезпечення реалізації Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про протидію торгівлі людьми», «Про запобігання та протидії домашньому насильству», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» № 859 від 23.09.2020, Порядку забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2024 р. № 88 та інших законів та підзаконних актів.

Для забезпечення реалізації Програми соціального захисту населення Тростянецької міської територіальної громади (далі – Програма) передбачається виділення цільових коштів для задоволення соціальних потреб жителів, виходячи з фінансових можливостей бюджету Тростянецької міської територіальної громади, коштів інших джерел не заборонених законодавством.

Програма поширюється на жителів Тростянецької міської територіальної громади.

При розробці Програми були враховані пропозиції структурних підрозділів Тростянецької міської ради, громадських організацій, діяльність яких, спрямована на підвищення соціального захисту населення.

2. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма

Соціально-економічна ситуація, що склалася на сучасному етапі розвитку України, кризові явища у сфері економіки і фінансів, які посилюються внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, зумовлюють необхідність посилення соціальної та матеріальної підтримки окремих осіб або

сімей, окремих пільгових категорій населення. В Тростянецькій міській територіальній громаді проживають: 167 багатодітних родин, 308 малозабезпечених громадян, 164 особи, які мають статус одинокої матері та сім'ї у яких загинув або помер один із батьків, 133 особи з інвалідністю 1 групи, 428 осіб з інвалідністю 2 групи, 996 осіб з інвалідністю 3 групи, 108 дітей з інвалідністю, 60 осіб, які отримали поранення, 47 сім'ї цивільних загиблих, 115 сім'ї загиблих військовослужбовців, понад 7780 пенсіонерів, тощо. В умовах здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії російської федерації виникла необхідність у наданні додаткових соціальних гарантій особам, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України та перебувають на військовій службі. Встановлення намогильного пам'ятника загиблим військовослужбовцям, у яких немає близьких родичів.

Потребують матеріальної підтримки особи, що мають захворювання, які загрожують життю або обмежують життя, хвороби нефрологічного профілю та інші важкі порушення стану здоров'я.

Непоодинокі випадки, коли в силу різних обставин (пожежа, стихійне лихо та інше), сім'ї, окремі особи потрапляють в скрутне матеріальне становище та потребують підтримки.

Існує необхідність забезпечення окремих соціально незахищених верств населення, добровольчого формування Тростянецької міської територіальної громади №1, розквартированих на території Тростянецької міської територіальної громади військових частин матеріальною допомогою в натуральній формі у вигляді деревини паливної.

Існує необхідність використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

Існує потреба надання актів обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи.

Існує потреба населення Тростянецької міської територіальної громади у забезпеченні гуманітарною, благодійною допомогою**.**

Потребують відзначення та підтримки особи, яким виповнилося 100 і більше років.

Також є потреба у вирішенні питання, передбаченого цією Програмою, за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади:

відшкодування проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії один раз на рік;

виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;

відшкодування вартості послуг зв'язку пільговим категоріям;

відшкодування вартості пільгового проїзду окремих категорій громади автомобільним транспортом загального користування у приміському сполученні, тощо.

Україна визнала необхідність вжиття заходів щодо подолання такої проблеми, як домашнє насильство, торгівля людьми, шляхом упровадження

державної політики у цій сфері. Отже одним із завдань Програми є формування культури суспільства шляхом здійснення інформаційно-просвітницької діяльності та створення системи надання якісних соціальних послуг особам, які постраждали від торгівлі людьми та насильства в сім'ї.

3. Мета і завдання Програми

Програма має комплексний характер і базується на чинному законодавстві України. Її мета – здійснення заходів щодо реалізації політики у сфері соціального захисту населення на місцевому рівні шляхом надання, за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади, адресної соціальної допомоги та підтримки соціально вразливих верств населення; забезпечення додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту окремих категорій мешканців Тростянецької міської територіальної громади; впорядкування системи надання матеріальних допомог, пільг та компенсацій.

Основними завданнями Програми є:

- організація системи надання соціальних послуг;
- посилення соціального захисту, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- підтримка сім'ї та дітей;
- вирішення питань соціального захисту осіб з інвалідністю;
- посилення соціального захисту окремих категорій громадян;
- соціальна підтримка Захисників і Захисниць та членів їх сімей;
- реалізація рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- запобігання та протидія торгівлі людьми, її первинна профілактика;
- надання окремим соціально незахищеним категоріям населення Тростянецької міської територіальної громади, добровольчому формуванню Тростянецької міської територіальної громади №1, розквартированим на території Тростянецької міської територіальної громади військовим частинам матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної;
- надання матеріальної допомоги в грошовій формі на відновлення пам'ятних знаків (пам'ятників) на кладовищах Тростянецької міської територіальної громади, зруйнованих внаслідок стихійного лиха чи падіння аварійних дерев.

4. Перелік завдань Програми та порядок використання коштів

Основним завданням Програми є створення умов для надання всебічної соціально-матеріальної допомоги найбільш вразливим верствам населення Тростянецької міської територіальної громади.

Заходи з реалізації Програми наведені у додатку 2.

Реалізація заходів Програми забезпечить отримання незахищеними категоріями мешканців Тростянецької міської територіальної громади різних видів соціальних послуг, спрямованих на профілактику складних життєвих обставин, подолання або мінімізацію їх негативних наслідків та створення доступного середовища, що сприятиме зростанню рівня та якості життя цих верств населення, поліпшенню соціальної ситуації.

Порядок відшкодування проїзду громадян, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії 1 раз на рік наведено в додатку 3.

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, що опинились у складних життєвих обставинах, а також особам, які мають хвороби, що загрожують життю та хвороби, які обмежують життя наведено в додатку 4.

Порядок забезпечення виплати стипендій особам, яким виповнилося 100 і більше років (25% від прожиткового мінімуму для непрацездатних) наведено в додатку 5.

Порядок надання допомоги на поховання осіб, які ніде не працювали, не перебували на обліку в Центрі Зайнятості і не вийшли на пенсію наведено в додатку 6.Порядок надання матеріальної допомоги хворим нефрологічного профілю, які лікуються методом гемодіалізу наведено в додатку 7.

Порядок відшкодування вартості пільгового проїзду окремих категорій громадян автомобільним транспортом на маршрутах загального користування у приміському сполученні Тростянецької міської територіальної громади наведено в додатку 8.

Порядок надання матеріальної допомоги на лікування (реабілітацію) осіб, які беруть безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки, оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувають на військовій службі наведено в додатку 9.

Порядок надання соціальних послуг безоплатно Захисникам і Захисницям та родинам загиблих, полонених військовослужбовців у відповідність з чинним законодавством України наведено в додатку 10.

Порядок надання матеріальної допомоги на поховання осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувають на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади.

Оплата транспортних послуг (нерегулярні пасажирські перевезення) при похованні осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувають на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади наведено в додатку 11.

Порядок надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям з дітьми у віці до 18 років у яких батьки або один з батьків (цивільні громадяни) загинули під час окупації наведено в додатку 12.

Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії, які будуть проходити санаторно-курортне оздоровлення по путівках, які отримали в Управлінні соціального захисту населення Охтирської РДА наведено в додатку 13.

Порядок надання окремим категоріям соціально незахищених верств населення, добровольчому формуванню Тростянецької міської територіальної громади №1, розквартированим на території Тростянецької міської

територіальної громади військовим частинам матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної наведено в додатку 14.

Порядок надання соціальної транспортної послуги «Соціальне такси» на безоплатній основі особам з інвалідністю 2,3 групи, які пересуваються за допомогою засобів реабілітації (візки, палиці) наведено в додатку 15.

Порядок надання соціальної послуги «Соціальна адаптація» особам похилого віку, дітям та дорослим з інвалідністю, учасникам бойових дій, ветеранам війни та членам їх сімей, особам, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, родинам з дітьми, які опинились в складних життєвих обставинах безоплатно відповідно до вимог чинного законодавства України наведено в додатку 16.

Порядок призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі здійснюється відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі наведено в додатку 17.

Порядок відшкодування витрат на надання пільг за послуги зв'язку окремим категорій громадян Тростянецької міської територіальної громади наведено в додатку 18.

Порядок надання матеріальної допомоги в грошовій формі на відновлення пам’ятних знаків (пам’ятників) на кладовищах Тростянецької міської територіальної громади, зруйнованих внаслідок стихійного лиха чи падіння аварійних дерев наведено в додатку 19.

Порядок використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб в додатку 20.

Порядок розподілу, видачі та списання гуманітарної допомоги наведений в додатку 21.

Порядок видачі актів населенню затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 04.07.2022 № 190 “Про затвердження форми акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/фактичного місця проживання особи наведено в додатку 22.

Вищевказані Порядки визначають механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Тростянецької міської територіальної громади.

5. Фінансове забезпечення Програми

Програма розрахована на три роки. Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади, коштів з інших бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

6. Координація та контроль за ходом реалізації Програми

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради.

Структурні підрозділи Тростянецької міської ради, установи, організації надають інформацію про виконання заходів Програми відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради щороку до 15 січня року, що наступний за звітним.

Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради готує звіт про хід виконання Програми та подає на розгляд Тростянецькій міській раді.

Тростянецька міська рада щороку після звітного періоду заслуховує звіт про хід виконання Програми на своєму пленарному засіданні.

Додаток 1
до Програми

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

тис. гривень

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	**Етапи виконання програми**			**Всього витрат на виконання Програми**
	I			
	2024 рік	**2025 рік**	**2026 рік**	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	**5958,0**	**8408,0**	**8581,0**	**22947,0**
бюджет Тростянецької міської територіальної громади	5958,0	8012,0	8581,0	**22551,0**
кошти обласного бюджету	-	-	-	**-**
кошти державного бюджету	-	384,0	-	**384,0**
кошти інших джерел не заборонених законодавством	-	12,0	-	**12,0**

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 2
До Програми

ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.			
					Всього	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Завдання 1. Організація системи надання соціальних послуг								
1.1	Забезпечення визначення потреб населення у соціальних послугах, планування роботи з розвитку системи надання соціальних послуг із урахуванням потреб громади	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
1.2	Щорічно забезпечувати інформування населення про перелік та умови отримання адміністративних послуг соціального характеру, соціальних послуг відповідно до Державного стандарту	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР, Відділ інформаційної діяльності та взаємодії з громадськістю апарату ТМР, Відділ інформаційних технологій апарату ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
1.3	Надання соціальних послуг відповідно до вимог Державних стандартів	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР, КУ «Центр надання соціальних послуг» ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
1.4	Надання допомоги у відновленні документів бездомним особам та	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР, КУ «Центр надання соціальних послуг» ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.			
					Всього	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	особам звільненим з місць позбавлення волі							
1.5	Забезпечення підвищення кваліфікації працівників надавачів соціальних послуг	2024-2026 роки	КУ «Центр надання соціальних послуг» ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
1.6	Розширення спектру соціальних послуг відповідно до потреб громади	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР, КУ «Центр надання соціальних послуг» ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
1.7	Забезпечення проведення роботи, спрямованої на профілактику СЖО	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР, КУ «Центр надання соціальних послуг»	Не потребує фінансування	-	-	-	-
1.8	Забезпечення проведення внутрішньої та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг	2024-2026 роки	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг», Відділ соціального захисту населення ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
Всього по завданню 1				-	-	-	-	-
Завдання 2. Посилення соціального захисту, громадянам постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи								
2.1	Сприяння статутній діяльності громадських організацій, що опікуються питаннями осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю, ветеранів війни та членів їх сімей	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.			
					Всього	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2	Відшкодування проїзду громадян, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії 1 раз на рік	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР	Кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади	33,0	10,0	11,0	12,0
2.3	Матеріальна допомога громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії, які будуть проходити санаторно курортне оздоровлення по путівках, які отримали в Управлінні соціального захисту населення Охтирської РДА	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР	Кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади	60,0	20,0	20,0	20,0
Всього по завданню 2					**93,0**	**30,0**	**31,0**	**32,0**
Завдання 3. Підтримка сім'ї та дітей								
3.1	Проведення інформаційно роз'яснювальної роботи щодо соціальних гарантій для сімей з дітьми	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
3.2	Організація своєчасного виявлення сімей з дітьми/ дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, проведення ефективної соціальної роботи з метою збереження сім'ї, попередження втрати дитиною сімейного оточення	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР, КУ «Центр надання соціальних послуг», відділ «Служба у справах дітей» ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.			
					Всього	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.3	Забезпечення соціального супроводу сімей, які опинились в складних життєвих обставин, надання підтримки з метою подолання складних життєвих обставин	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР, КУ «Центр надання соціальних послуг»	Не потребує фінансування	-	-	-	-
3.4	Забезпечення роботи у напрямку профілактики соціального сирітства на базі пологового будинку, жіночої консультації з метою формування відповідального ставлення до батьківства, надання соціальних послуг жінкам, які мають намір відмовитись від новонародженої дитини та перебувають у кризовому стані	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР, Відділ «Служба у справах дітей ТМР, КНП «Тростянецька міська лікарня» ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
3.5	Проведення інформаційних заходів щодо роботи з патронатними сім’ями.	2024-2026 роки	Відділ «Служба у справах дітей ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
3.6	Захист прав та інтересів дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування; встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім’ї; здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для	2024-2026 роки	Відділ «Служба у справах дітей ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.			
					Всього	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	дітей усіх форм власності; ведення обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, тощо							
Всього по завданню 3.					-	-	-	-
Завдання 4. Вирішення питань соціального захисту осіб з інвалідністю								
4.1	Проведення у навчальних закладах міста занять з питань захисту прав осіб з інвалідністю, толерантного ставлення до них	2024-2026 роки	Відділ освіти ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
4.2	Висвітлення через засоби масової інформації проблем осіб з інвалідністю та шляхи їх вирішення	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР, Відділ інформаційної діяльності та взаємодії з громадськістю апарату ТМР, Відділ інформаційних технологій апарату ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
4.3	Надання соціальної транспортної послуги «Соціальне таксі» на безоплатній основі особам з інвалідністю 2,3 групи, які пересуваються за допомогою засобів реабілітації	2024-2026 роки	Тростянецька міська рада, Відділ соціального захисту населення ТМР, КУ «Центр надання соціальних послуг»	Не потребує фінансування	-	-	-	-

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.			
					Всього	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.4	Надання соціальної послуги «Соціальна адаптація» особам похилого віку , дітям з та дорослим інвалідністю, учасникам бойових дій , ветеранам війни та членам їх сімей, особам, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, родинам з дітьми , які опинились в складних життєвих обставинах безоплатно відповідно до вимог чинного законодавства України	2024-2026 роки	Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення ТМР, відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
Всього по завданню 4.					-	-	-	-
Завдання 5. Посилення соціального захисту окремих категорій громадян								
5.1.	Виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі	2024-2026 роки	Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення ТМР, відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату ТМР	Кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади	7100,0	2100,0	2400,0	2600,0
5.2.	Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, що опинились у складних життєвих обставинах, а також особам, які мають хвороби, що загрожують життю та хвороби, які обмежують життя	2024-2026 роки	Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення ТМР, відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату ТМР	Кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади	1200,0	300,0	400,0	500,0
5.3.	Надання матеріальної допомоги на поховання, осіб, які ніде не працювали, не перебували на обліку в	2024-2026 роки	Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення ТМР, відділ	Кошти бюджету Тростянецької міської	140,0	40,0	45,0	55,0

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.			
					Всього	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	центрі зайнятості та не вийшли на пенсію		«Центр надання адміністративних послуг» апарату ТМР	територіальної громади				
5.4.	Забезпечення виплати стипендій особам, яким виповнилося 100 і більше років (25 % від прожиткового мінімуму для непрацездатних)	2024-2026 роки	Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення ТМР	Кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади	30,0	9,0	10,0	11,0
5.5.	Надання матеріальної допомоги хворим нефрологічного профілю, які лікуються методом гемодіалізу	2024-2026 роки	Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення ТМР	Кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади	108,0	24,0	36,0	48,0
5.6.	Відшкодування вартості послуг зв'язку пільговим категоріям	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР	Кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади	180,0	55,0	60,0	65,0
5.7	Надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям з дітьми у віці до 18 років у яких батьки або один з батьків (цивільні громадяни) загинули під час окупації	2024-2026 роки	Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення ТМР, відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату ТМР	Кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади	480,0	160,0	160,0	160,0
5.8	Відшкодування вартості пільгового проїзду окремих категорій громадян автомобільним транспортом на маршрутах загального користування у міському та приміському сполученні	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР	Кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади	10200,0	2500,0	3700,0	4000,0

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.			
					Всього	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.9	Надання окремим категоріям соціально незахищених верств населення, добровольчому формуванню Тростянецької міської територіальної громади № 1, розквартированим на території Тростянецької міської територіальної громади військовим частинам матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР, КП ТМР «Чисте місто»	Кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади	-	-	-	-
5.10	Надання матеріальної допомоги в грошовій формі на відновлення пам’ятних знаків (пам’ятників) на кладовищах Тростянецької міської територіальної громади., зруйнованих внаслідок стихійного лиха чи падіння аварійних дерев	2025 рік	Відділ соціального захисту населення ТМР	Кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади	30,0	-	30,0	-
5.11	Забезпечення населення Тростянецької міської територіальної громади гуманітарною, благодійною допомогою	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
5.12	Видача актів обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи населенню Тростянецької міської територіальної громади затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 04.07.2022 № 190 “Про	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради	Не потребує фінансування				

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.			
					Всього	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	затвердження форми акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи							
Всього по завданню 5					**19468,0**	**5188,0**	**6841,0**	**7439,0**
6. Соціальна підтримка Захисників і Захисниць та членів їх сімей								
6.1	Спрямування на отримання безоплатної первинної правової допомоги щодо захисту прав постраждалих, членів сімей загиблих Захисників і Захисниць Інформування вказаних осіб щодо можливості отримання правової допомоги в представництві «Центру безоплатної правової допомоги»	2024-2026 роки	Відділ правового забезпечення апарату ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
6.3	Надання матеріальної допомоги на лікування(реабілітацію) осіб при отриманні поранення, контузії та травм під час безпосередньої участі у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувають на військовій службі.	2024-2026 роки	Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення ТМР, відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату ТМР	Кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади	1100,0	300,0	350,0	450,0
6.4	Надання матеріальної допомоги на поховання осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної	2024-2026 роки	Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення ТМР	Кошти бюджету Тростянецької міської	1040,0	240,0	480,0	320,0

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.			
					Всього	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебували на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади			територіальної громади				
6.5.	Оплата транспортних послуг (нерегулярні пасажирські перевезення) при похованні осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебували на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади	2024-2026 роки	Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення ТМР	Кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади	700,0	200,0	300,0	200,0
6.6	Сприяти в отриманні одноразової матеріальної допомоги (за кошти обласного бюджету) постраждалим Захисникам та Захисницям, сім'ям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
6.7	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо соціальних гарантій для учасників антитерористичної операції та членів	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР, КУ «Центр надання соціальних послуг» ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.			
					Всього	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	їх сімей, Захисників та Захисниць, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць							
6.8	Спрямування та супровід встановлення статусу членів сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, надання допомоги у оформленні документів	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР, КУ «Центр надання соціальних послуг» ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
6.9	Сприяння працевлаштуванню ветеранів та ветеранок на вільні робочі місця, заявлені роботодавцем	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР, КУ «Центр надання соціальних послуг» ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
6.10	Виявлення та взяття на облік учасників бойових дій в Україні та членів сімей загиблих учасників бойових дій в Україні, які потребують поліпшення житлових умов, але не перебувають на квартирному обліку	2024-2026 роки	Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення ТМР, КУ «Центр надання соціальних послуг» ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
6.11	Реалізація проєкту «Помічник ветерана»	2024-2026 роки	КУ «Центр надання соціальних послуг» ТМР, Відділ соціального захисту населення ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
6.12	Забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів відповідно до постанови №779 від 05.07.2024 року	2024-2026 роки	КУ «Центр надання соціальних послуг» ТМР Відділ соціального захисту населення ТМР	Кошти державного бюджету	384,0	-	384,0	-

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.			
					Всього	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.13.	Облаштування робочого місця фахівців із супроводу ветеранів	2025 рік	КУ «Центр надання соціальних послуг» ТМР	Кошти бюджету Тростянецької МТГ Кошти інших джерел	10,0 12,0	-	10,0 12,0	- -
6.14	Надання соціальних послуг безоплатно військовослужбовцям, ветеранам війни, учасникам бойових дій та родинам загиблих, полонених військовослужбовців у відповідність з чинним законодавством України	2024-2026 роки	Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення ТМР, відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату ТМР, КУ «Центр надання соціальних послуг» ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
6.15	Проведення інформаційних заходів щодо підтримки родин полонених військовослужбовців та зниклих безвісті з особливих обставин до отримання ними пільг за рахунок державного бюджету	2024-2026 роки	Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення ТМР, відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату ТМР, КУ «Центр надання соціальних послуг» ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
6.16	Встановлення намогильних пам’ятників загиблим військовослужбовцям у яких немає близьких родичів	2026 рік	Тростянецька міська рада, відділ соціального захисту населення ТМР	Кошти бюджету Тростянецької МТГ	140,0	-	-	140,0
Всього по завданню 6					**3386,0**	**740,0**	**1536,00**	**1110,0**
Завдання 7. Реалізація рівних прав та можливостей жінок і чоловіків								
7.1	Організація роботи координаційної ради з питань сімейної, ґендерної	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.			
					Всього	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	політики та протидії торгівлі людьми							
7.2	Висвітлення інформаційно-просвітницьких матеріалів щодо проблеми насильства в сім'ї, насильства за ознакою статі та шляхи її вирішення	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР, відділ інформаційної діяльності та взаємодії з громадськістю апарату ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
7.3	Підтримка проектів та заходів громадських організацій, благодійних фондів щодо протидії торгівлі людьми, використання міжнародного досвіду у запобіганні та протидії торгівлі людьми, захисті прав постраждалих осіб, наданні соціальних та інших послуг	2024-2026 роки	Тростянецька міська рада, громадські організації, ГО «Професійна ліга соціальних працівників Сумщини» (згідно з угодою про співпрацю) та інші громадські організації	Не потребує фінансування	-	-	-	-
7.4	Інформування осіб постраждалих від домашнього насильства та насильства за ознакою статі щодо можливості отримання соціальних послуг	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР, КУ «Центр надання соціальних послуг» ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
7.5	Соціальний супровід сімей, які постраждали від домашнього насильства	2024-2026 роки	КУ «Центр надання соціальних послуг» ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
7.6	Участь у Акції 16 днів проти насильства	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР, КУ «Центр надання соціальних послуг» ТМР, відділ освіти ТМР, відділ «Служба у справах дітей» ТМР, відділ культури,	Не потребує фінансування	-	-	-	-

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.			
					Всього	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			молоді, спорту та охорони культурної спадщини ТМР					
7.7	Сприяння щодо організації роботи з тренінгів та семінарів	2024-2026 роки	Відділ соціального захисту населення ТМР, КУ «Центр надання соціальних послуг» ТМР, відділ освіти ТМР, відділ «Служба у справах дітей» ТМР, відділ культури, молоді, спорту та охорони культурної спадщини ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
Всього по завданню 7					-	-	-	-
Завдання 8. Запобігання та протидії торгівлі людьми, її первинна профілактика								
8.1.	Підвищення рівня обізнаності населення щодо сучасних проявів торгівлі людьми, а також засобів і методів, що використовуються торгівцями людьми, оприлюднення інформаційно-просвітницьких матеріалів	2024-2026 роки	Відділ освіти ТМР, відділ культури, молоді, спорту та охорони культурної спадщини ТМР, ГО «Професійна ліга соціальних працівників Сумщини» (згідно з угодою про співпрацю), інші громадські організації	Не потребує фінансування	-	-	-	-
8.2.	Залучення учнівської молоді територіальної громади до проведення інформаційних і культурно-просвітницьких заходів щодо протидії торгівлі людьми	2024-2026 роки	Тростянецька міська рада, відділ освіти ТМР, ГО «Професійна ліга соціальних працівників Сумщини» (згідно з угодою про співпрацю), інші Громадські організації	Не потребує фінансування	-	-	-	-

№ п/п	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.			
					Всього	2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.3.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та іншими категоріями дітей, які потребують соціального захисту; особами, які є батьками та опікунами; особами, які мають намір здійснити працевлаштування за кордоном; безробітними громадянами	2024-2026 роки	Тростянецька міська рада, відділ освіти ТМР, ГО «Професійна ліга соціальних працівників Сумщини» (згідно з угодою про співпрацю), відділ «Служба у справах дітей» ТМР	Не потребує фінансування	-	-	-	-
Всього по завданню 8					-	-	-	-
Всього за напрямками					**22947,00**	**5958,0**	**8408,0**	**8581,0**
Загальна сума фінансування Програми				Кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади	22551,0	5958,0	8012,0	8581
				Кошти обласного бюджету	-	-	-	-
				Кошти державного бюджету	384,0	-	384,0	-
				Інші джерела не заборонені законом	12,0	-	12,0	-

Секретар міської ради Наталія КОВАЛЬОВА

Додаток 3
до Програми

ПОРЯДОК
Відшкодування проїзду громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії 1 раз на рік

Право на відшкодування проїзду громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії 1 раз на рік здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради у випадках, передбачених законодавством та за умови подання необхідних документів:

- заява;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- копія паспорта (1,2,11 сторінки);
- копія реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- копія пільгового посвідчення;
- білети, оформлені відповідно до вимог законодавства;
- копія розрахункового рахунку .
- копія санаторно-курортної путівки ;

Відшкодування витрат здійснюється за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України та у зворотному напрямку (без врахування пересадок) автомобільним або залізничним транспортом (окрім проїзду у вагонах СВ та Люкс), враховуючи вартість квитка (окрім вартості наданих у поїзді послуг, зокрема придбання постільної білизни, чаю, та окрім вартості перевезення багажу автомобільним транспортом).

Право на відшкодування вартості проїзду мають особи, що мають зареєстроване місце проживання на території Тростянецької міської територіальної громади:

1) громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1 – в розмірі 100 відсотків вартості проїзду;

2) громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 2 – в розмірі 50 відсотків вартості проїзду.

Заявник з вищезазначеним пакетом документів має право звернутись до ЦНАП Тростянецької міської ради

Компенсація здійснюється Тростянецькою міською радою за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади 1 раз на рік на особовий рахунок отримувача по мірі надходження коштів.

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 4
до Програми

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, що опинились у складних життєвих обставинах, а також особам, які мають хвороби, що загрожують життю та хвороби, які обмежують життя

Одноразова матеріальна допомога надається на підставі рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради за умови подання необхідних документів:

- заява (від особи чи законного представника);
- згода на збір та обробку персональних даних;
- копія паспорта;
- копія реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- копія посвідчення відповідно до пільгового статусу особи (в разі наявності);
- копія розрахункового рахунку;
- акт висновку стихійного лиха, надзвичайної ситуації (в разі, якщо особа постраждала від стихійного лиха: пожежа, повінь, буревій та ін.);
- висновок медичної комісії встановленої форми (в разі захворювання);
- документи, які підтверджують факт придбання лікарських засобів (фіскальні чеки).

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись за призначенням відповідної допомоги до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради

Допомога надається один раз протягом календарного року Тростянецькою міською радою за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади на особовий рахунок отримувача по мірі надходження коштів.

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 5
до Програми

ПОРЯДОК
виплати щомісячної стипендії особам, яким виповнилося 100 і більше років

Право на отримання щомісячної стипендії поширюється на осіб, яким виповнилося 100 і більше років, які зареєстровані та проживають на території Тростянецької міської територіальної громади .

Виплата стипендії здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради.

Виплата стипендії здійснюється з місяця, в якому відбулося досягнення 100- річного віку, щомісячно у розмірі 25 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність.

Для отримання щомісячної стипендії подаються документи:

- заява;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- копія паспорта (1,2,11 сторінки);
- копія реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- копія розрахункового рахунку .

Виплата щомісячної стипендії здійснюється відділом соціального захисту населення Тростянецької міської ради за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади на особовий рахунок отримувача по мірі надходження коштів.

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради.

Припинення виплати щомісячної стипендії здійснюється у разі смерті стипендіата.

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 6
до Програми

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги на поховання, осіб, які ніде не працювали, не перебували на обліку в центрі зайнятості і не вийшли на пенсію

Одноразова матеріальна допомога на поховання надається на підставі рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради у розмірі 1000 (одна тисяча) грн. за умови подання необхідних документів:

- заява;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- копія паспорта та ідентифікаційного коду особи (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті), яка здійснила поховання;
-копія свідоцтва про смерть;
-витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
-довідка з центру зайнятості про те, що на обліку не перебував;
-витяг з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
-копія розрахункового рахунку.
-копія трудової книжки

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись за призначенням відповідної допомоги до ЦНАП Тростянецької міської ради

Дана допомога надається одноразово громадянину, який поховав померлого, за умови, що на дату смерті померлий проживав на території Тростянецької міської територіальної громади за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади по мірі надходження коштів.

