**Додаток 3**

**до конкурсної документації**

**Форма 3**

**Опис**

**проекту, розробленого інститутом громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2023 році за рахунок коштів бюджету Тростянецької міської територіальної громади та кошторис витрат**

Заповнюється організатором конкурсу.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата реєстрації |  |
| Реєстраційний номер |  |

Заповнюється інститутом громадянського суспільства (далі – ІГС), який подає на конкурс конкурсну пропозицію.

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проекту |  |
| Юридична адреса ІГС |  |
| Фактичне місцезнаходження ІГС (поштова адреса) |  |
| Факс: |  |
| Термін реалізації проекту |  |
| Тел.: |  |
| Сума коштів, що планується залучити від організатора конкурсу, грн. |  |
| Пріоритетне завдання, на реалізацію якого спрямовується проект |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника ІГС |  |
| Назва ІГС |  |
| Тел.: |  |
| Контактні дані керівника ІГС |  |
| Контактні дані ІГС: номер телефону; E-mail; веб-сайт |  |
| Залучені кошти (власний внесок ІГС) у грн. |  |
| Загальний бюджет (обсяг фінансування) проекту у грн. |  |
| Адміністративно-територіальний рівень виконання проекту (обласний, так\ні)) |  |
| E-mail: |  |

1. Анотація(до0,5 сторінки друкованого тексту):

- актуальність проекту;

- що саме та яким чином передбачається зробити під час реалізації проекту.

2. Опис проекту (до 5 сторінок друкованого тексту) має включати:

1) опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект;

2) загальна цільова аудиторія, її кількісні показники;

3) кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено програмою (проектом, заходом);

4) Дані про адміністративно-територіальний (обласний) рівень виконання проекту (обґрунтування);

5) мета та завдання проекту;

6) методи виконання програми (проекту, заходу);

7) план виконання проекту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Етап реалізації | Опис заходів та діяльності | Строки виконання | Результати реалізації програми | Відповідальна особа |
|  |  |  |  |  |

8) очікувані результати та результативні показники виконання проекту:

|  |  |
| --- | --- |
| Очікуваний результат | Результативний показник |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

9) шляхи (способи) інформування громадськості про хід виконання проекту із зазначенням способів та конкретних джерел оприлюднення інформації;

10) перспективи продовження проекту після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування;

11) перелік інститутів громадянського суспільства, залучених до реалізації проекту, та розподіл обов’язків між ними:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва ІГС-партнера | Керівник ІГС  (П.І.Б., посада, тел.) | Форма участі та обов’язки в межах  програми (проекту,  заходу) | Примітка |
|  |  |  |  |  |

12) інформацію щодо забезпечення виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) та досягнення очікуваних результатів у разі зміни безпекової ситуації в умовах воєнного стану;

13) інформацію щодо рівня забезпечення безпеки учасників програми (проекту, заходу) в умовах воєнного стану.

3. **Кошторис витрат проекту:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Захід, дата проведення | Назва статті витрат на реалізацію проекту | Розрахунок витрат у грн. | Сума коштів, що планується залучити від організатора конкурсу, грн. | Власний внесок ІГС,\*  грн. | Загальна сума, грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Всього витрат** |  |  |  |  |

У цьому розділі подається детальний розрахунок витрат та джерела фінансування

**Посада керівника ІГС Підпис Ініціали, прізвище**

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примітка:*

*Переможці конкурсу протягом 20 днів після оголошення результатів конкурсу зобов’язані повідомити організатору конкурсу про те, чи буде на проект, який став переможцем конкурсу, надаватися фінансова підтримка іншими організаторами конкурсів за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів та прийняте рішення щодо вибору одного організатора конкурсу, від якого будуть отримувати фінансування.*

*Під час укладання договорів з переможцями конкурсу рекомендований конкурсною комісією обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) ними відповідної програми (проекту, заходу) може бути змінений з метою приведення кошторису програми (проекту, заходу) у відповідність з вимогами бюджетного законодавства та принципами економного та ефективного використання бюджетних коштів.*

*Переможець конкурсу під час укладення договору та затвердження кошторису витрат в межах затвердженого обсягу видатків на програму (проект, захід) може надавати уточнені розрахунки витрат, пов’язані із зміною діючих норм та нормативів, цін та тарифів на товари та послуги. Збільшення загального обсягу витрат за однією статтею або включення статей, які не були передбачені проектом, але які безпосередньо пов’язані з цілями програми (проекту, заходу), можливі лише за поданням переможцем конкурсу відповідного обґрунтування.*

**Коротка презентаційна анотація опису та кошторису витрат проекту**

*(на основі інформації зазначеної у описі та кошторисі витрат проекту, до 1 стор.,*

*заповнюється з метою формування брошури для членів конкурсної комісії)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва ІГС | Назва проекту | Бюджетне фінансування  (грн.) | Власний фін. внесок (грн.) | Загальне фінансування  (грн.) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Короткий опис проекту** | |
| Пріоритетне завдання проекту |  |
| Мета проекту |  |
| Завдання проекту |  |
| Загальна цільова аудиторія |  |
| Методи виконання та заплановані показники |  |
| Основні напрями використання бюджетних коштів, та обсяги фінансування (гривень) |  |

**Посада керівника ІГС Підпис Ініціали, прізвище**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_