|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням виконкому Тростянецької міської ради№ 18 від 16 січня 2024 року |
|  | **ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА****ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 09-76** **ВРМА\* № 04-63** **АКМК\* № 04-76** | **ІДЕНТИФІКАТОР АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****02416** |
| **ВИЗНАЧЕННЯ ОБСЯГУ КОМПЕНСАЦІЇ ВИТРАТ ВЛАСНИКА ЖИЛОГО ПРИМІЩЕННЯ, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З БЕЗОПЛАТНИМ РОЗМІЩЕННЯМ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ** |
| **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради** | 42600, вул. Миру, буд. 6, м. Тростянець, Охтирський район, Сумська областьтел. (05458) 6-62-90 E-mail: cnap@trostyanets-miskrada.gov.uaОфіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графік прийому суб’єктів звернення:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обідВівторок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обідСереда з 08-00 до 20-00 год. без перерви на обід Четвер з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обідП’ятниця з 08-00 до 16.00 год. без перерви на обідСубота з 08-00 до 15-00 год. без перерви на обід Неділя вихідний день  |
| **Віддалені робочі місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради** | **Віддалене робоче місце адміністратора при Білківському старостинському окрузі**42630, вул. Соборна, буд.11, с. Білка, Охтирський район, Сумська область E-mail: Bilka@trostyanets-miskrada.gov.ua Офіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графіки прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 08-00 до 12-00 год. Середа з 08-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 08-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.Субота вихідний день Неділя вихідний день **Графік прийому суб’єктів звернення у с. Вишневе****42630, вул. Садова, буд. 4, с. Вишневе, Охтирський район,** **Сумська область**Щовівторка з 14-00 до 17-15 год. **Віддалене робоче місце адміністратора при Буймерському старостинському окрузі**42632, вул. Центральна, буд.35, с. Буймер, Охтирський район, Сумська областьE-mail: Buimer@trostyanets-miskrada.gov.uaОфіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графіки прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 08-00 до 17-15 год. Середа з 14-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 08-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.Субота вихідний день Неділя вихідний день**Графік прийому суб’єктів звернення у** **Мартинівському старостинському окрузі**42634, вул. Соборна, буд.1, с. Мартинівка, Охтирський район, Сумська областьЩосереди з 09-00 до 12-00 год.**Віддалене робоче місце адміністратора при Люджанському старостинському окрузі**42650, вул. Горького, 43, с. Люджа, Охтирський район, Сумська областьE-mail: Liudzha@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графіки прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 14-00 до 17-15 год. Середа з 08-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 08-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.Субота вихідний день Неділя вихідний день **Графік прийому суб’єктів звернення у** **Криничанському старостинському окрузі**42640, вул. Богдана Хмельницького,1, с. Криничне, Охтирський район, Сумська областьЩовівторка з 09-00 до 12-00 год. **Віддалене робоче місце адміністратора при Кам’янському старостинському окрузі**42652, вул. Гагаріна, буд. 145, с. Кам’янка, Охтирський район, Сумська область E-mail: Kamianka@trostyanets-miskrada.gov.uaОфіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 08-00 до 17-15 год. Середа з 08-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 08-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12:00 до 13:00Субота вихідний день Неділя вихідний день **Віддалене робоче місце адміністратора при Печинському старостинському окрузі**42644, вул. Центральна, буд.3 А, с. Печини, Охтирський район, Сумська областьE-mail: Pechyny@trostyanets-miskrada.gov.ua Офіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 08-00 до 17-15 год.Середа з 14-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 14-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.Субота вихідний день Неділя вихідний день**Графік прийому суб’єктів звернення у** **Семереньківському старостинському окрузі**42642, вул. Гагаріна, буд. 64, с. Семереньки, Охтирський район, Сумська областьЩосереди з 09-00 до 12-00 год.**Графік прийому суб’єктів звернення у** **Дернівському старостинському окрузі**42642, вул. Центральна, буд.91, с. Дернове, Охтирський район,Сумська областьЩоп’ятниці з 9-00 до 12-00 год.