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 7
до Програми

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги хворим нефрологічного профілю, які лікуються методом гемодіалізу

Надання матеріальної допомоги хворим нефрологічного профілю, які лікуються методом гемодіалізу надається жителям Тростянецької міської територіальної громади за рішенням виконавчого комітету Тростянецької міської ради в розмірі 1000 гривень на місяць та за умови подання необхідних документів:

- заява;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- копія паспорта;
- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податку (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- медична довідка із зазначенням діагнозу та потребою в лікуванні методом гемодіалізу;
- копія розрахункового рахунку;

Допомога надається щомісяця.

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись за призначенням відповідної допомоги до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради .

Виплата допомоги здійснюється відділом соціального захисту населення Тростянецької міської ради за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади на особовий рахунок отримувача по мірі надходження коштів.

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 8
до Програми

ПОРЯДОК
відшкодування вартості пільгового проїзду окремих категорій громадян автомобільним транспортом на маршрутах загального користування у приміському та міському сполученні Тростянецької міської територіальної громади

I. Загальні положення

Розрахунок компенсації на надання послуг, що становлять загальний економічний інтерес, в частині здійснення компенсаційних виплат за пільгове перевезення автомобільним транспортом окремих категорій громадян, які користуються правом пільгового проїзду пасажирським транспортом загального користування, що здійснює перевізник на маршрутах Тростянецької міської територіальної громади (надалі Перевізник).

Дія Порядку поширюється на перевезення автомобільним транспортом по маршрутах Тростянецької міської територіальної громади, які здійснюються Перевізником у звичайному режимі за тарифами, що регулюються у встановленому законодавством порядку.

Порядок відшкодування вартості пільгового проїзду окремих категорій громадян автомобільним транспортом на маршрутах загального користування Тростянецької міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено з метою забезпечення перевезення пільгових категорій населення автомобільним транспортом загального користування та комплексного розв'язання проблеми фінансування компенсаційних виплат за пільгові перевезення пасажирів (далі – компенсаційні виплати) та визначення механізму їх виплати

Законодавчою та нормативною основою даного Порядку є: Закон України «Про автомобільний транспорт», Закон України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закон України «Про освіту», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанова Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 № 420 «Про затвердження переліку послуг, що становлять загальний економічний інтерес», Постанова Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» та інші законодавчі і нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері. Категорії громадян визначені в Переліку категорій громадян, які мають право безоплатного проїзду на міському автобусному пасажирському транспорті Тростянецької міської територіальної громади та яким передбачено виготовлення електронної картки «Картка мешканця Тростянецької міської

ТГ» (Пільгова) затверджений рішенням виконавчого комітету Тростянецької міської ради №795 від 29 жовтня 2025 року та рішенням №794 від 29.10.2025 року «Про затвердження Положення про багатофункціональну електронну картку «Картка мешканця Тростянецької міської ТГ»

Перелік
категорій громадян, які мають право безоплатного проїзду на міському автобусному пасажирському транспорті
та яким передбачено виготовлення електронної картки «Картка мешканця Тростянецької міської ТГ» (Пільгова) затверджений рішенням виконавчого комітету Тростянецької міської ради №795 від 29 жовтня 2025 року

№ з/п	Категорії громадян, які мають право безоплатного проїзду на міському автобусному пасажирському транспорті	Документ, що посвідчує право безоплатного проїзду	Підстава
1	2	3	4
1.	1. Учасники бойових дій та особи, прирівняні до них. 2. Особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи, а також особа, яка супроводжує особу з інвалідністю внаслідок війни I групи. 3. Постраждалі учасники Революції Гідності.	Посвідчення встановленого зразка	п. 7 ч. 1 ст. 12, п. 7 ч. 1 ст. 13, ч. 3 ст. 16^1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
2.	1. Особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1. 2. Учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які належать до категорії 2. 3. Діти, потерпілі від Чорнобильської катастрофи, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою.	Посвідчення встановленого зразка	п. 15 ч. 1 ст. 20, п. 9 ч. 1 ст. 21, п. 1 ч. 3 ст. 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
3.	1. Реабілітовані відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» особи, які стали особами з інвалідністю внаслідок репресій або є пенсіонерами.	Посвідчення встановленого зразка	абзац 4 ч. 5 ст. 6 Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»
4.	1. Жертви нацистських переслідувань з числа колишніх неповнолітніх (яким на момент	Посвідчення встановленого зразка	п. 7 ч. 1 ст. 6^1, п. 7 ч. 1 ст. 6^2 Закону України «Про

№ з/п	Категорії громадян, які мають право безоплатного проїзду на міському автобусному пасажирському транспорті	Документ, що посвідчує право безоплатного проїзду	Підстава
1	2	3	4
	ув'язнення не виповнилося 18 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, створених фашистською Німеччиною та її союзниками в період Другої світової війни, а також діти, які народилися у зазначених місцях примусового тримання їх батьків. 2. Жертви нацистських переслідувань з числа колишніх малолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язнів концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин, та особа, яка супроводжує особу з інвалідністю I групи.		жертви нацистських переслідувань»
5.	1. Військовослужбовці, які стали особами з інвалідністю внаслідок бойових дій, учасники бойових дій та прирівняні до них особи, а також батьки військовослужбовців, які загинули чи померли або пропали безвісти під час проходження військової служби.	Посвідчення встановленого зразка	п. 4 ст. 14 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»
6.	1. Дружина (чоловік) у разі, коли вона (він) не взяла (не взяв) інший шлюб, діти, які не досягли повноліття, або повнолітні діти — особи з інвалідністю з дитинства військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти (і за рішенням суду визнані безвісно відсутніми) під час проходження військової служби.	Посвідчення встановленого зразка	пп. 1 п. "а" ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
7.	1. Ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ, ветерани Національної поліції України, ветерани	Посвідчення встановленого зразка	п. 11 ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів

№ з/п	Категорії громадян, які мають право безоплатного проїзду на міському автобусному пасажирському транспорті	Документ, що посвідчує право безоплатного проїзду	Підстава
1	2	3	4
	податкової міліції, ветерани державної пожежної охорони, ветерани Державної кримінально-виконавчої служби, ветерани служби цивільного захисту, ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України		органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»
8.	1. Особи з інвалідністю I та II групи, діти з інвалідністю та особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи, яка супроводжує особу з інвалідністю I групи або дитину з інвалідністю).	Посвідчення встановленого зразка	ч. 2 ст. 38^1 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»
9.	1. Діти з багатодітних сімей	Посвідчення встановленого зразка	п. 4 ч. 6 ст. 13 Закону України «Про охорону дитинства»
10.	1. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, що виховуються, або навчаються навчально-виховних та навчальних закладах.	Єдиний квиток	п. 11 постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»
11.	1. Пенсіонери за віком.	Посвідчення встановленого зразка чи довідка	п. 1 постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування»
12.	1. Особи з інвалідністю.	Посвідчення встановленого зразка чи довідка	п. 1 постанови Кабінету Міністрів України від 16.08.1994 № 555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 року № 354», п. 1 постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354 «Про

№ з/п	Категорії громадян, які мають право безоплатного проїзду на міському автобусному пасажирському транспорті	Документ, що посвідчує право безоплатного проїзду	Підстава
1	2	3	4
			безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування»
13.	1. Внутрішньо переміщені особи, що належать до пільгових категорій населення та мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб на території Тростянецької міської територіальної громади.	Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб встановленого зразка	Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
14.	1. Особи, які досягли 65 років і не мають права на пенсію відповідно до законодавства.	1. Паспорт (для осіб без громадянства та іноземців додатково посвідка на постійне проживання). 2. Довідка з Пенсійного фонду України про те, що особа не перебуває на обліку як одержувач пенсії в Україні. 3. Довідка про проживання на території Тростянецької міської територіальної громади, видана головою вуличного (будинкового) комітету, старостою або депутатом відповідного округу.	пп. 1 п. "а" ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

2.1 Пільговий проїзд у автомобільному транспорті надається перевізником на маршрутах Тростянецької міської територіальної громади особам, для яких визначене таке право відповідно до законів України, постанов Уряду та рішень Тростянецької міської ради, а саме:

2.2. Перевізник здійснює без обмежень перевезення окремих категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд автомобільним транспортом на міських маршрутах загального користування в Тростянецькій міській територіальній громаді.

2.3. Пільговий проїзд надається за умови пред'явлення під час поїздки документа, що підтверджує право на пільгу.

II. Порядок розрахунку компенсаційних виплат

3.1. Відшкодування компенсаційних виплат за перевезення здійснюється відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення Тростянецької ради на 2024-2026 роки, рішень Виконавчого комітету Тростянецької міської ради та договорів, укладених Перевізником Розпорядниками коштів, а саме:

Договору про відшкодування витрат за пільгове перевезення пасажирів;

Акту прийняття виконаних робіт;

Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг);

Розрахунку витрат.

Методика розрахунку компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у автомобільному транспорті установлює єдиний порядок розрахунків, які фінансуються за рахунок коштів, передбачених в бюджеті міської територіальної громади в межах бюджетних призначень.

3.2. **Компенсація здійснюється у 100 % розмірі тарифу помноженому на кількість пасажирів пільгових категорій, перевезених за звітний період.**

3.3 Тариф на проїзд 1-го пасажира у міському пасажирському транспорті установлюється рішенням виконавчого комітету Тростянецької міської ради згідно нормативних документів.

3.4 Відповідальність за достовірність даних, повноту та своєчасне подання розрахунків за перевезення пільговиків Розпорядникам несе Перевізник.

IV. Здійснення компенсаційних виплат

4.1. Компенсаційні виплати за пільгове перевезення у автомобільному транспорті по маршрутах Тростянецької міської територіальної громади окремих категорій громадян відповідно до переліку, здійснюються за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, передбачених на ці цілі на відповідний рік, на підставі розрахунку витрат, які Перевізник щомісячно надає до відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради:

- до 17 числа поточного місяця, виходячи з кількості платних пасажирів, фактично перевезених за 15 днів поточного місяця; до 07 числа місяця, наступного за звітним місяцем, виходячи з кількості платних пасажирів, фактично перевезених із 16 числа по останній день попереднього місяця.

За грудень звітного року Перевізник надає оперативні розрахунки витрат - до 20 грудня поточного року, виходячи з кількості платних пасажирів, фактично перевезених за 15 днів грудня та очікуваної кількості платних пасажирів, яких буде перевезено з 16 по 31 грудня; - уточнені розрахунки до 07 січня року, наступного за звітним. Зайво відшкодовані згідно з оперативними розрахунками кошти за грудень звітного року повертаються Перевізником до 20 січня року, наступного за звітним, на відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради з подальшим перерахуванням їх до бюджету міської територіальної громади, а донараховані суми пільг в межах бюджетних призначень звітного року відшкодовуються, Перевізнику за рахунок відповідних бюджетних призначень року, наступного за звітним.

4.2 Фінансове управління Тростянецької міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування Розпорядника коштів.

4.3 Розпорядник коштів після надходження коштів на його рахунок перераховує їх Перевізнику на окремий рахунок, відкритий Перевізником для отримання бюджетних коштів та належного розподілу доходів та витрат, направлених на здійснення господарської діяльності, пов'язаної безпосередньо з наданням послуг, що становлять загальний економічний інтерес.

4.4. Розпорядники коштів приймають розрахунки витрат, передбачені та здійснюють відшкодування за рахунок та в межах коштів, передбачених в бюджеті міської територіальної громади на відповідний рік на відповідні компенсаційні виплати за пільгове перевезення у автомобільному транспорті та на відшкодування витрат за безкоштовне перевезення .

4.5. В разі необхідності додаткових коштів для відшкодування пільгового перевезення Перевізник звертається з письмовим обґрунтуванням щодо потреби коштів до відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради та Фінансового управління Тростянецької міської ради

4.6 При зміні тарифів та умов перевезення пільгової категорії населення між перевізником і відділом соціального захисту населення Тростянецької міської ради укладаються додаткові угоди

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 9
до Програми

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги на лікування(реабілітацію) осіб, які беруть безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебувають на військовій службі

Одноразова матеріальна допомога надається в сумі, яка не перевищує 10000 грн.(десять тисяч гривень)на підставі рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради за умови надання необхідних документів:

- заява (від особи чи законного представника);
- згода на збір та обробку персональних даних;
- копія паспорта;
- копія реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- копія довідки компетентного органу про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації , забезпеченні їх здійснення, заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;
- копія документа, що підтверджує поранення отримане внаслідок участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;
- копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;
-копію контракту добровольця територіальної оборони;
- довідка за реквізитами банку;
- документи, які підтверджують факт придбання лікарських засобів (фіскальні чеки).

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись допомоги до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради.

Допомога надається Тростянецькою міською радою за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади на особовий рахунок отримувача по мірі надходження коштів.

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 10
до Програми

ПОРЯДОК

Надання соціальних послуг безоплатно військовослужбовцям, ветеранам війни, учасникам бойових дій та родинам загиблих, полонених військовослужбовців у відповідність з чинним законодавством України

Соціальні послуги надаються безоплатно на підставі ви рішення відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради затвердженого Виконавчим комітетом Тростянецької міської ради за умови подання необхідних документів

- заява, повідомлення про надання соціальних послуг (від особи чи законного представника), що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- копія паспорту громадянина України/паспорту громадянина України для виїзду за кордон/тимчасове посвідчення громадянина України/е-паспорт громадянина України/е-паспорт громадянина України для виїзду за кордон/е-документ, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики; для іноземців та осіб без громадянства - довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;
- копія реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- копія посвідчення відповідно до пільгового статусу особи (в разі наявності);
- відмітка у військовому квитку про перебування або прийняття на військову службу; довідка про участь в бойових діях (при наявності) для Захисників та Захисниць України;
- акт оцінки потреб сім'ї/особи (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи/сім'ї у надавача його соціальним працівником;
- декларація про доходи та майновий стан осіб (крім осіб, яким соціальні послуги надаються незалежно від доходу) за формою, затвердженою Мінсоцполітики;
- копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (за потреби);
- копія виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу довідки про захворювання дитини.

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись за призначенням відповідної послуги до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради або до відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради.

Під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану заява може бути подана за місцем звернення особи/сім'ї незалежно від її задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).

Зазначені копії документів засвідчуються посадовими особами уповноваженого органу або центру надання адміністративних послуг, який прийняв заяву.

Соціальні послуги надаються надавачем соціальних послуг комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради протягом календарного року.

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 11
до Програми

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги на поховання осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України та перебували на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади, оплати транспортних послуг (нерегулярні пасажирські перевезення) при їх похованні, встановлення намогильних пам'ятників тим з них, у кого немає близьких родичів

1. Матеріальна допомога на поховання осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України та перебували на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади надається на підставі рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради у розмірі 8000 грн. (вісім тисяч гривень) за умови подання необхідних документів:

- заява;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- копія паспорта та ідентифікаційного коду особи (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті), яка здійснила поховання;
-копія свідоцтва про смерть;
-копія документа, що підтверджує участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України та перебували на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади;
-довідка, що підтверджує здійснення поховання особою;
- копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;
-копію контракту добровольця територіальної оборони;
-довідка за реквізитами банку;
- Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
-довідка з центру зайнятості про те, що на обліку не перебував;
-копія розрахункового рахунку.

Дана допомога надається одноразово громадянину, який поховав померлого, за умови, що на дату смерті померлий проживав на території Тростянецької міської територіальної громади за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади.

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради.

2. Оплата послуг по перевезенню при похованні осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України та перебували на військовій службі надавачу таких послуг здійснюється Відділом соціального захисту населення Тростянецької міської ради за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади, передбачених на поточний рік.

Оплата проводиться на підставі укладених договорів між Відділом соціального захисту населення Тростянецької міської ради та надавачем послуг (нерегулярні пасажирські перевезення) за перевезення осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України та перебувають на військовій службі .

При зміні тарифів та умови надання послуг між відділом соціального захисту населення Тростянецької міської ради та надавачем ритуальних послуг і надавачем послуг по перевезенню укладаються додаткові угоди.

Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради отримує від надавача ритуальних послуг та надавача послуг по перевезенню (нерегулярні пасажирські перевезення) розрахунок за надані послуги, акт виконаних робіт.

Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради відповідно до передбачених на зазначені цілі коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади здійснює фінансування по відшкодуванню оплати транспортних послуг (нерегулярні пасажирські перевезення) при похованні осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України та перебували на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади.

Оплата транспортних послуг (нерегулярні пасажирські перевезення) при похованні осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України та перебувають на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади шляхом перерахування коштів на рахунок надавача послуг по перевезенню у межах кошторисних призначень, виділених на ці цілі.

3. Встановлення намогильних пам’ятників загиблим (померлим) особам, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України та перебували на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади здійснюється Відділом соціального захисту населення Тростянецької

міської ради за умови відсутності близьких осіб першого ступеня споріднення[1].

Інформація про поховання осіб, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України та перебували на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади та які не мають членів сім'ї першого ступеня споріднення може подаватись до Тростянецької міської ради від КП ТМР «Міська ритуальна служба» у вигляді доповідної, причетних до поховання посадових осіб міської ради та її виконавчих органів, громадян, військових частин, тощо.

Для перевірки інформації про наявність родичів першого ступеня споріднення на підставі розпорядження міського голови утворюється комісія. За результатами перевірки у кожному конкретному випадку приймається рішення Виконавчого комітету Тростянецької міської ради про погодження чи відмову в погодженні встановлення намогильного пам'ятника.

Оплата встановленню намогильних пам'ятників, здійснюється Відділом соціального захисту населення Тростянецької міської ради за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади, передбачених на поточний рік.

Оплата проводиться на підставі укладених договорів між Відділом соціального захисту населення Тростянецької міської ради та надавачем ритуальных послуг.

Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради отримує від надавача ритуальних послуг розрахунок за надані послуги, акт виконаних робіт.

Процедура закупівлі визначається Відділом соціального захисту населення згідно чинного законодавства України в залежності від обсягу фінансування та очікуваної вартості предмета закупівлі.

Оплата по встановленню намогильних пам'ятників військовослужбовцям, які брали безпосередньо участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки з оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України та перебувають на військовій службі, що зареєстровані та проживали на території Тростянецької міської територіальної громади шляхом перерахування коштів на рахунок надавача послуг по встановленню намогильних пам'ятників військовослужбовцям у межах кошторисних призначень, виділених на ці цілі.

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

[1] *Членами сім'ї фізичної особи першого ступеня споріднення вважаються її батьки, її чоловік або дружина, діти такої фізичної особи, у тому числі усиновлені.*

Додаток 12
до Програми

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям з дітьми у віці до 18 років у яких батьки або один з батьків (цивільні громадяни) загинули під час окупації.

