

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Тростянецької міської ради
№ 441 від 24 листопада 2022 року



ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01-24
ВРМ № 01-24

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ПЕРЕБУВАННЯ (НЕ ПЕРЕБУВАННЯ) НА
КВАРТИРНОМУ ОБЛІКУ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом заяви	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Реєстрація заяви та передача на візування	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Візування заяви	Міський голова	П	Протягом 1-2 дня
4.	Передача заяви до виконавця	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-го дня
5.	Розгляд заяви та надання довідки про перебування на квартирному обліку	Відділ правового забезпечення	В	Протягом 3-4 дня
6.	Підписання довідки	Міський голова	В	Протягом 4-6 дня
7.	Передача результату адміністративної послуги до ЦНАП	Відділ правового забезпечення	В	Протягом 9 дня
8.	Повідомлення заявника про отримання довідки та її видача	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 10 дня

Загальна кількість днів надання послуги – 10 календарних днів

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 10 календарних днів

Примітка:

* Якщо надання послуги перевищує 10 календарних днів, то надається проміжна відповідь заявнику.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.