

ПОГОДЖЕНО
Голова Охтирської районної державної
адміністрації

Леонід КЛИЗУБ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Виконуючий обов'язки начальника відділу
фінансів, економічного та
агропромислового розвитку Охтирської
районної державної адміністрації

Юлія ТАРАСЕНКО

(підпис)
МП
« _____ » _____ 20 ____ р.

(підпис)
МП
« _____ » _____ 20 ____ р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дублікатів сертифікатів на право власності на земельну частку (пай)

(назва адміністративної послуги)

Відділ фінансів, економічного та агропромислового розвитку Охтирської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Миру, буд. 6, м. Тростянець, Сумська область, 42600
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід Вівторок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід Середа з 08-00 до 20-00 год. без перерви на обід Четвер з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід П'ятниця з 08-00 до 16.00 год. без перерви на обід Субота з 08-00 до 15-00 год. без перерви на обід Неділя вихідний день
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05458) 6-62-90 E-mail: cnar@trostyanets-miskrada.gov.ua Офіційний сайт Тростянецької міської ради www.trostyanets-miskrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 17 Земельного кодексу України
5. Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.1995 № 801 «Про затвердження форми сертифікату на право на земельну частку (пай) і зразка книги реєстрації сертифікатів на право на земельну частку (пай)»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету України із земельних ресурсів від 20.02.1996 № 11 «Методичні рекомендації щодо паювання земель, переданих у колективну власність сільськогосподарським

		підприємствам і організаціям»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява суб'єкта звернення або його законного представника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмова заява. 2. Копія паспорта. 3. Копія ідентифікаційного коду. 4. Довіреність, на підставі якої інтереси заявника представлятиме його уповноважена особа (у разі потреби). 5. Копія паспорта, копія ідентифікаційного коду особи представника. 6. Довідка нотаріальної контори або нотаріуса щодо відкриття спадкової справи та визнання заявника спадкоємцем. 7. Копія сторінки з оголошенням, опублікованого у друкованому засобі масової інформації про втрату та визнання недійсним сертифікату на право на земельну частку (пай). 8. Відомості про особу власника земельної частки (паю). 9. Довідка з Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру у Сумській області. <p>Копії документів повинні бути належним чином завірені.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи відповідно до п.9 Інформаційної картки подає фізична або юридична особа, або уповноважена ними особа до відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Послуга надається у місячний термін з моменту надходження заяви та необхідних документів, передбачених п. 9 Інформаційної картки
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Питання, викладені в заяві (клопотання) не входять до компетенції органу. 2. Заява (клопотання) оформлена без дотримання встановлених вимог та/або без наявності всіх необхідних документів, що додаються до неї. 3. Питання, викладені в заяві (клопотанні) порушують права та інтереси третіх осіб. 4. Питання, викладені в заяві (клопотанні) порушують норми чинного законодавства України.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення отримує завірену копію розпорядження про видачу дублікату сертифіката на право на земельну частку (пай) взамін втраченого або мотивована відмова

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Розпорядження або мотивована відмова одержується особисто або шляхом надіслання засобами поштового зв'язку
16.	Примітка	* до інформаційної картки додається форма заяви