

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Тростянецької міської ради
№ 441 від 24 листопада 2022 року



ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01-20
ВРМ № 01-20

ЗАТВЕРДЖЕННЯ/ПОГОДЖЕННЯ ТАРИФУ НА КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та перевірка повноти пакету документів згідно ІК, якщо не повний пакет документів, то відмова	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Реєстрація документів та передача на візування	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Візування заяви	Міський голова	П	Протягом 1-2 дня
4.	Передача пакету документів до виконавця	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-го дня
5.	Перевірка юридичних підстав та технологічних нормативів складових проекту тарифу	Провідний спеціаліст з контролю за місцевими податками і зборами, з питань підприємництва, регуляторної політики, торгівлі та у справах захисту прав споживачі	В	Протягом 3-6 дня
6.	Перевірка правильності розрахунків до тарифу	Провідний спеціаліст з контролю за місцевими податками і зборами, з питань підприємництва, регуляторної політики, торгівлі та у справах захисту прав споживачі	В П	Протягом 6-10 дня
7.	Підготовка проекту рішення виконкому	Провідний спеціаліст з контролю за місцевими податками і зборами, з питань підприємництва, регуляторної політики, торгівлі та у справах захисту прав споживачі	В	Протягом 10-13 дня
8.	Погодження проекту рішення виконкому	1. Начальник відділу правового забезпечення 2. Заступник міського голови	П	Протягом 13-15 дня

		3. Керуюча справами виконкому	П П	
9.	Узгодження проекту рішення	Міський голова	П	Протягом 15-20 дня
10.	Внесення до порядку денного засідання виконавчого комітету та оприлюднення проекту рішення на офіційному сайті Тростянецької міської ради	Керуюча справами виконкому	В	Протягом 20-25 дня
11.	Розгляд проекту рішення членами виконавчого комітету на засіданні та прийняття/неприйняття рішення про затвердження/ погодження тарифу на комунальні послуги	Члени виконавчого комітету	З	Протягом 25-26 дня
12.	Підписання рішення	Міський голова	З	Протягом 26-29 дня
13.	Передача результату адміністративної послуги до ЦНАП	Спеціаліст з організації діловодства та контролю за виконанням розпорядчих документів	В	Протягом 29 дня
14.	Повідомлення заявника про прийняте рішення та видача адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 29-30 дня
Загальна кількість днів надання послуги – 30				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30				

Примітка:

* У разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд міської ради.

* Якщо надання послуги перевищує 30 днів, то надається проміжна відповідь заявнику.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.