

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Охтирської районної державної адміністрації

31.01.2022 № 11-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ ПРИ УСИНОВЛЕННІ ДИТИНИ”**  
**Управління соціального захисту населення Охтирської районної**  
**державної адміністрації Сумської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b> |   |   |
|---|---|---|
| 1   | Місцезнаходження                                      | м. Охтирка, вул. Київська, 1 кабінет №1   |
| 2   | Інформація щодо режиму роботи                         | Понеділок – четвер з 8.00 до 17.15 години<br>П'ятниця з 8.00 до 16.00 години<br>Обідня перерва з 12.00 до 13.00<br>Вихідний – субота, неділя  |
| 3   | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (05446) 2- 52-89<br><a href="mailto:info11@dszn.sm.gov.ua">info11@dszn.sm.gov.ua</a>  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                                |   |   |
| 4   | Закони України  | Закон України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-ХІІ   |
| 5   | Акти Кабінету Міністрів України                       | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми”  |
| 6   | Акти центральних органів виконавчої влади             | Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>   |   |   |
| 7   | Підстава для отримання                                | Усиновлення дитини  |
| 8   | Перелік необхідних документів                         | Заява усиновлювача (якщо усиновлювачами є подружжя - одного з них) за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу);<br>копія свідоцтва про народження дитини, виданого державним органом реєстрації актів цивільного стану після |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | внесення змін до актового запису про народження дитини на підставі рішення суду про усиновлення дитини (з пред'явленням оригіналу);<br>копія рішення суду про усиновлення дитини  |
| 9  | Спосіб подання документів                  | Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги при усиновленні дитини (далі – допомога), подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги:<br>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;<br>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання          | Адміністративна послуга надається безоплатно  |
| 11 | Строк надання                              | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами   |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні      | Звернення за призначенням допомоги надійшло пізніше ніж через 12 календарних місяців з дня набрання законної сили рішенням про усиновлення дитини   |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги   |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату)   | Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ „Укрпошта” або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.<br>Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу   |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*