Одноразова матеріальна допомога надається щорічно в сумі не більше 10000 грн.(десять тисяч гривень) на кожну дитину підставі рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради за умови надання необхідних документів:

- заява одного з батьків (від особи чи законного представника);
- для законних представників дітей- рішення виконавчого комітету про призначення опіки/піклування;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- копія паспорта;
- копія реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- свідоцтво про народження дітей;
- копія довідки про смерть;
- довідка за реквізитами банку;
- Витяг з Реєстру кримінальних проваджень.

Допомога виплачується відділом соціального захисту населення Тростянецької міської ради за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади на особовий рахунок отримувача по мірі надходження коштів.

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 13
до Програми

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії , які будуть проходити санаторно -курортне оздоровлення по путівках, які отримали в Управлінні соціального захисту населення Охтирської РДА

Матеріальна допомога громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії, які будуть проходити санаторно-курортне оздоровлення по путівках, які отримали в Управлінні соціального захисту населення Охтирської РДА 1 раз на рік здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради в розмірі 2000 грн. (дві тисячі гривень)у випадках, передбачених законодавством та за умови подання необхідних документів:

- заява;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- копія паспорта (1,2,11 сторінки);
- копія реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- копія пільгового посвідчення;
- копія санаторно- курортної путівки ;
- довідка з лікувального закладу щодо підтвердження перебування на санаторно- курортному оздоровленні або інші підтверджуючі документи;
- копія розрахункового рахунку .

Право на матеріальну допомогу мають особи, що мають зареєстроване місце проживання на території Тростянецької міської територіальної громади:

громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1-2 категорії, які будуть проходити- санаторне курортне оздоровлення по путівках, які отримали в Управлінні соціального захисту населення Охтирської РДА

Матеріальна допомога виплачується відділом соціального захисту населення Тростянецької міської ради за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади 1 раз на рік в сумі 2,0 тис. грн. на особовий рахунок отримувача по мірі надходження коштів.

Заявник з вищезначеними документами має право звернутись з до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради.

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 14
до Програми

ПОРЯДОК

надання окремим категоріям соціально незахищених верств населення, добровольчому формуванню Тростянецької міської територіальної громади № 1, розквартированим на території Тростянецької міської територіальної громади військовим частинам матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної

1. Матеріальна допомога в натуральній формі у вигляді деревини паливної надається:

1) розквартированим на території Тростянецької міської територіальної громади військовим частинам за умови наявності на місцях їх розселення пічного опалення;

2) добровольчому формуванню Тростянецької міської територіальної громади № 1 для забезпечення опалення місць дислокації його членів;

3) військовослужбовцям, що зареєстровані та фактично проживають на території Тростянецької міської територіальної громади, які стали особами з інвалідністю внаслідок захворювання, пов’язаного з проходженням військової служби, чи внаслідок захворювання після звільнення їх з військової служби, пов’язаного з проходженням військової служби, та членам їх сімей, а також членам сімей військовослужбовців, які загинули, пропали безвісти чи перебувають в полоні;

4) військовослужбовцям, які проходять службу в зоні активних бойових дій, зареєстровані чи фактично проживають на території Тростянецької міської територіальної громади, а також членів їх сімей;

5) особам, які опинилися в складних життєвих обставинах та, як правило, належать до соціально незахищених верств населення й житлові будинки яких обладнані виключно пічним опаленням.

2. Матеріальна допомога вищевказаним категоріям населення надається за умови реєстрації та фактичного проживання на території Тростянецької міської територіальної громади.

Для розквартированих військових частин та добровольчого формування Тростянецької міської територіальної громади № 1 – за умови розміщення пунктів їх фактичної дислокації (проживання) на території Тростянецької міської територіальної громади.

3. Військовослужбовці, які стали особами з інвалідністю внаслідок захворювання, пов’язаного з проходженням військової служби, чи внаслідок захворювання після звільнення їх з військової служби, пов’язаного з проходженням військової служби, військовослужбовці, які проходять службу в зоні активних бойових дій, зареєстровані чи фактично проживають на території Тростянецької міської територіальної громади, члени їх сімей, а також члени сімей військовослужбовців, які загинули, пропали безвісти чи

перебувають в полоні, особи, які опинилися в складних життєвих обставинах та, як правило, належать до соціально незахищених верств населення мають право на отримання матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної за умови надання доказів наявності пічного опалення у житловому будинку, у якому вони зареєстровані чи фактично проживають.

4. Перебування особи в складних життєвих обставинах як підстава для отримання нею матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної визначається за умови наявності наступних чинників (3-х та більше): похилий вік, часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті, невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування, психічні та поведінкові розлади, у тому числі внаслідок вживання психоактивних речовин, інвалідність, бездомність, безробіття, малозабезпеченість особи, поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків, насильство за ознакою статі, домашнє насильство, шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, потрапляння в ситуацію торгівлі людьми, насильство за ознакою статі.

5. Для отримання матеріальної допомоги у натуральній формі у вигляді деревини паливної зазначені в пп. 1) та пп. 2) п. 1 цього Порядку представники підрозділів звертають до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради із заявою відповідної форми, а також документами, що підтверджують перебування розквартированої військової частини або місця дислокації добровольчого формування Тростянецької міської територіальної громади № 1 на території Тростянецької міської територіальної громади та документами, які підтверджують повноваження представника чи його належність до такої військової частини або до добровольчого формування Тростянецької міської територіальної громади № 1.

6. Для отримання матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної зазначені в пп. 3), пп. 4) та пп. 5) цього Порядку особи звертаються до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради із заявою відповідної форми та долучають до неї належним чином завірені копії наступних документів:

1) паспорти зареєстрованих та фактично проживаючих осіб за адресою домоволодіння, мешканці якого мають потребу в отриманні натуральної допомоги у вигляді деревини паливної;

2) витяги з реєстру територіальної громади або акти обстеження по встановленню місця проживання осіб за адресою домоволодіння, мешканці якого мають потребу в отриманні натуральної допомоги у вигляді деревини паливної;

3) довідки про доходи на кожного працездатного члена сім'ї домоволодіння мешканці якого мають потребу в отриманні натуральної допомоги у вигляді деревини паливної;

4) свідоцтва про народження дітей, які проживають за адресою домоволодіння мешканці якого мають потребу в отриманні натуральної допомоги у вигляді деревини паливної (за наявності);

4) свідоцтва про смерть військовослужбовця (для членів сімей військовослужбовців, які загинули під час несення військової служби);

5) документи, що підтверджують ступінь спорідненості заявника та загиблого військовослужбовця (для членів сімей військовослужбовців, які загинули під час несення військової служби);

6) документи, що підтверджує участь військовослужбовця в бойових діях, зокрема довідка з військової частини про обставини загибелі або сповіщення про загибель особи від територіального центру комплектування та соціальної підтримки, тощо (для членів сімей військовослужбовців, які загинули під час несення військової служби);

7) сповіщення від територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зникнення особи безвісти (для членів сімей військовослужбовців, які зникли безвісти);

8) довідку від Міністерства оборони України, іншого центрального органу виконавчої влади, що здійснює керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до закону, правоохоронного органу чи державного органу спеціального призначення з правоохоронними функціями, командира підрозділу Збройних Сил, іншого утвореного відповідно до закону військового формування чи органу, що належить до складу сил безпеки і сил оборони України чи будь-який інший документ відповідно до якого можна зробити висновок про факт перебування військовослужбовця в полоні (для членів сімей військовослужбовців, які перебувають в полоні) або довідку про проходження військової служби в зоні активних бойових дій (для військовослужбовців та членів їх сімей).

9) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, отримане відповідно до Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 685 від 08.09.2015 (для військовослужбовці, які стали особами з інвалідністю внаслідок захворювання, пов'язаного з проходженням військової служби, чи внаслідок захворювання після звільнення їх з військової служби, пов'язаного з проходженням військової служби та членів їх сімей);

10) пенсійне посвідчення, довідка до акту огляду МСЕК, довідка про отримання соціальної допомоги (для малозабезпечених осіб, сімей), довідка про перебування на обліку в центрі зайнятості як безробітної особи, медичні

документи, що підтверджують наявність відповідних захворювань, тощо, а також будь-які інші копії документів, відповідно до яких підтвердити чи зробити висновок про факт перебування особи в складних життєвих обставинах, визначених в п. 5 цього Порядку;

11) довідка про відсутність газового та електричного опалення.

7. Заяви з долученими до них копіями документів розглядаються відділом соціального захисту населення у 30-ти денний термін.

8. Фонд деревини паливної формується комунальним підприємством Тростянецької міської ради «Чисте місто» за рахунок зрізаних зелених насаджень на території Тростянецької міської територіальної громади. Комунальне підприємство Тростянецької міської ради «Чисте місто» здійснює облік деревини паливної для надання матеріальної допомоги у натуральній формі, а також зберігає таку деревину в окремому місці.

9. Після отримання заяви Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради у 5-ти денний термін звертається до комунального підприємства Тростянецької міської ради «Чисте місто» із відповідним запитом про наявність деревини паливної, визначеним у рішенні особам.

У разі відсутності заготовленої деревини підприємство у 3-денний термін повідомляє Відділ соціального захисту з інформацією про орієнтовні терміни заготовки чи відсутність можливості формування необхідних об’ємів.

10. За результатами розгляду заяви та доданих до неї документів виконавчим комітетом Тростянецької міської ради приймається рішення про надання або відмову в наданні матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної.

11. У разі прийняття рішення про надання матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної об’єм такої допомоги не може перевищувати 3м^3 на одне домоволодіння.

12. Після прийняття рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради про надання матеріальної допомоги в натуральній формі у вигляді деревини паливної уповноважена особа відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради у 5-ти денний термін звертається до комунального підприємства Тростянецької міської ради «Чисте місто» із відповідним запитом на доставку деревини паливної, визначеним у рішенні особам. В запиті зазначається: ПІБ заявника, його контактні дані, адреса доставки деревини паливної, її об’єм, а також дата та номер відповідного рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради.

13. Після отримання відповідного запиту комунальне підприємство Тростянецької міської ради «Чисте місто» у 10-денний термін здійснює доставку деревини паливної заявнику згідно зазначених у запиті відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради відомостей. За результатами доставки складається акт-приймання передачі деревини паливної між комунальним підприємством Тростянецької міської ради «Чисте місто» та особою, якій надано допомогу в натуральній формі у вигляді деревини паливної.

14. Після здійснення доставки деревини паливної особі комунальне підприємство Тростянецької міської ради «Чисте місто» у 5-ти денний термін подає до відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради відповідний звіт з долученням до нього копій актів приймання-передачі деревини паливної.

15. Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради щоквартально звітує на засіданні виконавчого комітету Тростянецької міської ради про реалізацію Порядку.

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 15
до Програми

Порядок
Про надання соціальної транспортної послуги «Соціальне таксі» на безоплатній основі особам з інвалідністю 2,3 групи, які пересуваються за допомогою засобів реабілітації

Соціальні послуги надаються безоплатно на підставі рішення відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради затвердженого Виконавчим комітетом Тростянецької міської ради за умови подання необхідних документів:

- заява, повідомлення про надання соціальних послуг (від особи чи законного представника), що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- копія паспорту громадянина України/паспорту громадянина України для виїзду за кордон/тимчасове посвідчення громадянина України/е-паспорт громадянина України/е-паспорт громадянина України для виїзду за кордон/е-документ, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики; для іноземців та осіб без громадянства - довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;
- копія реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- копія посвідчення відповідно до пільгового статусу особи (в разі наявності);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- відмітка у військовому квитку про перебування або прийняття на військову службу; довідка про участь в бойових діях (при наявності) для Захисників та Захисниць України ;
-акт оцінки потреб сім'ї/особи (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи/сім'ї у надавача його соціальним працівником;
- декларація про доходи та майновий стан осіб (крім осіб, яким соціальні послуги надаються незалежно від доходу) за формою, затвердженою Мінсоцполітики;
- копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (за потреби);

населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчим органом міської ради (для осіб з інвалідністю);

-копія виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу довідки про захворювання дитини.

Під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану заява може бути подана за місцем звернення особи/сім'ї незалежно від її задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись за призначенням відповідної послуги до ЦНАП Тростянецької міської ради або до відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради

Зазначені копії документів засвідчуються посадовими особами уповноваженого органу або центру надання адміністративних послуг,

Соціальні послуги надаються надавачем соціальних послуг комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради протягом календарного року.

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 16
до Програми

ПОРЯДОК

Надання соціальної послуги «Соціальна адаптація» особам похилого віку, дітям з та дорослим інвалідністю, учасникам бойових дій, ветеранам війни та членам їх сімей, особам, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, родинам з дітьми, які опинились в складних життєвих обставинах безоплатно відповідно до вимог чинного законодавства України

Соціальні послуги надаються безоплатно на підставі рішення відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради затвердженого Виконавчим комітетом Тростянецької міської ради за умови подання необхідних документів:

- заява, повідомлення про надання соціальних послуг (від особи чи законного представника), що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- копія паспорту громадянина України/паспорту громадянина України для виїзду за кордон/тимчасове посвідчення громадянина України/е-паспорт громадянина України/е-паспорт громадянина України для виїзду за кордон/е-документ, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Мінсоцполітики; для іноземців та осіб без громадянства - довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;
- копія реєстраційного номера платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- копія посвідчення відповідно до пільгового статусу особи (в разі наявності);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- відмітка у військовому квитку про перебування або прийняття на військову службу; довідка про участь в бойових діях (при наявності) для Захисників та Захисниць України;
-акт оцінки потреб сім'ї/особи (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи/сім'ї у надавача його соціальним працівником;
- декларація про доходи та майновий стан осіб (крім осіб, яким соціальні послуги надаються незалежно від доходу) за формою, затвердженою Мінсоцполітики;
- копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (за потреби);

- копія виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу довідки про захворювання дитини.

Під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану заява може бути подана за місцем звернення особи/сім'ї незалежно від її задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).

Зазначені копії документів засвідчуються посадовими особами уповноваженого органу або центру надання адміністративних послуг, який прийняв заяву.

Заявник з вищезазначеними документами має право звернутись за призначенням відповідної послуги до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради або до відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради

Соціальні послуги надаються надавачем соціальних послуг комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради протягом календарного року.

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 17
до Програми

ПОРЯДОК
Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі

Соціальні послуги надаються відповідно до чинного законодавства України на підставі рішення відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради затвердженого Виконавчим комітетом Тростянецької міської ради.

Фізична особа, яка надає соціальні послуги звертається до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради при наявності документів:

- заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, за формою затвердженою Мінсоцполітики;
- заява про надання компенсації, за формою затвердженою Мінсоцполітики;
- заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку;
- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства
- копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання/посвідка на постійне проживання;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника.

Особою/законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг:

- заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за формою затвердженою Мінсоцполітики ;
- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства
- копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання/посвідка на постійне проживання;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника

податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією;

- висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ;

- висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ;

- копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників).

Законним представником дитини, яка потребує надання соціальних послуг:

- заява про необхідність надання соціальних послуг ;

- копія свідоцтва про народження дитини;

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ;

- довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;

- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників).

Джерелами компенсаційних виплат є кошти бюджету Тростянецької міської територіальної громади на підставі рішення соціального захисту населення Тростянецької міської ради, затвердженого виконавчим комітетом Тростянецької міської.

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 18
до Програми

Порядок
відшкодування витрат на надання пільг за послуги зв'язку окремим категорій громадян Тростянецької міської територіальної громади

І. Загальні положення

1.1. Порядок відшкодування витрат за надані пільги з послуг зв’язку та встановлення квартирних телефонів (далі - Порядок).

1.2. Терміни, наведені у цьому Порядку, вживаються у такому значенні:

пільговик – особа, яка відповідно до чинного законодавства має право на пільги з користування послугами місцевого телефонного зв’язку та встановлення квартирних телефонів;

місцевий телефонний зв'язок – це послуга, яка забезпечує доступ до телекомунікаційної мережі та надає користувачу можливість спілкуватись з особами, які знаходяться в тому ж місті (районі).

ІІ. Порядок надання послуг

2.1. Згідно з чинним законодавством України, а саме: Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, Законом України “Про статус ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ та їх соціальний захист”, Законом України “Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, Законом України “Про охорону дитинства” визначено право на отримання пільг з послуг зв'язку таким категоріям громадян:

- інвалідам війни;
- учасникам бойових дій;
- учасникам війни;

особам, на яких поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

- ветеранам військової служби;
- ветеранам органів внутрішніх справ;
- учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС І - ІІ категорій;
- багатодітним сім'ям.

Підтвердженням відповідного статусу пільговика є посвідчення, видане відповідною установою, де зазначена група інвалідності або довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності. Документ повинен бути оформлений відповідно до вимог і завірений печаткою.

ІІІ. Порядок відшкодування витрат

3.1. Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, як Замовник, укладає договір із підприємством, яке надає послуги зв'язку для відшкодування коштів за надані пільги або встановлення квартирних телефонів. Для укладання договору підприємство подає такий пакет документів:

- виписка з Єдиного державного реєстру про реєстрацію юридичної особи, фізичної особи підприємця;
- довідка з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;
- копія ліцензії;
- копія довідки про взяття на облік платника податків або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість;
- копія Статуту;
- довідка тарифів на послуги зв'язку.

3.2. **Розрахунок відшкодування коштів за надані послуги зв'язку та встановлення квартирних телефонів здійснюється шляхом визначення витрат підприємством за законами, відповідно до яких пільговики мають право на пільги.**

3.3. Підприємство, яке надає послуги зв'язку до відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради:

- до 10 числа місяця, що настає за звітним, на електронних носіях розрахунки щодо вартості послуг, наданих громадянам пільгової категорії у минулому місяці, згідно з формою «2-пільга» затвердженою п.10 Постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 "Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги" (зі змінами);

- до 20 числа місяця, що настає за звітним, надає відомості про фактично надані послуги на паперових носіях;

- до 5 числа місяця, другого за звітним, складає акти звіряння сум заборгованості по наданих послугах зв'язку станом на 1 число місяця, що передує звітному.

Звіти підписуються та скріплюються печаткою підприємства. Розпорядник коштів має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування витрат за надані пільги.

.5. Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради сплачує підприємству, яке надає послуги зв'язку, кошти за надані пільги в межах асигнувань, затверджених бюджетом.

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 19
до Програми

Порядок
надання матеріальної допомоги в грошовій формі на відновлення пам'ятних знаків (пам'ятників) на кладовищах Тростянецької міської територіальної громади., зруйнованих внаслідок стихійного лиха чи падіння аварійних дерев

1. Даний вид матеріальної допомоги у грошовій формі надається громадянам, у яких на кладовищах Тростянецької міської територіальної громади, внаслідок стихійного лиха чи падіння аварійних дерев, було зруйновано пам'ятні знаки (пам'ятники) близьких родичів.

2. З метою отримання матеріальної допомоги зазначені в п. 1 цього Порядку особи звертаються до комунального підприємства Тростянецької міської ради «Міська ритуальна служба» для отримання акту обстеження зруйнованого пам'ятника на кладовищі, розташованому на території Тростянецької міської територіальної громади.

3. Після отримання акту обстеження зруйнованого пам'ятника, особи, зазначені в п.1 цього Порядку звертаються до Центру надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради із заявою до якої додаються:

1) копії паспорту та РНОКПП заявника;

2) відомості про реквізити банківського рахунку на який буде перераховано матеріальну допомогу;

3) копія свідоцтва про смерть особи на місці поховання якої зруйновано пам'ятний знак (пам'ятник);

4) копії документів, що підтверджують родинні зв'язки заявника та померлої особи на місці поховання якої зруйновано пам'ятний знак (пам'ятник);

5) копія акту обстеження зруйнованого внаслідок стихійного лиха пам'ятного знаку (пам'ятнику) на кладовищі Тростянецької міської територіальної громади, виданого комунальним підприємством Тростянецької міської ради «Міська ритуальна служба».

4. Заяви з долученими до них копіями документів направляються до відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради, який готує проект рішення на засідання виконавчого комітету Тростянецької міської ради про надання або відмову в наданні матеріальної допомоги в грошовій формі за зруйновані внаслідок стихійного лиха пам'ятні знаки (пам'ятники) на кладовищах Тростянецької міської територіальної громади.

5. За результатами розгляду заяви та доданих до неї документів виконавчим комітетом Тростянецької міської ради приймається рішення про надання або відмову в наданні матеріальної допомоги в грошовій формі за зруйновані внаслідок стихійного лиха пам'ятні знаки (пам'ятники) на кладовищах Тростянецької міської територіальної громади. Строк розгляду заяви не повинен перевищувати 30 днів.

6. У разі прийняття рішення про надання матеріальної допомоги в грошовій формі розмір такої допомоги не може перевищувати 15000,00 грн за один зруйнований внаслідок стихійного лиха пам’ятний знак (пам’ятник) на кладовищах Тростянецької міської територіальної громади.

7. Після прийняття рішення виконавчого комітету Тростянецької міської ради про надання матеріальної допомоги в грошовій формі, уповноважені особи відділу соціального захисту у 10-денний термін здійснюються її перерахування заявникові за банківськими реквізитами, долученими до заяви. Термін надання матеріальної допомоги може бути збільшено з урахуванням бюджетних асигнувань.

8. Відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради щоквартально звітує на засіданні виконавчого комітету Тростянецької міської ради про реалізацію Порядку надання матеріальної допомоги в грошовій формі за зруйновані внаслідок стихійного лиха пам’ятні знаки (пам’ятники) на кладовищах Тростянецької міської територіальної громади.

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 20
до Програми

Порядок
використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб

Механізм надання субвенції здійснюється відповідно до Порядку забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2024 р. № 881.

1. Діяльність фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі - фахівці із супроводу) здійснюється відповідно до Порядку забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2024 р. № 881.

Субвенція спрямовується на оплату праці з нарахуваннями фахівців із супроводу, які працевлаштовані в комунальній установі «Центр надання соціальних послуг».

5. Умовами надання субвенції є:

Фінансова підтримка Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» для оплати праці з нарахуваннями фахівців із супроводу в обсязі, що не перевищує розмір, встановлений для комунальних бюджетних установ, згідно визначення розміру оплати праці фахівців із супроводу в комунальних бюджетних установах (закладах) відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” “Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”.

наявність підготовленого фахівця із супроводу відповідно до вимог професійного стандарту, затвердженого в установленому порядку;

наявність рішення про введення до штату комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» фахівця із супроводу ветеранів війни, членів їх сімей та/або осіб, визначених Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (згідно з відомостями з Єдиного державного реєстру ветеранів війни);

визначення розміру оплати праці фахівців із супроводу комунальною установою. «Центр надання соціальних послуг» відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати

праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери";

належне облаштування робочих місць фахівців із супроводу в комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» їх кошторисах коштів на облаштування таких місць;

6. Ведення бухгалтерського обліку, а також відкриття та закриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням субвенції, здійснюються в установленому законодавством порядку та покладається на відповідних осіб.

7. Розпорядники субвенції за місцевими бюджетами подають щомісяця до 10 числа Сумській ОДА інформацію про використання субвенції за встановленою Мінветеранів формою на підставі бухгалтерських звітів (відомостей) наданих КУ «Центр надання соціальних послуг».

8. Координація та проведення моніторингу КУ «Центр надання соціальних послуг» здійснює відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради, а саме:
- надання звітності ВСЗН Тростянецької міської ради комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» щодо проведеної роботи фахівцем із супроводу за поточний місяць не пізніше 25 числа;
- періодично проводити збір інформації від управління соціального захисту населення Охтирської районної адміністрації щодо обліку ветеранів;
- проводити моніторинг надання послуг та заходів з підтримки ветеранам фахівцем відповідно до посадових обов'язків.

9. Відповідальною установою за використання субвенції на заробітну плату фахівця визначити комунальну установу «Центр надання соціальних послуг».

10. Контроль та відповідальність за нарахування заробітної плати використання коштів державного бюджету відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" "Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб", Порядку забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2024 р. № 881 покласти на керівника КУ «Центр надання соціальних послуг».

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 21
до Програми

Порядок
розподілу, видачі та списання гуманітарної допомоги

1. Наказом начальника відділу соціального захисту населення призначити відповідальних осіб за інформування, збирання інформації, формування відомостей та видачу соціально незахищеними категоріями населення та постраждалим внаслідок військової агресії рф, особам, які опинились в складних життєвих обставинах, цивільному населенню Тростянецької міської територіальної громади певного виду допомоги, який надходить до відділу.

2. Відповідальним особам, визначеним в наказі начальника провести роботу щодо інформування, збирання та узагальнення інформації про осіб які першочергово потребують допомогу з старостами старостинських округів Тростянецької міської ради, управлінням соціального захисту населення Охтирської РДА, Управління пенсійного фонду, відділом «Служба у справах дітей» Тростянецької міської ради, відділом освіти Тростянецької міської ради, відділом «Культури, туризму, молоді, спорту , охорони культурної спадщини» Тростянецької міської ради, комунальною установою «Центр надання соціальних послуг, відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради, Тростянецьким центром зайнятості, НКП «Тростянецька районна лікарня», НКП «Центр первинної медичної допомоги», головами вуличних комітетів, головами ОСББ, депутатами, громадянами та іншими установами та організаціями.

3. Відповідальним особам, визначеним в наказі начальника інформувати населення Тростянецької міської територіальної громади про наявність та кількість допомоги.

4. Відповідальним особам, визначеним в наказі сформувати відомості для видачі допомоги - набувачам.

5. Відповідальним особам, визначеним в наказі видачу допомоги проводити під підпис за наявності підтверджуючих документів про особу та пільгу

6. Наказом начальника визнати відповідальних особою за облік, узагальнення списання осіб та зведений реєстр відомостей відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради .

7. На підставі відомостей комісії (складеної у відділі) провести списання допомоги згідно чинного законодавства та правил бухгалтерського обліку.

8. За якість гуманітарної, благодійної допомоги відділ соціального захисту населення Тростянецької міської ради відповідальність не несе.

9. За якість гуманітарної, благодійної допомоги несе надавач такої допомоги.

10. Наказ видається окремо на кожну допомогу.

11. Наказ начальника та зведений реєстр відомостей на видачу затверджується рішенням виконавчого комітету.

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**

Додаток 22
до Програми

Порядок
Видачі актів обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства /фактичного місця проживання особи населенню Тростянецької міської територіальної громади затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 04.07.2022 № 190 “Про затвердження форми акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи

Чинним законодавством передбачено, що для прийняття рішення про надання пільг з оплати комунальних послуг, а також для включення до Реєстру осіб, які мають право на пільги, визначено необхідність складання акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства / фактичного місця проживання особи .

Складання Акта обстеження передбачено для:

- призначення житлової субсидії – пункти 8, 14, 27, 29 (у випадках, передбачених пунктами 25, 27, 28), 54 Положення про порядок призначення житлових субсидій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848;
- включення до Реєстру осіб, які мають право на пільги, – пункт 5 Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 ;
- надання пільг з оплати комунальних послуг – пункт 51 Порядку надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 373;
- призначення щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров’я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею – пункт 9 Порядку надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом із особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2000 № 1192 (зі змінами) (далі – Порядок № 1192);
- призначення допомоги на дітей одиноким матерям – пункт 352 Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751;
- призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям – пункт 10 Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги

малозабезпеченим сім’ям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 № 250.

Акт обстеження складається посадовою особою відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради, яка несе персональну відповідальність за його складання.

Акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства фактичного місця проживання особи складається на підставі заяви особи, яка звернулась до відділу соціального захисту населення.

Акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства фактичного місця проживання особи видається особі, яка звернулась з заявою для передачі органами Пенсійного фонду України та відділу «Центр надання адміністративних послуг»

Для складення Акта обстеження заявник надає необхідні документи для його видачі, а саме: довідка Голови вуличного комітету або голови ОСББ, при відсутності (вуличкому) довідку може видати депутат міської ради відповідного округу, довідку про кількість зареєстрованих осіб

Наказом Міністерства соціальної політики України від 04.07.2022 № 190 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 13.01.2023 № 16), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.07.2022 за № 794/38130, затверджена форма Акта обстеження, що складається та підписується посадовою відділу соціального захисту населення Тростянецької міської ради, а також підписується особою, яка звернулася за державною виплатою та іншою особою (головою вуличного комітету, депутатом міської ради, головою ОСББ або іншою відповідальною особою) , яка засвідчує достовірність відомостей, наведених в Акті обстеження. Підстави для складання акта обстеження іншими особами (головою вуличного комітету, депутатом міської ради, головою ОСББ або іншою відповідальною особою) відсутні.

Акти обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства фактичного місця проживання особи видаються на протягом 10 робочих днів.

Заяви громадян та актів обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства фактичного місця проживання особи підлягають реєстрації

Акти видаються особам під особистий підпис.

Секретар міської ради **Наталія КОВАЛЬОВА**