**Віддалене робоче місце адміністратора при Солдатському старостинському окрузі**42826, вул. Центральна, 3, с. Солдатське, Охтирський район, Сумська областьE-mail: Soldatske@trostyanets-miskrada.gov.uaОфіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 08-00 до 17-15 год. Середа з 14-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 08-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.Субота вихідний день Неділя вихідний день **Графік прийому суб’єктів звернення у с. Ницаха**42654, вул. Садова, буд.16, с. Ницаха, Охтирський район, Сумська областьЩосереди з 09-00 до 12-00 год. **Віддалене робоче місце адміністратора при Станівському старостинському окрузі**42633, вул. Миру, 3, с. Станова, Охтирський район, Сумська областьE-mail:  Stanova@trostyanets-miskrada.gov.uaОфіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 08-00 до 17-15 год. Середа з 08-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 08-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12:00 до 13:00Субота вихідний день Неділя вихідний день |
| Перелік необхідних документів | **І** **етап. Розгляд заяв, щодо розміщення** **внутрішньо переміщених осіб у жилому** **приміщенні на території Тростянецької міської** **територіальної громади для формування.**Власник жилого приміщення зобов’язаний непізніше наступного дня з дня розміщення внутрішньопереміщених осіб (надалі - ВПО) подати повідомлення про безоплатне розміщення ВПО, розміщених у житловому приміщенні встановленої форми.До повідомлення додаються:- документи, які посвідчують особу власника;- документи, які посвідчують особу ВПО;- документ, що підтверджує право власності абокористування житловим приміщенням;- реєстраційні номери облікових карток платниківподатків власника та ВПО(за наявності);- довідки про взяття на облік ВПО.- документ, який підтверджує належність ВПО до пільгової категорії.У разі подання повідомлення в електронній формідодаються електронні копії (фотокопії або сканкопії)документів. **ІІ** **етап. Припинення або зміни в кількості розміщення внутрішньо переміщених осіб.**Власник жилого приміщення зобов’язаний в деньзміни (припинення розміщення або прибуття ВПО)подати:Повідомлення про припинення або зміни кількості розміщення ВПО у житловому приміщенні встановленої форми.У випадку подання повідомлення про прибуття ВПОдо нього додаються:- документи, які посвідчують особу ВПО;- реєстраційні номери облікової картки платникаподатків ВПО;- довідки про взяття на облік ВПО;- документ, який підтверджує належність ВПО до пільгової категорії.У разі подання повідомлення в електронній формідодаються електронні копії (фотокопії або сканкопії)документів. **ІІІ етап. Визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб.** Власник жилого приміщення не пізніше п'яти днів з днязакінчення звітного місяця подає:Заяву встановленої форми.До заяви додаються:- документи, які посвідчують особу власника;- документ, що підтверджує право власності абокористування житловим приміщенням;- довідки про взяття на облік ВПО.У разі подання заяви в електронній формі додаютьсяелектронні копії (фотокопії або сканкопії) документів. |
| Оплата | безкоштовно |
| Строк надання | п’ять робочих днів після подання заяви про отримання компенсації |
| Результат послуги  | І етап – не потребує письмової відповідіІІ етап – не потребує письмової відповідіІІІ етап – усне повідомлення заявнику щодо визначеногообсягу компенсації або мотивована письмова відмова. |
| Причини відмови | недостовірні дані; неповний пакет документів;встановлення невідповідності осіб, кількості розміщених осіб, кількості людино-днів даним, зазначеним у заяві. |
| Законодавча основа | - Закон України «Про місцеве самоврядування вУкраїні» від 21.05.1997 №280/97-ВР;- Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996№393/96-ВР;- Закон України «Про адміністративні послуги» від06.09.2012 №5203-VI;- Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.2022р. №333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану»;- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2022р. №490 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2022р. №333»;- Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2022р. №977 «Деякі питання, пов’язані з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб». |

**ДОДАТКИ №1, №2, №3 (Окремо )**

**ВРМА\* - послуги, які надаються на віддалених робочих місцях адміністраторів**

**АКМК\* - послуги, які надаються шляхом Автоматизованого комплексу «Мобільний кейс»**

**ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**Визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб**