**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішення 20 сесії 8 скликання**

**Тростянецької міської ради**

**№ \_\_\_ від \_\_ вересня 2024 року**

**міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій БОВА**

**Додаток 1**

**рішення 20 сесії 8 скликання**

**Тростянецької міської ради**

**№ \_\_\_ від \_\_ вересня 2024 року**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«ЧИСТЕ МІСТО»**

**(нова редакція)**

**м. Тростянець**

**2024 рік**

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство Тростянецької міської ради «Чисте місто» (далі – «Підприємство») є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Тростянецької міської ради від 27.06.2014 року № 209 «Про створення комунального підприємства Тростянецької міської ради «Чисте місто».

1.2. Власником Підприємства є Тростянецька міська територіальна громада в особі Тростянецької міської ради ідентифікаційний код – 24006361, місцезнаходження: Україна, 42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. Миру, буд.6 (далі – «Власник»).

1.3. Виконавчий комітет Тростянецької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов’язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.5. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.6. Найменування Підприємства:

українською мовою:

- повне найменування КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ЧИСТЕ МІСТО»;

- скорочене найменування: КП «ЧИСТЕ МІСТО»;

1.7. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 42600, Сумська обл., м. Тростянець, вул. вул. Виселок Веселе, 15.

1.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язання Власника та виконавчого комітету міської ради. Власник та Засновник Підприємства не відповідає за його зобов’язаннями.

**2.** **Мета та предмет діяльності Підприємства**

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є:

* для комунального унітарного комерційного підприємства - господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- виконання робіт по зовнішньому благоустрою міста та старостинських округів;

- виконання ремонтно-будівельних, проектних та будівельно-монтажних робіт по замовленню місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, населення, організацій та підприємств;

- діяльність з оброблення твердих відходів;

- діяльність з оброблення рідких відходів;

- надання ритуальних послуг;

- вивезення та утилізація твердих та рідких побутових і промислових відходів;

- участь в розробці умов інвестиційної діяльності, рекомендацій та інших документів, які регулюють питання проектування, будівництва, реставрації, благоустрою, озеленення населених пунктів підвідомчої території;

- проведення експертизи проектно-планувальних та ескізних проектів та проектування, за умови отримання ліцензії у відповідності до чинного законодавства України;

- роботи по вибору та відводу в натурі, спільно з відділом земельних ресурсів, земельних ділянок для всіх видів будівництва;

- надання місць для проживання в готелі, у готелях з послугами ресторанів;

- прання одягу;

- послуги перукарень;

- виготовлення та встановлення рекламних щитів;

- виконання надзвичайних протиепізоотичних заходів по замовленню місцевих органів виконавчої влади;

- послуги з паркування автотранспорту;

- утримання та обслуговування об’єктів благоустрою;

- надання транспортних послуг;

- утримання та обслуговування ринків;

- утримання та обслуговування кладовищ та місць поховання.

- виготовлення виробів із деревини;

- виробництво інших дерев’яних будівельних конструкцій і столярних виробів;

- роздрібна торгівля товарами з деревини;

- оптова торгівля товарами з деревини.

- експлуатація утримання та технічне обслуговування електромереж зовнішнього освітлення та системи вуличного освітлення вулиць, парків скверів на території міської громади

- експлуатація електричних мереж та електрообладнання, що належить міській громаді;

- створення нових електромереж зовнішнього освітлення на території громади

- технічне обслуговування, поточний та капітальний ремонт електричних мереж та освітлювальних установок;

- виконання робіт по вимірюванню та випробуванню електрообладнання, кабельних повітряних мереж, засобів захисту на договірних засадах;

- роздрібна торгівля поза магазинами;

- перевезення вантажним автомобільним транспортом;

- транспортне оброблення вантажів;

- надання ландшафтних послуг.

- придбання рухомого та нерухомого майна;

- продаж власного майна;

-здійснення будь-яких видів зовнішньо-економічної діяльності не забороненої чинним законодавством України.

