ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Тростянецької міської ради

 № від 2024 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА** **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 10-23** | **ІДЕНТИФІКАТОР АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****02501** |

**Надання громадським об’єднанням ветеранів війни**безоплатно

**приміщень для здійснення їх статутних завдань**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги****та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | **Місцезнаходження** | 42600, вул. Миру, буд. 6, м. Тростянець, Охтирський район, Сумська область |
| 2 | **Інформація щодо режиму роботи** | Понеділок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обідВівторок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обідСереда з 08-00 до 20-00 год. без перерви на обід Четвер з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обідП’ятниця з 08-00 до 16.00 год. без перерви на обідСубота з 08-00 до 15-00 год. без перерви на обід Неділя вихідний день  |
| 3 | **Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт** | тел. (05458) 6-62-90 E-mail: cnap@trostyanets-miskrada.gov.uaОфіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | **Закони України** | Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” |
| 5 | **Акти Кабінету Міністрів України** | - |
| 6 | **Акти центральних органів виконавчої влади** | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення особи щодо отримання громадським об’єднанням ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення статутних завдань |
| 8 | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Заява (довільної форми);виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (копія);статут (зміни до статуту) у трьох примірниках, оформлений відповідно до вимог статті 15 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” у паперовій формі та один примірник в електронній формі |
| 9 | **Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг |
| 10 | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| 11 | **Строк надання адміністративної послуги** | 30 календарних днів |
| 12 | **Перелік підстав для відмови** | Відсутність вільних приміщень або подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги |
| 13 | **Результат надання адміністративної послуги** | Прийняття рішення про передачу громадському об’єднанню ветеранів війни майна в оренду для здійснення статутних завдань / відмова у прийнятті такого рішення |
| 14 | **Можливі способи отримання відповіді (результату)** | Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто (законним представником або представником за дорученням, оформленим в установленому законом порядку) |