

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Охтирської районної державної адміністрації

31.01.2022 № 11-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

«ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ НА ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ ІЗ ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ПОСТРАЖДАЛИМ УЧАСНИКАМ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ, ВЕТЕРАНАМ ВІЙНИ З ЧИСЛА УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ/ОПЕРАЦІЇ ОБ'ЄДНАНИХ СИЛ, ЧЛЕНАМ ЇХ СІМЕЙ ТА ЧЛЕНАМ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ТАКИХ ОСІБ»

Управління соціального захисту населення Охтирської районної державної адміністрації Сумської області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	м. Охтирка вул.Київська 1 кабiне № 5
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	Графік роботи: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 -17 ; Пт. 8 -16 Час прийому громадян: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 -17 ; Пт. 8 -16 ; Обідня перерва:12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ вихідні дні – субота, недiля
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти	Тел. (05446) 25289 e-mail: info11@dszn.sm.gov.ua
4.	Перелік категорій одержувачів послуги	- учасники бойових дій - відповідно до пунктів 19 - 21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі - Закон) - особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону - учасники війни — відповідно до пункту 13 статті 9 Закону постраждалі учасники Революції Гідності - відповідно до <u>статті 16¹</u> Закону -особи, на яких поширюється чинність Закону, - відповідно до абзаців <u>четвертого- восьмого та чотирнадцятого</u> пункту 1 статті 10 Закону. -дружини (чоловіки) осіб, зазначених в абзацах першому - четвертому цього пункту.

5.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги	1. заява учасника антитерористичної операції та операції об'єднаних сил для проходження психологічної реабілітації; 2. копія посвідчення учасника бойових дій, або інваліда війни, або учасника війни та копія документа, що підтверджує безпосередню участь в АТО/ООС або забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням в районах антитерористичної операції у період її проведення (з пред'явленням оригіналу) ; 3. Копія свідоцтва про шлюб (для отримувачів послуг, зазначених в абзаці шостому пункту 1 цієї інформаційної картки).
6.	Порядок та спосіб подання документів	Документи подаються особисто.
7.	Порядок прийняття документів	Копії документів завіряються спеціалістом.
8.	Платність/безоплатність послуги	Послуга надається безоплатно.
9.	Строк надання послуги	Послуга надається у 10-ти денний термін з дня отримання необхідного переліку документів.
10.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Відсутність необхідного переліку документів для надання послуги.
11.	Результат надання послуги	Результат проходження психологічної реабілітації.
12.	Спосіб отримання результату надання послуги	Шляхом звернення учасника антитерористичної операції, операції об'єднаних сил та постраждалого учасника Революції Гідності до відділу соціального захисту .
13.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання послуги	Постанова КМУ від 27.12.2017 р. № 1057 «Порядок проведення психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції»; Постанова КМУ від 28 жовтня 2021 р. № 1129 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами КМУ від 12 липня 2017 р. № 497 і від 27 грудня 2017 р. №1057»; Постанова КМУ від 12.07.2017 р. № 497 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції» .