2.3. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються після одержання відповідних ліцензій.

**3. Майно Підприємства**

3.1. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності громади і закріплюється за підприємством на праві господарського відання (комунальне комерційне підприємство).

3.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний фонд, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган - виконавчий комітет міської ради відповідно до цього Статуту та чинних законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Тростянецькій міській територіальній громаді, в особі Тростянецької міської ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплене за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;

- доходи, одержані від господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- майно придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій в т.ч. з публічних торгів (аукціонів);

- амортизаційні відрахування;

- прибуток від позареалізаційних операцій;

- кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;

- фінансова підтримка підприємству з бюджетних асигнувань міського бюджету;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Статутний фонд комунального підприємства утворюється Власником, до реєстрації його як суб’єкта господарювання, та становить  
1 388 697,00 грн. (один мільйон триста вісімдесят вісім тисяч шістсот дев’яносто сім грн. 00 коп.).

3.7. Статутний фонд Підприємства може збільшуватись Власником з прийняттям окремого рішення та виділенням коштів з міського бюджету.

3.8. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника, тобто за рішенням Тростянецької міської ради.

3.9. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства України (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби з дозволу виконавчого комітету міської ради в установленому порядку.

3.10. Підприємство під час реалізації своїх статутних завдань має право має право брати участь у публічних, прилюдних торгах (аукціонах) з продажу нерухомого та рухомого майна з метою його подальшого придбання до комунальної власності громади в установленому чинним законодавством України порядку.

3.11. Передача під заставу майнових об’єктів, що відносяться до основних фондів здійснюється за погодженням із засновником.

3.12. Передавання воренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Власника – органу місцевого самоврядування.

3.13. Розподіл прибутку (доходу) Підприємства здійснюється за рішенням органу управління.

3.14. Встановлення Підприємству розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету, здійснюється за рішенням міської ради.

3.15. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

3.16. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішенням суду. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

**4.** **Управління Підприємством**

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства.

4.2. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату, а за погодженням з органом управління формує облікову політику.

4.3. Керівник Підприємства (начальник) призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника з подальшим укладанням контракту. Трудова книжка керівника зберігається на Підприємстві.

* 1. Функції, права та обов’язки структурних підрозділів (цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом.

Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них.

4.5. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом, відповідно до норм чинного законодавства України.

4.6. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

Начальник Підприємства самостійно вирішує питання поточної діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління

4.7. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.8. Взаємовідносини керівника (начальника) з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.9. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства України про колективні договори.

4.10. До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади;

- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);

- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділення та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які є юридичними особами;

- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства.

4.11. До компетенції керівника – директора Підприємства належить:

- відповідно до чинного законодавства України організовує свою діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;

- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;

- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;

- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;

- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

**5. Господарська діяльність Підприємства**

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов’язкових платежів до бюджету.

* 1. Керівник підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством України.

Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.4. При зміні керівника Підприємства обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

* 1. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.
  2. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.
  3. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов’язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.
  4. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.
  5. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.
  6. По одержаних Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов’язань.

**6. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства**

6.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

6.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами.

6.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

**7. Трудовий колектив та його самоврядування**

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством .

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

1. **Облік і звітність**

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших чинних нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

* 1. 8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.
  2. 8.4. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність.

1. **Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Тростянецької міської ради. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

1. **Припинення Підприємства**

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника - Тростянецької міської ради, суду та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

10.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб’єктами господарювання всі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до суб’єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб’єкта господарювання, до останнього суб’єкта переходять всі майнові права та обов’язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов’язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб’єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділенні одного або декількох нових суб’єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять, за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках, майнові права та обов’язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб’єкт господарювання, до новоствореного суб’єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов’язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

* при досягненні мети, для якої воно створювалося, або зі спливом терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства) ;
* при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
* при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених чинним законом України;
* за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
* в інших випадках, встановлених чинним законом України.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.10. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.