

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

24.02.2023 №171/7

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни імені

**Тростянецький відділ державної реєстрації актів цивільного стану в Охтирському районі Сумської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття та перевірка документів, необхідних для державної реєстрації зміни імені	посадова особа органу ДРАЦС <sup>1</sup> , уповноважена особа ЦНАП	Відділ <sup>2</sup> , ЦНАП <sup>3</sup>	в день звернення заявника
2. Формування та реєстрація за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяви про державну реєстрацію зміни імені	посадова особа органу ДРАЦС, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	в день звернення заявника
3. Передача заяви та документів, необхідних для державної реєстрації зміни імені до Відділу (якщо такі документи прийняті ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	в день звернення заявника або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом Відділу
4. Облік заяви в журналі обліку заяв із здійсненням відмітки про подання такої заяви через ЦНАП	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	невідкладно в день отримання заяви від ЦНАП
5. Надсилання необхідних матеріалів до територіального органу Національної поліції України для надання висновку про можливість зміни імені	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня формування та реєстрації заяви або дня отримання документів від ЦНАП

<p>6. Витребування підтвердження відповідності відомостей у Реєстрі даним паперових носіїв або копій актових записів цивільного стану, необхідних для підтвердження поданих заявником документів (у випадках передбачених законодавством)</p>	<p>посадова особа органу ДРАЦС</p>	<p>Відділ</p>	<p>не пізніше наступного робочого дня з дня формування та реєстрації заяви або дня отримання документів від ЦНАП</p>
<p>7. Формування повних витягів з Реєстру</p>	<p>посадова особа органу ДРАЦС</p>	<p>Відділ</p>	<p>в день отримання підтвердження відповідності відомостей у Реєстрі даним паперових носіїв (у разі, якщо таке підтвердження здійснювались)</p>
<p>8. Підготовка висновку про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені</p>	<p>посадова особа органу ДРАЦС</p>	<p>Відділ</p>	<p>не пізніше наступного робочого дня з дня отримання висновку територіального органу Національної поліції України</p>
<p>9. Передача висновку про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені до ЦНАП</p>	<p>посадова особа органу ДРАЦС</p>	<p>Відділ</p>	<p>не пізніше наступного робочого дня з дня підготовки висновку</p>
<p>10. Надсилання заявнику висновку про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені</p>	<p>посадова особа органу ДРАЦС, уповноважена особа ЦНАП</p>	<p>Відділ, ЦНАП</p>	<p>- Відділом – не пізніше наступного робочого дня з дня підготовки відповідного висновку;</p> <p>- ЦНАП – в день повторного звернення заявника, але не пізніше одного місяця з дня надходження</p>

			висновку до ЦНАП
11. Складання актового запису про зміну імені в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях (у разі підготовки висновку про надання дозволу на зміну імені)	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день повторного звернення заявника, але не пізніше трьох місяців з дня отримання ним висновку про надання дозволу на зміну імені
12. Формування та друк свідоцтва про зміну імені в Реєстрі	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день складання актового запису про зміну імені
13. Внесення відомостей про видане свідоцтво про зміну імені до Книги обліку бланків свідоцтв про зміну імені	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день формування та друку свідоцтва про зміну імені
14. Внесення відомостей про реєстрацію зміни імені до алфавітної книги	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день реєстрації зміни імені
15. Видача заявнику свідоцтва про зміну імені	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день реєстрації зміни імені
16. Проставлення відмітки на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною імені	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день реєстрації зміни імені
17. Повернення висновку про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені до Відділу (у разі їх неотримання заявником у ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	після закінчення одного місяця з дня їх надходження до ЦНАП
18. Надсилання заявнику висновку про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені (у разі їх повернення ЦНАП)	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня їх повернення ЦНАП

<sup>1</sup> посадова особа Тростянецького відділу державної реєстрації актів цивільного стану в Охтирському районі Сумської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;

<sup>2</sup> Тростянецький відділ державної реєстрації актів цивільного стану в Охтирському районі Сумської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;