

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Охтирської районної державної адміністрації

31.01.2022 № 11-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ОПЛАТА ПОСЛУГ ІЗ ЗДІЙСНЕННЯ ПАТРОНАТУ НАД ДИТИНОЮ ТА ВИПЛАТА
СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НА УТРИМАННЯ ДИТИНИ В СІМ'Ї ПАТРОНАТНОГО
ВИХОВАТЕЛЯ”

Управління соціального захисту населення Охтирської районної
державної адміністрації Сумської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	м. Охтирка, вул. Київська, 1 кабінет №1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.15 години П'ятниця з 8.00 до 16.00 години Обідня перерва з 12.00 до 13.00 Вихідний – субота, неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(05446) 2- 52-89 info11@dszn.sm.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Кодекси	Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III
5	Закони України	Закон України від 26.04.2001 № 2402-III „Про охорону дитинства” Закон України від 13.01.2005 № 2342-IV „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування” Закон України від 24.01.1995 № 20/95-ВР „ Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей” Закон України від 21.06.2001 № 2558-III „ Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 148 „Деякі питання здійснення патронату над дитиною” Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 552 „Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених

		батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною", оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків"
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	Тимчасовий догляд, виховання та реабілітація дитини в сім'ї патронатного вихователя на період подолання дитиною, її батьками або іншими законними представниками складних життєвих обставин з метою забезпечення захисту прав дитини, яка через складні життєві обставини тимчасово не може проживати разом з батьками/законними представниками, надання їй та її сім'ї послуг, спрямованих на повернення у сім'ю відповідно до найкращих інтересів дитини.
9	Перелік необхідних документів	При пред'явленні паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу патронатним вихователем подаються такі документи: 1) заява про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення із зазначенням реквізитів особового рахунка, відкритого в банківській установі, або проведення виплат через державне підприємство поштового зв'язку; 2) копія договору про надання послуг з патронату над дитиною; 3) копія договору про патронат над дитиною або наказу служби у справах дітей у разі невідкладного влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя; 4) рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя; 5) копія акта про факт передачі дитини; 6) копія свідоцтва про народження дитини (у разі наявності); 7) довідка з місця навчання про розмір стипендії влаштованої в сім'ю патронатного вихователя дитини; 8) копія виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю, виданої в установленому порядку МОЗ (у разі потреби).

10	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою, яка претендує на призначення допомоги самостійно. Заява та необхідні документи можуть бути надіслані поштою або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг).
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Заява подана особою, яка не має права на призначення державної соціальної допомоги
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення державної допомоги / відмова в призначенні державної допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Соціальна допомога та грошове забезпечення виплачуються через банківську установу або державне підприємство поштового зв'язку за місцем проживання патронатного вихователя. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень.