|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням виконавчого комітету Тростянецької міської ради№ 18 від 16 січня 2024 року |
|  | **ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА****ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 09-09** **ВРМА\* № -** **АКМК\* № 04-09** | **ІДЕНТИФІКАТОР АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****01981** |
| **ВИДАЧА ДОЗВОЛУ ОПІКУНУ НА ВЧИНЕННЯ ПРАВОЧИНІВ ЩОДО ПЕРЕДАННЯ НЕРУХОМОГО МАЙНА АБО МАЙНА, ЯКЕ ПОТРЕБУЄ ПОСТІЙНОГО УПРАВЛІННЯ, ВЛАСНИКОМ ЯКОГО Є ПІДОПІЧНА НЕДІЄЗДАТНА ОСОБА, В УПРАВЛІННЯ ІНШІЙ ОСОБІ ЗА ДОГОВОРОМ** |
| **Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради** | 42600, вул. Миру, буд. 6, м. Тростянець, Охтирський район, Сумська областьтел. (05458) 6-62-90 E-mail: cnap@trostyanets-miskrada.gov.uaОфіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графік прийому суб’єктів звернення:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обідВівторок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обідСереда з 08-00 до 20-00 год. без перерви на обід Четвер з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обідП’ятниця з 08-00 до 16.00 год. без перерви на обідСубота з 08-00 до 15-00 год. без перерви на обід Неділя вихідний день  |
| **Віддалені робочі місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради** | **Віддалене робоче місце адміністратора при Білківському старостинському окрузі**42630, вул. Соборна, буд.11, с. Білка, Охтирський район, Сумська область E-mail: Bilka@trostyanets-miskrada.gov.ua Офіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графіки прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 08-00 до 12-00 год. Середа з 08-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 08-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.Субота вихідний день Неділя вихідний день **Графік прийому суб’єктів звернення у с. Вишневе****42630, вул. Садова, буд. 4, с. Вишневе, Охтирський район,** **Сумська область**Щовівторка з 14-00 до 17-15 год. **Віддалене робоче місце адміністратора при Буймерському старостинському окрузі**42632, вул. Центральна, буд.35, с. Буймер, Охтирський район, Сумська областьE-mail: Buimer@trostyanets-miskrada.gov.uaОфіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графіки прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 08-00 до 17-15 год. Середа з 14-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 08-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.Субота вихідний день Неділя вихідний день**Графік прийому суб’єктів звернення у** **Мартинівському старостинському окрузі**42634, вул. Соборна, буд.1, с. Мартинівка, Охтирський район, Сумська областьЩосереди з 09-00 до 12-00 год.**Віддалене робоче місце адміністратора при Люджанському старостинському окрузі**42650, вул. Горького, 43, с. Люджа, Охтирський район, Сумська областьE-mail: Liudzha@trostyanets-miskrada.gov.ua  Офіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графіки прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 14-00 до 17-15 год. Середа з 08-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 08-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.Субота вихідний день Неділя вихідний день **Графік прийому суб’єктів звернення у** **Криничанському старостинському окрузі**42640, вул. Богдана Хмельницького,1, с. Криничне, Охтирський район, Сумська областьЩовівторка з 09-00 до 12-00 год. **Віддалене робоче місце адміністратора при Кам’янському старостинському окрузі**42652, вул. Гагаріна, буд. 145, с. Кам’янка, Охтирський район, Сумська область E-mail: Kamianka@trostyanets-miskrada.gov.uaОфіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 08-00 до 17-15 год. Середа з 08-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 08-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12:00 до 13:00Субота вихідний день Неділя вихідний день **Віддалене робоче місце адміністратора при Печинському старостинському окрузі**42644, вул. Центральна, буд.3 А, с. Печини, Охтирський район, Сумська областьE-mail: Pechyny@trostyanets-miskrada.gov.ua Офіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 08-00 до 17-15 год.Середа з 14-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 14-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.Субота вихідний день Неділя вихідний день**Графік прийому суб’єктів звернення у** **Семереньківському старостинському окрузі**42642, вул. Гагаріна, буд. 64, с. Семереньки, Охтирський район, Сумська областьЩосереди з 09-00 до 12-00 год.**Графік прийому суб’єктів звернення у** **Дернівському старостинському окрузі**42642, вул. Центральна, буд.91, с. Дернове, Охтирський район,Сумська областьЩоп’ятниці з 9-00 до 12-00 год.