

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Тростянецької міської ради
№ 441 від 24 листопада 2022 року



ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01-28
ВРМ № 01-28

ВИДАЧА ОРДЕРУ НА ВСЕЛЕННЯ В КІМНАТУ ГУРТОЖИТКУ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та перевірка повноти пакету документів (згідно ІК), якщо не повний пакет документів, то відмова	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Реєстрація документів та передача на візування	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Візування заяви	Міський голова	П	Протягом 1-2 дня
4.	Передача пакету документів до виконавця	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-го дня
5.	Підготовка проекту рішення виконкому	Відділ правового забезпечення	В	Протягом 3-8 дня
6.	Погодження проекту рішення виконкому	1. Начальник відділу правового забезпечення 2. Заступник міського голови 3. Керуюча справами виконкому	П П П	Протягом 8-10 дня
7.	Узгодження проекту рішення	Міський голова	П	Протягом 10-13 дня
8.	Внесення до порядку денного засідання виконавчого комітету та оприлюднення проекту рішення на офіційному сайті Тростянецької міської ради	Керуюча справами виконкому	В	Протягом 13-15 дня
9.	Розгляд проекту рішення членами виконавчого комітету на засіданні та прийняття/неприйняття рішення про видачу	Члени виконавчого комітету	З	Протягом 15-23 дня

	ордеру на кімнату-ліжко в гуртожитку			
10.	Підписання рішення	Міський голова	З	Протягом 23-28 дня
11.	Повідомлення заявника про прийняте рішення та його видачу	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 28-29 дня
12.	Отримання ордеру	Спеціаліст з правових питань та квартирної обліку	В	Протягом 28-30 днів
Загальна кількість днів надання послуги – 30 календарних днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30 календарних днів				

Примітка:

* У разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд міської ради.

* Якщо надання послуги перевищує 30 календарних днів, то надається проміжна відповідь заявнику.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.