|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням виконавчого комітету Тростянецької міської ради№ 18 від 16 січня 2024 року |
|  | **ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА****ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 09-66** **ВРМА\* № 04-57** **АКМК\* № 04-66** | **ІДЕНТИФІКАТОР АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****00101** |
| **ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА ДОГЛЯД ФІЗИЧНІЙ ОСОБІ, ЯКА НАДАЄ СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ БЕЗ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА НЕПРОФЕСІЙНІЙ ОСНОВІ** |
| **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради** | 42600, вул. Миру, буд. 6, м. Тростянець, Охтирський район, Сумська областьтел. (05458) 6-62-90 E-mail: cnap@trostyanets-miskrada.gov.uaОфіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графік прийому суб’єктів звернення:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обідВівторок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обідСереда з 08-00 до 20-00 год. без перерви на обід Четвер з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обідП’ятниця з 08-00 до 16.00 год. без перерви на обідСубота з 08-00 до 15-00 год. без перерви на обід Неділя вихідний день  |
| **Віддалені робочі місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради** | **Віддалене робоче місце адміністратора при Білківському старостинському окрузі**42630, вул. Соборна, буд.11, с. Білка, Охтирський район, Сумська область E-mail: Bilka@trostyanets-miskrada.gov.ua Офіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графіки прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 08-00 до 12-00 год. Середа з 08-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 08-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.Субота вихідний день Неділя вихідний день **Графік прийому суб’єктів звернення у с. Вишневе****42630, вул. Садова, буд. 4, с. Вишневе, Охтирський район,** **Сумська область**Щовівторка з 14-00 до 17-15 год. **Віддалене робоче місце адміністратора при Буймерському старостинському окрузі**42632, вул. Центральна, буд.35, с. Буймер, Охтирський район, Сумська областьE-mail: Buimer@trostyanets-miskrada.gov.uaОфіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графіки прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 08-00 до 17-15 год. Середа з 14-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 08-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.Субота вихідний день Неділя вихідний день**Графік прийому суб’єктів звернення у** **Мартинівському старостинському окрузі**42634, вул. Соборна, буд.1, с. Мартинівка, Охтирський район, Сумська областьЩосереди з 09-00 до 12-00 год.**Віддалене робоче місце адміністратора при Люджанському старостинському окрузі**42650, вул. Горького, 43, с. Люджа, Охтирський район, Сумська областьE-mail: Liudzha@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графіки прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 14-00 до 17-15 год. Середа з 08-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 08-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.Субота вихідний день Неділя вихідний день **Графік прийому суб’єктів звернення у** **Криничанському старостинському окрузі**42640, вул. Богдана Хмельницького,1, с. Криничне, Охтирський район, Сумська областьЩовівторка з 09-00 до 12-00 год. **Віддалене робоче місце адміністратора при Кам’янському старостинському окрузі**42652, вул. Гагаріна, буд. 145, с. Кам’янка, Охтирський район, Сумська область E-mail: Kamianka@trostyanets-miskrada.gov.uaОфіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 08-00 до 17-15 год. Середа з 08-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 08-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12:00 до 13:00Субота вихідний день Неділя вихідний день **Віддалене робоче місце адміністратора при Печинському старостинському окрузі**42644, вул. Центральна, буд.3 А, с. Печини, Охтирський район, Сумська областьE-mail: Pechyny@trostyanets-miskrada.gov.ua Офіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 08-00 до 17-15 год.Середа з 14-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 14-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.Субота вихідний день Неділя вихідний день**Графік прийому суб’єктів звернення у** **Семереньківському старостинському окрузі**42642, вул. Гагаріна, буд. 64, с. Семереньки, Охтирський район, Сумська областьЩосереди з 09-00 до 12-00 год.**Графік прийому суб’єктів звернення у** **Дернівському старостинському окрузі**42642, вул. Центральна, буд.91, с. Дернове, Охтирський район,Сумська областьЩоп’ятниці з 9-00 до 12-00 год.**Віддалене робоче місце адміністратора при Солдатському старостинському окрузі**42826, вул. Центральна, 3, с. Солдатське, Охтирський район, Сумська областьE-mail: Soldatske@trostyanets-miskrada.gov.uaОфіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 08-00 до 17-15 год. Середа з 14-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 08-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.Субота вихідний день Неділя вихідний день **Графік прийому суб’єктів звернення у с. Ницаха**42654, вул. Садова, буд.16, с. Ницаха, Охтирський район, Сумська областьЩосереди з 09-00 до 12-00 год. **Віддалене робоче місце адміністратора при Станівському старостинському окрузі**42633, вул. Миру, 3, с. Станова, Охтирський район, Сумська областьE-mail:  Stanova@trostyanets-miskrada.gov.uaОфіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 08-00 до 17-15 год. Середа з 08-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 08-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12:00 до 13:00Субота вихідний день Неділя вихідний день |
| Перелік необхідних документів | **Фізичній особі, яка надає соціальні послуги:** заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, за формою затвердженою Мінсоцполітики; - заява про надання компенсації, за формою затвердженою Мінсоцполітики; - заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку; - копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства - копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання/посвідка на постійне проживання; - копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); - декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім’ї заявника  **Особою/законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг:** - заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за формою затвердженою Мінсоцполітики ; - копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства - копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання/посвідка на постійне проживання; - копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); - копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією; - висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ; - висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ; - копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); - копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників). **Законним представником дитини, яка потребує надання соціальних послуг:** - заява про необхідність надання соціальних послуг ; - копія свідоцтва про народження дитини; - копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ; - довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувальнопрофілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ; - копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників) |
| Оплата | безкоштовно |
| Термін виконання | Протягом десяти днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. |
| Результат послуги  | Призначення щомісячної компенсаційної виплати / відмова в призначенні щомісячної компенсаційної виплати  |
| Спосіб отримання | особисто |
| Причини відмови | недостовірні дані; неповний пакет документів. |
| Законодавча основа | 1) ст.34 Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”; 2) Закон України « Про соціальні послуги» від 17.01.2019р. № 2671-VIII3) Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 р. № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» |

**ВРМА\* - послуги, які надаються на віддалених робочих місцях адміністраторів**

**АКМК\* - послуги, які надаються шляхом Автоматизованого комплексу «Мобільний кейс»**

**ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА ДОГЛЯД ФІЗИЧНІЙ ОСОБІ, ЯКА НАДАЄ СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ БЕЗ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА НЕПРОФЕСІЙНІЙ ОСНОВІ**