

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

07.11.2022 № 168/7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію
статуту територіальної громади
(місцезнаходження територіальної громади – Донецька область)

**Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції/
Центри надання адміністративних послуг Донецької області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1 2 3	Місцезнаходження Інформація щодо режиму роботи Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції: адреса для листування: 40003, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 28; місцезнаходження: 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45; 40003, м. Суми, вул. Петропавлівська, 75; 61024, м. Харків, вул. Ярослава Мудрого, 26; 14000, м. Чернігів, пр. Миру, 43</p> <p>Понеділок: 08:00 – 17:00 Вівторок: 08:00 – 17:00 Середа: 08:00 – 17:00 Четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 15:45 Перерва: 12:00 – 12:45 Вихідний день: субота, неділя тел. (0532) 56-83-77; (0542) 66-19-50; 095-419-09-68; (0462) 77-51-31 адреса електронної пошти: info_udr@sm.minjust.gov.ua веб-сайт: http://sumyjust.gov.ua</p> <p>Центри надання адміністративних послуг Донецької області (у разі включення адміністративної послуги до переліку адміністративних послуг, які надаються через такі центри, з урахуванням вимог пунктів 2, 4 розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р): місцезнаходження: місцезнаходження відповідного центру режим роботи: згідно режиму відповідного центру засоби зв'язку: телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт відповідного центру Інформація за посиланням: https://center.dia.gov.ua/cnap-map</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»

		Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади;</p> <p>рішення представницького органу місцевого самоврядування про звернення до органу, що здійснив реєстрацію статуту, щодо видачі дубліката свідоцтва;</p> <p>підтвердження опублікування в засобах масової інформації оголошення про втрату свідоцтва.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто до відповідних територіальних органів Міністерства юстиції України або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, - через портал електронних сервісів*</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади здійснюється не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
11	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади
12	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції

07.11.2022 № 163/7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію
статуту територіальної громади
 (місцезнаходження територіальної громади – Луганська область)

**Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції/
 Центри надання адміністративних послуг Луганської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції:
2	Інформація щодо режиму роботи	адреса для листування: 40003, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 28;
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	місцезнаходження: 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45; 40003, м. Суми, вул. Петропавлівська, 75; 61024, м. Харків, вул. Ярослава Мудрого, 26; 14000, м. Чернігів, пр. Миру, 43 Понеділок: 08:00 – 17:00 Вівторок: 08:00 – 17:00 Середа: 08:00 – 17:00 Четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 15:45 Перерва: 12:00 – 12:45 Вихідний день: субота, неділя тел. (0532) 56-83-77; (0542) 66-19-50; 095-419-09-68; (0462) 77-51-31 адреса електронної пошти: info_udr@sm.minjust.gov.ua веб-сайт: http://sumyjust.gov.ua
<p>Центри надання адміністративних послуг Луганської області (у разі включення адміністративної послуги до переліку адміністративних послуг, які надаються через такі центри, з урахуванням вимог пунктів 2, 4 розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р): місцезнаходження: місцезнаходження відповідного центру режим роботи: згідно режиму відповідного центру засоби зв'язку: телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт відповідного центру Інформація за посиланням: https://center.dia.gov.ua/cnap-map</p>		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»

		Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади; рішення представницького органу місцевого самоврядування про звернення до органу, що здійснив реєстрацію статуту, щодо видачі дубліката свідоцтва; підтвердження опублікування в засобах масової інформації оголошення про втрату свідоцтва. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто до відповідних територіальних органів Міністерства юстиції України або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, - через портал електронних сервісів*
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади здійснюється не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
11	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади
12	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції07.11.2022 № 170/7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію
статуту територіальної громади
(місцезнаходження територіальної громади – Полтавська область)

**Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції/
Центри надання адміністративних послуг Полтавської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції: місцезнаходження: 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45, Понеділок: 08:00 – 17:00 Вівторок: 08:00 – 17:00 Середа: 08:00 – 17:00 Четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 15:45 Перерва: 12:00 – 12:45 Вихідний день: субота, неділя тел. (0532) 56-83-77 адреса електронної пошти: infolegal@pl.minjust.gov.ua веб-сайт: http://sumyjust.gov.ua
2	Інформація щодо режиму роботи	
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	
<p>Центри надання адміністративних послуг Полтавської області (у разі включення адміністративної послуги до переліку адміністративних послуг, які надаються через такі центри, з урахуванням вимог пунктів 2, 4 розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р): місцезнаходження: місцезнаходження відповідного центру режим роботи: згідно режиму відповідного центру засоби зв'язку: телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт відповідного центру Інформація за посиланням: https://center.diia.gov.ua/cnsp-map</p>		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		

