

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції

07.11.2022 № 168/7

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію
статуту територіальної громади
(місцезнаходження територіальної громади – **Донецька область**)

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття документів, які подаються для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	державний реєстратор ¹ , уповноважена особа ЦНАП ²	Відділ ³ , ЦНАП	у день надходження заяви
2. Пересилання отриманих документів рекомендованим листом до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі їх отримання ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви
3. Виготовлення дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня отримання документів
4. Пересилання дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)	державний реєстратор	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня виготовлення свідоцтва
5. Надання заявнику дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної	державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня: - 3 дня

громади			<p>виготовлення дублікату свідоцтва (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ),</p> <p>- 3 дня отримання дублікату свідоцтва поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)</p>
---------	--	--	--

¹ державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

² Центри надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом та видачу документів на території Донецької області

³ відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені до суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції

07.11.2022 № 169/7

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію
статуту територіальної громади
(місцезнаходження територіальної громади – Луганська область)

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття документів, які подаються для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	державний реєстратор ¹ , уповноважена особа ЦНАП ²	Відділ ³ , ЦНАП	у день надходження заяви
2. Пересилання отриманих документів рекомендованим листом до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі їх отримання ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви
3. Виготовлення дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня отримання документів
4. Пересилання дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)	державний реєстратор	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня виготовлення свідоцтва
5. Надання заявнику дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної	державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня: - 3 дня

громади			<p>виготовлення дублікату свідоцтва (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ),</p> <p>- 3 дня отримання дублікату свідоцтва поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)</p>
---------	--	--	--

¹ державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

² Центри надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом та видачу документів на території Луганської області

³ відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Луганській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені до суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції

07.11.2022 № 170/7

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію
статуту територіальної громади
(місцезнаходження територіальної громади – **Полтавська область**)

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття документів, які подаються для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	державний реєстратор ¹ , уповноважена особа ЦНАП ²	Відділ ³ , ЦНАП	у день надходження заяви
2. Пересилання отриманих документів рекомендованим листом до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі їх отримання ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви
3. Виготовлення дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня отримання документів
4. Пересилання дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)	державний реєстратор	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня виготовлення свідоцтва
5. Надання заявнику дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної	державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня: - 3 дня

громади			<p>виготовлення дублікату свідоцтва (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ),</p> <p>- 3 дня отримання дублікату свідоцтва поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)</p>
---------	--	--	--

¹ державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Полтавській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

² Центри надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом та видачу документів на території Полтавської області

³ відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Полтавській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені до суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції

07.11.2022 № 171/7

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію
статуту територіальної громади
(місцезнаходження територіальної громади – Сумська область)

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття документів, які подаються для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	державний реєстратор ¹ , уповноважена особа ЦНАП ²	Відділ ³ , ЦНАП	у день надходження заяви
2. Пересилання отриманих документів рекомендованим листом до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі їх отримання ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви
3. Виготовлення дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня отримання документів
4. Пересилання дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)	державний реєстратор	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня виготовлення свідоцтва
5. Надання заявнику дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної	державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня: - 3 дня

<p>громади</p>			<p>виготовлення дублікату свідоцтва (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ),</p> <p>- з дня отримання дублікату свідоцтва поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)</p>
----------------	--	--	--

¹ державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Сумській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

² Центри надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом та видачу документів на території Сумської області

³ відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Сумській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені до суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції

07.11.2022 № 172/7

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію
статуту територіальної громади
(місцезнаходження територіальної громади – **Харківська область**)

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття документів, які подаються для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	державний реєстратор ¹ , уповноважена особа ЦНАП ²	Відділ ³ , ЦНАП	у день надходження заяви
2. Пересилання отриманих документів рекомендованим листом до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі їх отримання ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви
3. Виготовлення дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня отримання документів
4. Пересилання дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)	державний реєстратор	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня виготовлення свідоцтва
5. Надання заявнику дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної	державний реєстратор, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня: - 3 дня

громади			<p>виготовлення дублікату свідоцтва (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ),</p> <p>- з дня отримання дублікату свідоцтва поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)</p>
---------	--	--	--

¹ державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

² Центри надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом та видачу документів на території Харківської області

³ відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Харківській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені до суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції

07.11.2022 № 173/7

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію
статуту територіальної громади
(місцезнаходження територіальної громади – **Чернігівська область**)

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття документів, які подаються для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	державний реєстратор ¹ , уповноважена особа ЦНАП ²	Відділ ³ , ЦНАП	у день надходження заяви
2. Пересилання отриманих документів рекомендованим листом до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (у разі їх отримання ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви
3. Виготвлення дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	державний реєстратор	Відділ	у 30-денний термін з дня отримання документів
4. Пересилання дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади рекомендованим листом до ЦНАП (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)	державний реєстратор	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня виготвлення свідоцтва
5. Надання заявнику дубліката свідоцтва про державну реєстрацію	державний реєстратор, уповноважена	Відділ, ЦНАП	не пізніше наступного робочого дня:

статуту територіальної громади	особа ЦНАП		<p>- 3 дня виготовлення дублікату свідоцтва (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював Відділ),</p> <p>- 3 дня отримання дублікату свідоцтва поштою (якщо прийняття документів на реєстрацію здійснював ЦНАП)</p>
--------------------------------	------------	--	--

¹ державний реєстратор відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Чернігівській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

² Центри надання адміністративних послуг, які здійснюють прийом та видачу документів на території Чернігівської області

³ відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Чернігівській області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

Результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені до суду.