

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Тростянецької міської ради  
№ 441 від 24 листопада 2022 року



**ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01-11/01-10**

**РЕЄСТРАЦІЯ ПАСІКИ**

| № п/п | Етапи послуги   | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                         | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)    |
|-------|---|--|------------------|----------------------------|
| 1.    | Прийом документів та перевірка повноти документів згідно ІК   | Адміністратор ЦНАП   | В                | Протягом 1-го робочого дня |
| 2.    | Реєстрація документів та передача на візування  | Адміністратор ЦНАП   | В                | Протягом 1 робочого дня    |
| 3.    | Візування заяви   | Міський голова   | В                | Протягом 1-2 робочих днів  |
| 4.    | Передача документів до виконавця  | Адміністратор ЦНАП   | В                | Протягом 1 робочого дня    |
| 5.    | Опрацювання поданих документів:<br>- у разі позитивного результату- внесення інформації до журналу обліку пасік Тростянецької міської територіальної громади та підготовка довідки про реєстрацію пасіки;<br>- у разі негативного результату- підготовка листа про відмову у наданні адміністративної послуги | Відділ економічного розвитку, залучення інвестицій та міжнародної діяльності | В                | Не більше 2 робочих днів   |
| 6.    | Підписання рішення  | Міський голова   | З                | Протягом 1-2 робочих днів  |
| 7.    | Передача результату адміністративної послуги до ЦНАП  | Відділ економічного розвитку, залучення інвестицій та міжнародної діяльності | В                | Протягом 1 робочого дня    |
| 8.    | Повідомлення заявника та видача адміністративної послуги  | Адміністратор ЦНАП   | В                | Протягом 1 робочого дня    |

Загальна кількість днів надання послуги – 6 робочих днів

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 10 робочих днів

Примітка:

\* Якщо надання послуги перевищує 10 днів, то надається проміжна відповідь заявнику.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.