

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Охтирської районної державної адміністрації

31.01.2022 № 11-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

«Видача бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни»

Управління соціального захисту населення Охтирської районної державної адміністрації Сумської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	м. Охтирка, вул. Київська, 1 кабінет №1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.15 години П'ятниця з 8.00 до 16.00 години Обідня перерва з 12.00 до 13.00 Вихідний – субота, неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	05446) 2- 52-89 info11@dszn.sm.gov.ua :
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685 „Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення”
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Продовження інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час захисту Батьківщини, під час безпосередньої участі в антитерористичній операції та за інших підстав, визначених статтею 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
7	Перелік необхідних	Заява;

	документів	копія паспорта; фотокартка; копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; посвідчення «Особа з інвалідністю внаслідок війни» (оригінал);
8	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для видачі посвідчення, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
9	Платність (безоплатність) надання	Послуга надається безоплатно
10	Строк надання	-
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Послуга не надається у разі не подання відповідних документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчень / відмова у видачі посвідчень
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення видаються особисто або за їхнім дорученням рідним чи іншим особам за місцем проживання заявника

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для видачі посвідчення, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*