

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Тростянецької міської ради  
№ 84 від 23 березня 2023 року



ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 04-11

**ВИДАЧА ВИПИСКИ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ,  
ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ  
У ПАПЕРОВІЙ ФОРМІ ДЛЯ ПРОСТАВЛЕННЯ АПОСТИЛЮ**

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Суб'єкт надання   | 42600, вул. Миру, буд. 6, м. Тростянець, Сумська область<br>тел. (05458) 6-62-90<br>E-mail: <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a><br>Офіційний сайт Тростянецької міської ради<br><a href="http://www.trostryanets-miskrada.gov.ua">www.trostryanets-miskrada.gov.ua</a><br><b><u>Графік прийому суб'єктів звернення:</u></b><br>Понеділок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід<br>Вівторок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід<br>Середа з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід<br>Четвер з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід<br>П'ятниця з 08-00 до 16-00 год. без перерви на обід<br>Субота вихідний день<br>Неділя вихідний день |
| 2. | Нормативно-правові акти   | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»<br>Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5<br>«Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969<br>Постанова КМУ від 24.12.2019 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”   |
| 3. | Підстава для отримання адміністративної послуги                                 | Запит фізичної особи, або юридичної особи, або уповноваженої особи (далі – заявник), яка бажає отримати виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі для проставлення апостилю   |
| 4. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;<br>документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.<br>Під час прийняття запиту заявник пред'являє заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України,   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | <p>посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі)</p>                |
| 5.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань подається в паперовій формі особисто заявником  |
| 6.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | За одержання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостилю справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень |
| 7.  | Строк надання адміністративної послуги  | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів   |
| 8.  | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації                                      | Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей або плата внесена не в повному обсязі   |
| 9.  | Результат надання адміністративної послуги  | Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань   |
| 10. | Способи отримання відповіді (результату)  | Особисто  |

**ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИДАЧА ВИПИСКИ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ,  
ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ  
У ПАПЕРОВІЙ ФОРМІ ДЛЯ ПРОСТАВЛЕННЯ АПОСТИЛЮ**