

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконкому  
Тростянецької міської ради  
№ 441 від 24 листопада 2022 року



**ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01-11**  
**ВРМ №01-11**

**НАДАННЯ КАДАСТРОВОЇ ДОВІДКИ З МІСТОБУДІВНОГО КАДАСТРУ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів та перевірка повноти документів згідно ІК	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Реєстрація документів та передача на візування	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
3.	Візування заяви	Міський голова	В	Протягом 1-2 дня
4.	Передача документів до виконавця	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-2-го дня
5.	Перевірка пакету документів на відповідність їх повноти та достовірності, підготовка інформаційної довідки з наявною в містобудівному кадастрі інформацією з містобудівної документації, графічних матеріалів або вмотивованої відмови у наданні послуги	Відділ містобудування та архітектури	В	Протягом 2-5-го днів
6.	Підписання інформаційної довідки з наявною в містобудівному кадастрі інформацією або надання обґрунтованої відмови у наданні довідки	Відділ містобудування та архітектури	В	Протягом 6-7-го днів
7.	Передача результату послуги або адміністративної послуги в ЦНАП	Відділ містобудування та архітектури	В	Протягом 8-9-го днів
8.	Повідомлення та передача заявнику результату або відмови адміністративної послуги - кадастрової довідки з містобудівного кадастру	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 10-го дня
Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10 робочих днів				

Примітка:

\* Якщо надання послуги перевищує 10 днів, то надається проміжна відповідь заявнику.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.