**Віддалене робоче місце адміністратора при Солдатському старостинському окрузі**42826, вул. Центральна, 3, с. Солдатське, Охтирський район, Сумська областьE-mail: Soldatske@trostyanets-miskrada.gov.uaОфіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 08-00 до 17-15 год. Середа з 14-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 08-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12-00 до 13-00 год.Субота вихідний день Неділя вихідний день **Графік прийому суб’єктів звернення у с. Ницаха**42654, вул. Садова, буд.16, с. Ницаха, Охтирський район, Сумська областьЩосереди з 09-00 до 12-00 год. **Віддалене робоче місце адміністратора при Станівському старостинському окрузі**42633, вул. Миру, 3, с. Станова, Охтирський район, Сумська областьE-mail:  Stanova@trostyanets-miskrada.gov.uaОфіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730>**Графік прийому суб’єктів звернення адміністратором ВРМ:**Понеділок з 08-00 до 17-15 год. Вівторок з 08-00 до 17-15 год. Середа з 08-00 до 17-15 год. Четвер з 08-00 до 17-15 год. П’ятниця з 08-00 до 16-00 год. Обідня перерва з 12:00 до 13:00Субота вихідний день Неділя вихідний день |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| Закони України | Цивільний кодекс України |
| Акти центральних органів виконавчої влади | Спільний наказ Державного комітету у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| Підстава для отримання | Необхідність вчинення правочину в інтересах підопічної недієздатної особи |
| Перелік необхідних документів | - заява опікуна недієздатної особи про отримання дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором (далі – дозвіл);- заява про згоду особи прийняти в управління нерухоме майно або майно, яке потребує постійного управління, власником якого є недієздатна особа;- копія рішення суду про визнання особи недієздатною / про визнання особи недієздатною та призначення їй опікуна;- копія рішення суду про призначення особи опікуном (опікунами) особи, визнаної судом недієздатною (до 22.03.2005 – рішення органу опіки та піклування); - копії паспортів опікуна, недієздатної особи та особи, на укладення договору з якою надається дозвіл; - згода інших опікунів недієздатної особи (за наявності інших опікунів);- копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності недієздатної особи на нерухоме майно;- установчі документи підприємства, власником / співвласником якого є недієздатна особа (у разі наявності);- згода співвласників нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, на отримання дозволу;- документ, що підтверджує включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (за наявності у недієздатної особи власного майна, яке потребує постійного управління);- документ про оціночну вартість майна, власником якого є недієздатна особа;- довідка про реєстрацію місця проживання недієздатної особи |
| Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для отримання дозволу, подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі до відділу Центру надання адміністративних послуг, або можуть бути надіслані суб’єкту надання адміністративної послуги поштою чи в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості) |
| Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| Строк надання | Розгляд документів та надання дозволу проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки та піклування) |
| Перелік підстав для відмови у наданні | Подання неповного пакету документів;невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства;подання недостовірних даних |
| Результат надання адміністративної послуги | Видача опікуну дозволу / відмова у наданні опікуну дозволу |
| Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про результат надсилається суб’єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, на електронну адресу чи іншими засобами телекомунікаційного зв’язку). Відмова у наданні адміністративної послуги надається суб’єкту звернення письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз’ясненням порядку оскарження.Отримання результату – заявником особисто або уповноваженою ним особою |

**ВРМА\* - послуги, які надаються на віддалених робочих місцях адміністраторів**

**АКМК\* - послуги, які надаються шляхом Автоматизованого комплексу «Мобільний кейс»**

**ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИДАЧА ДОЗВОЛУ ОПІКУНУ НА ВЧИНЕННЯ ПРАВОЧИНІВ ЩОДО ПЕРЕДАННЯ НЕРУХОМОГО МАЙНА АБО МАЙНА, ЯКЕ ПОТРЕБУЄ ПОСТІЙНОГО УПРАВЛІННЯ, ВЛАСНИКОМ ЯКОГО Є ПІДОПІЧНА НЕДІЄЗДАТНА ОСОБА, В УПРАВЛІННЯ ІНШІЙ ОСОБІ ЗА ДОГОВОРОМ**