

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Охтирської районної державної адміністрації

31.01.2022 № 11-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації»

Управління соціального захисту населення Охтирської районної державної адміністрації Сумської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	м. Охтирка, вул. Київська, 1 кабінет №5
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.15 години П'ятниця з 8.00 до 16.00 години Обідня перерва з 12.00 до 13.00 Вихідний – субота, неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(05446) 2- 52-89 info11@dszn.sm.gov.ua :
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту»
5	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції»; 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2017 № 432 «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		

7	Підстава для отримання	Потреба в професійній адаптації та наявність одного з таких статусів: учасник бойових дій; особа з інвалідністю внаслідок війни; учасник війни; постраждалий учасник Революції Гідності
8	Перелік необхідних документів	Письмова заява встановленого зразка; копія індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю внаслідок війни); копія посвідчення учасника бойових дій або інваліда війни або учасника війни, що засвідчується підписом учасника антитерористичній операції; копія документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням в районах антитерористичної операції у період її проведення, що засвідчується підписом учасника антитерористичній операції; для особи, яка здійснювала заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, - копія документа, що підтверджує участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, що засвідчується підписом; копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності – для осіб, які мають цей статус; паспорт громадянина України та копії його стор.1-5 та сторінки з інформацією про місце реєстрації; довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником або його законним представником до управління праці та соціального захисту населення за місцем реєстрації або за місцем фактичного проживання (перебування)
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Строк професійної адаптації визначається робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами (професійне навчання за робітничими професіями не більше 12 місяців), а навчання на курсах цільового призначення не більше 500 годин. Строк соціальної адаптації визначається державним стандартом соціальної адаптації.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Послуга з професійного навчання надається одноразово. Надання не повного пакету документів.

		Не проходження професійної орієнтації.
13	Результат надання адміністративної послуги	Після успішного завершення повного курсу навчання видаються документи державного зразка, а після навчання на курсах цільового призначення - посвідчення встановленого зразка.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Інформування заявника здійснюється засобами телефонного зв'язку.