

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Тростянецької міської ради
№ 441 від 24 листопада 2022 року



ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01-35
ВРМ № 01-35

**ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ГРОМАДЯН, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ПОЛІПШЕННЯ
ЖИТЛОВИХ УМОВ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та перевірка повноти пакету документів згідно ІК, якщо не повний пакет документів, то відмова	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Реєстрація документів та передача на візування	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Візування заяви	Міський голова	В	Протягом 1-2 дня
4.	Передача пакету документів до виконавця	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-го дня
5.	Виїзд комісії по обстеженню матеріально-побутових умов	1. Спеціаліст з правових питань та квартирнього обліку 2. Члени комісії	В У	Протягом 3-8 дня
6.	Складання акту обстеження	1. Спеціаліст з правових питань та квартирнього обліку 2. Члени комісії	В,П П	Протягом 8-9 дня
7.	Винесення питання на комісію з житлових питань	1. Спеціаліст з правових питань та квартирнього обліку 2. Члени комісії	В П	Протягом 9-10 дня
8.	Підготовка проекту рішення виконкому	Спеціаліст з правових питань та квартирнього обліку	В	Протягом 10-12 дня
9.	Погодження проекту рішення виконкому	1. Начальник відділу	П	Протягом 12-13 дня

		правового забезпечення 2. Заступник міського голови 3. Керуюча справами виконкому	П П	
10.	Узгодження проекту рішення	Міський голова	П	Протягом 13-15 дня
11.	Внесення до порядку денного засідання виконавчого комітету та оприлюднення проекту рішення на офіційному сайті Тростянецької міської ради	Керуюча справами виконкому	В	Протягом 15-16 дня
12.	Розгляд проекту рішення членами виконавчого комітету на засіданні та прийняття/неприйняття рішення про постановку на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Члени виконавчого комітету	З	Протягом 16-28 дня
13.	Підписання рішення	Міський голова	З	Протягом 24-29 дня
14.	Передача результату адміністративної послуги до ЦНАП	Спеціаліст з організації діловодства та контролю за виконанням розпорядчих документів	В	Протягом 29 дня
15.	Повідомлення заявника про прийняте рішення та видача адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 29-30 дня
Загальна кількість днів надання послуги – 30 календарних днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30 календарних днів				

Примітка:

* У разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд міської ради.

* Якщо надання послуги перевищує 30 днів, то надається проміжна відповідь заявнику.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.