6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади;</p> <p>рішення представницького органу місцевого самоврядування про звернення до органу, що здійснив реєстрацію статуту, щодо видачі дубліката свідоцтва;</p> <p>підтвердження опублікування в засобах масової інформації оголошення про втрату свідоцтва.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто до відповідних територіальних органів Міністерства юстиції України або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, - через портал електронних сервісів*</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади здійснюється не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
11	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади
12	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції07.11.2022 № 171/7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію
статуту територіальної громади
 (місцезнаходження територіальної громади – Сумська область)

**Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції/
 Центри надання адміністративних послуг Сумської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції:
2	Інформація щодо режиму роботи	поштова адреса: 40003, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 28, місцезнаходження: 40003, м. Суми, вул. Петропавлівська, 75
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Понеділок: 08:00 – 17:00 Вівторок: 08:00 – 17:00 Середа: 08:00 – 17:00 Четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 15:45 Перерва: 12:00 – 12:45 Вихідний день: субота, неділя тел. (0542) 78-06-68, адреса електронної пошти: info_udr@sm.minjust.gov.ua веб-сайт: http://sumyjust.gov.ua
<p>Центри надання адміністративних послуг Сумської області (у разі включення адміністративної послуги до переліку адміністративних послуг, які надаються через такі центри, з урахуванням вимог пунктів 2, 4 розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р): місцезнаходження: місцезнаходження відповідного центру режим роботи: згідно режиму відповідного центру засоби зв'язку: телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт відповідного центру Інформація за посиланням: https://center.diia.gov.ua/cnsp-map</p>		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		

6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади;</p> <p>рішення представницького органу місцевого самоврядування про звернення до органу, що здійснив реєстрацію статуту, щодо видачі дубліката свідоцтва;</p> <p>підтвердження опублікування в засобах масової інформації оголошення про втрату свідоцтва.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто до відповідних територіальних органів Міністерства юстиції України або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, - через портал електронних сервісів*</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади здійснюється не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
11	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади
12	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо Північно-Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Суми)

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції07.11.2022 № 172/7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію
статуту територіальної громади
 (місцезнаходження територіальної громади – Харківська область)

**Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції/
 Центри надання адміністративних послуг Харківської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції: 61024, м. Харків, вул. Ярослава Мудрого, 26 Понеділок: 08:00 – 17:00 Вівторок: 08:00 – 17:00 Середа: 08:00 – 17:00 Четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 15:45 Перерва: 12:00 – 12:45 Вихідний день: субота, неділя тел. 095-419-09-68 адреса електронної пошти: reg_druk@kh.minjust.gov.ua веб-сайт: http://sumyjust.gov.ua
2	Інформація щодо режиму роботи	
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	
<p>Центри надання адміністративних послуг Харківської області (у разі включення адміністративної послуги до переліку адміністративних послуг, які надаються через такі центри, з урахуванням вимог пунктів 2, 4 розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р): місцезнаходження: місцезнаходження відповідного центру режим роботи: згідно режиму відповідного центру засоби зв'язку: телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт відповідного центру Інформація за посиланням: https://center.djia.gov.ua/cnap-map</p>		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		

6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади; рішення представницького органу місцевого самоврядування про звернення до органу, що здійснив реєстрацію статуту, щодо видачі дубліката свідоцтва; підтвердження опублікування в засобах масової інформації оголошення про втрату свідоцтва. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто до відповідних територіальних органів Міністерства юстиції України або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, - через портал електронних сервісів*
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади здійснюється не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
11	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади
12	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції07.11.2022 № 173/7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію
статуту територіальної громади
 (місцезнаходження територіальної громади – Чернігівська область)

**Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції/
 Центри надання адміністративних послуг Чернігівської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції: 14000, м. Чернігів, пр. Миру, 43 Понеділок: 08:00 – 17:00 Вівторок: 08:00 – 17:00 Середа: 08:00 – 17:00 Четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 15:45 Перерва: 12:00 – 12:45 Вихідний день: субота, неділя тел. (0462) 77-51-31, 77-44-66 адреса електронної пошти: legaljust@cn.minjust.gov.ua веб-сайт: http://sumyjust.gov.ua
2	Інформація щодо режиму роботи	
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	
		Центри надання адміністративних послуг Чернігівської області (у разі включення адміністративної послуги до переліку адміністративних послуг, які надаються через такі центри, з урахуванням вимог пунктів 2, 4 розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р): місцезнаходження: місцезнаходження відповідного центру режим роботи: згідно режиму відповідного центру засоби зв'язку: телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт відповідного центру Інформація за посиланням: https://center.diaa.gov.ua/cnpr-map
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		

6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади;</p> <p>рішення представницького органу місцевого самоврядування про звернення до органу, що здійснив реєстрацію статуту, щодо видачі дубліката свідоцтва;</p> <p>підтвердження опублікування в засобах масової інформації оголошення про втрату свідоцтва.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто до відповідних територіальних органів Міністерства юстиції України або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, - через портал електронних сервісів*</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади здійснюється не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
11	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади
12	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі