

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Тростянецької міської ради  
№ 441 від 24 листопада 2022 року



**ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 05-07**

**НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА  
НЕРУХОМЕ МАЙНО**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, перелік документів, тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У момент звернення.
2.	Перевірка наявності документа, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, відповідності розмірів внесеної плати законодавству та безпосереднє формування та друк заяви у двох примірниках, на якій заявник (за умови відсутності зауважень, до відомостей зазначених в ній) та особа, яка сформуvala таку заяву, проставляють підписи.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У момент звернення.
3.	Реєстрація заяви у базі даних заяв.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У момент звернення.
4.	Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування та розміщення у базі даних заяв.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У момент звернення.
5.	Опрацювання заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор	В	В порядку черговості надходження.  Строк не має перевищувати одного робочого

5.1	прийняття рішення про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та формування інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що розміщується на веб-порталі Мін'юсту (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень).			дня, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви.
6.	Видача рішень та/або інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій формі (за бажанням заявника) та документів, що подавалися заявником.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (або про відмову в ній).
Загальна кількість днів надання послуги – 1 робочий день				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 1 робочий день				

Примітка:

\* Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.