|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням виконкому  Тростянецької міської ради  № 18 від 16 січня 2024 року | | | |
|  | **ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 09-76**  **ВРМА\* № 04-63**  **АКМК\* № 04-76** | | **ІДЕНТИФІКАТОР АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  **02416** |
| **ВИЗНАЧЕННЯ ОБСЯГУ КОМПЕНСАЦІЇ ВИТРАТ ВЛАСНИКА ЖИЛОГО ПРИМІЩЕННЯ, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З БЕЗОПЛАТНИМ РОЗМІЩЕННЯМ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ** | | | |
| **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради** | | 42600, вул. Миру, буд. 6, м. Тростянець, Охтирський район,  Сумська область  тел. (05458) 6-62-90  E-mail: cnap@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради  <https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>  **Графік прийому суб’єктів звернення:**  Понеділок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід  Вівторок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід  Середа з 08-00 до 20-00 год. без перерви на обід  Четвер з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід  П’ятниця з 08-00 до 16.00 год. без перерви на обід  Субота з 08-00 до 15-00 год. без перерви на обід  Неділя вихідний день | |
| **Віддалені робочі місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради** | | **Віддалене робоче місце адміністратора при Білківському старостинському окрузі**  42630, вул. Соборна, буд.11, с. Білка, Охтирський район,  Сумська область  E-mail: Bilka@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради  <https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>  **Графіки прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**  Понеділок з 08-00 до 17-15 год.  Вівторок з 08-00 до 12-00 год.  Середа з 08-00 до 17-15 год.  Четвер з 08-00 до 17-15 год.  П’ятниця з 08-00 до 16-00 год.  Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.  Субота вихідний день  Неділя вихідний день  **Графік прийому суб’єктів звернення у с. Вишневе**  **42630, вул. Садова, буд. 4, с. Вишневе, Охтирський район,**  **Сумська область**  Щовівторка з 14-00 до 17-15 год.  **Віддалене робоче місце адміністратора при Буймерському старостинському окрузі**  42632, вул. Центральна, буд.35, с. Буймер, Охтирський район, Сумська область  E-mail: Buimer@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради  <https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>  **Графіки прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**  Понеділок з 08-00 до 17-15 год.  Вівторок з 08-00 до 17-15 год.  Середа з 14-00 до 17-15 год.  Четвер з 08-00 до 17-15 год.  П’ятниця з 08-00 до 16-00 год.  Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.  Субота вихідний день  Неділя вихідний день  **Графік прийому суб’єктів звернення у**  **Мартинівському старостинському окрузі**  42634, вул. Соборна, буд.1, с. Мартинівка, Охтирський район, Сумська область  Щосереди з 09-00 до 12-00 год.  **Віддалене робоче місце адміністратора при Люджанському старостинському окрузі**  42650, вул. Горького, 43, с. Люджа, Охтирський район,  Сумська область  E-mail: Liudzha@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради  <https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>  **Графіки прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**  Понеділок з 08-00 до 17-15 год.  Вівторок з 14-00 до 17-15 год.  Середа з 08-00 до 17-15 год.  Четвер з 08-00 до 17-15 год.  П’ятниця з 08-00 до 16-00 год.  Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.  Субота вихідний день  Неділя вихідний день  **Графік прийому суб’єктів звернення у**  **Криничанському старостинському окрузі**  42640, вул. Богдана Хмельницького,1, с. Криничне, Охтирський район, Сумська область  Щовівторка з 09-00 до 12-00 год.  **Віддалене робоче місце адміністратора при Кам’янському старостинському окрузі**  42652, вул. Гагаріна, буд. 145, с. Кам’янка, Охтирський район, Сумська область  E-mail: Kamianka@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради  <https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>  **Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**  Понеділок з 08-00 до 17-15 год.  Вівторок з 08-00 до 17-15 год.  Середа з 08-00 до 17-15 год.  Четвер з 08-00 до 17-15 год.  П’ятниця з 08-00 до 16-00 год.  Обідня перерва з 12:00 до 13:00  Субота вихідний день  Неділя вихідний день  **Віддалене робоче місце адміністратора при Печинському старостинському окрузі**  42644, вул. Центральна, буд.3 А, с. Печини, Охтирський район, Сумська область  E-mail: Pechyny@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради  <https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>  **Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**  Понеділок з 08-00 до 17-15 год.  Вівторок з 08-00 до 17-15 год.  Середа з 14-00 до 17-15 год.  Четвер з 08-00 до 17-15 год.  П’ятниця з 14-00 до 16-00 год.  Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.  Субота вихідний день  Неділя вихідний день  **Графік прийому суб’єктів звернення у**  **Семереньківському старостинському окрузі**  42642, вул. Гагаріна, буд. 64, с. Семереньки, Охтирський район, Сумська область  Щосереди з 09-00 до 12-00 год.  **Графік прийому суб’єктів звернення у**  **Дернівському старостинському окрузі**  42642, вул. Центральна, буд.91, с. Дернове, Охтирський район,  Сумська область  Щоп’ятниці з 9-00 до 12-00 год.  **Віддалене робоче місце адміністратора при Солдатському старостинському окрузі**  42826, вул. Центральна, 3, с. Солдатське, Охтирський район, Сумська область  E-mail: Soldatske@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради  <https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>  **Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**  Понеділок з 08-00 до 17-15 год.  Вівторок з 08-00 до 17-15 год.  Середа з 14-00 до 17-15 год.  Четвер з 08-00 до 17-15 год.  П’ятниця з 08-00 до 16-00 год.  Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.  Субота вихідний день  Неділя вихідний день  **Графік прийому суб’єктів звернення у с. Ницаха**  42654, вул. Садова, буд.16, с. Ницаха, Охтирський район,  Сумська область  Щосереди з 09-00 до 12-00 год.  **Віддалене робоче місце адміністратора при Станівському старостинському окрузі**  42633, вул. Миру, 3, с. Станова, Охтирський район, Сумська область  E-mail:  Stanova@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради  <https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>  **Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**  Понеділок з 08-00 до 17-15 год.  Вівторок з 08-00 до 17-15 год.  Середа з 08-00 до 17-15 год.  Четвер з 08-00 до 17-15 год.  П’ятниця з 08-00 до 16-00 год.  Обідня перерва з 12:00 до 13:00  Субота вихідний день  Неділя вихідний день | |
| Перелік необхідних документів | | **І** **етап. Розгляд заяв, щодо розміщення** **внутрішньо переміщених осіб у жилому** **приміщенні на території Тростянецької міської** **територіальної громади для формування.**  Власник жилого приміщення зобов’язаний не пізніше наступного дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб (надалі - ВПО) подати повідомлення про безоплатне розміщення ВПО, розміщених у житловому приміщенні встановленої форми. До повідомлення додаються: - документи, які посвідчують особу власника; - документи, які посвідчують особу ВПО; - документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням; - реєстраційні номери облікових карток платників податків власника та ВПО(за наявності);  - довідки про взяття на облік ВПО.  - документ, який підтверджує належність ВПО до пільгової категорії. У разі подання повідомлення в електронній формі додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів.  **ІІ** **етап. Припинення або зміни в кількості розміщення внутрішньо переміщених осіб.**  Власник жилого приміщення зобов’язаний в день зміни (припинення розміщення або прибуття ВПО) подати: Повідомлення про припинення або зміни кількості розміщення ВПО у житловому приміщенні встановленої форми. У випадку подання повідомлення про прибуття ВПО до нього додаються: - документи, які посвідчують особу ВПО; - реєстраційні номери облікової картки платника податків ВПО; - довідки про взяття на облік ВПО;  - документ, який підтверджує належність ВПО до пільгової категорії. У разі подання повідомлення в електронній формі додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів.  **ІІІ етап. Визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб.**  Власник жилого приміщення не пізніше п'яти днів з дня закінчення звітного місяця подає: Заяву встановленої форми. До заяви додаються: - документи, які посвідчують особу власника; - документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням; - довідки про взяття на облік ВПО. У разі подання заяви в електронній формі додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів. | |
| Оплата | | безкоштовно | |
| Строк надання | | п’ять робочих днів після подання заяви про отримання компенсації | |
| Результат послуги | | І етап – не потребує письмової відповіді ІІ етап – не потребує письмової відповіді ІІІ етап – усне повідомлення заявнику щодо визначеного обсягу компенсації або мотивована письмова відмова. | |
| Причини відмови | | недостовірні дані;  неповний пакет документів;  встановлення невідповідності осіб, кількості розміщених осіб, кількості людино-днів даним, зазначеним у заяві. | |
| Законодавча основа | | - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР;  - Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР; - Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-VI;  - Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.2022р. №333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану»;  - Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2022р. №490 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2022р. №333»;  - Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2022р. №977 «Деякі питання, пов’язані з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб». | |

**ДОДАТКИ №1, №2, №3 (Окремо )**

**ВРМА\* - послуги, які надаються на віддалених робочих місцях адміністраторів**

**АКМК\* - послуги, які надаються шляхом Автоматизованого комплексу «Мобільний кейс»**

**ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**Визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб**