



ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 01-22

**ПОСТАНОВКА ГРОМАДЯН МІСТА НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК**

ЦНАП (центр надання адміністративних послуг)	<p>42600, вул. Миру, буд. 6, м. Тростянець, Сумська область тел. (05458) 6-62-90 E-mail: <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a> Офіційний сайт Тростянецької міської ради <a href="http://www.trostyansets-miskrada.gov.ua">www.trostyansets-miskrada.gov.ua</a> <b>Графік прийому суб'єктів звернення:</b> Понеділок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід Вівторок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід Середа з 08-00 до 20-00 год. без перерви на обід Четвер з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обід П'ятниця з 08-00 до 16.00 год. без перерви на обід Субота вихідний день Неділя вихідний день</p>
Перелік необхідних документів	<p>1) заява; 2) ксерокопії паспортів усіх повнолітніх членів сім'ї; 3) клопотання підприємства, організації; 4) довідка про склад сім'ї і прописку; 5) акт обстеження житлових умов; 6) довідки з місця роботи всіх повнолітніх членів сім'ї; 7) копія свідоцтва про шлюб; 8) копія свідоцтва про народження дітей; 9) копії пільгових документів. <b>Для молодих спеціалістів:</b> 1) копія направлення на роботу. <b>Для офіцерів запасу:</b> 1) заява; 2) клопотання військомату; 3) довідка про склад сім'ї і прописку; 4) довідка про склад сім'ї і прописку; 5) акт обстеження житлових умов; 6) довідка із бюро технічної інвентаризації; 7) довідки з місця роботи всіх повнолітніх членів сім'ї; 8) копія свідоцтва про шлюб; 9) копія свідоцтва про народження дітей; 10) копії пільгових документів; 11) наказ про звільнення з військової служби; 12) довідка про здачу житла за попереднім місцем служби чи довідку про те, що житлом не забезпечувався; 13) довідка із Тростянецького РВК про те, що заявник перебуває на військовому обліку. <b>Для соціального квартирнього обліку:</b> 1) довідка про місце проживання та склад сім'ї за формою згідно</p>

	<p>з додатком 1 (за винятком громадян без визначеного місця проживання, які замість зазначеної довідки надають довідку про прийняття на обслуговування в заклад для бездомних осіб згідно з додатком 9 і довідку про реєстрацію місця проживання/перебування особи);</p> <p>2) копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї;</p> <p>3) копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї;</p> <p>4) копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік;</p> <p>5) довідки про доходи громадянина та членів його сім'ї за попередній рік;</p> <p>6) відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік.</p> <p><u>До заяви про взяття на облік дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа додаються:</u></p> <p>1) копія документа, що посвідчує особу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;</p> <p>2) копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;</p> <p>3) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, особі з їх числа;</p> <p>4) довідка про те, що дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, особа з їх числа не перебуває на обліку за місцем її проживання.</p>
Оплата	безкоштовно
Термін виконання	не більше одного місяця з дня надходження заяви (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання виконкому)
Результат послуги	рішення виконавчого комітету міської ради «Про облік громадян, що потребують поліпшення житлових умов»
Спосіб отримання	особисто або поштою
Причини відмови	<p>1) неповний пакет документів;</p> <p>2) відсутність підстав для постановки на квартирний облік;</p> <p>3) відсутність реєстрації у місті;</p> <p>4) відсутність факту проживання у населеному пункті;</p> <p>5) проживання менше встановленого строку у Тростянецькій ОТГ</p>
Законодавча основа	<p>1) пп.2 п. а ч.1 ст. 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”;</p> <p>2) Житлового Кодексу Української РСР,</p> <p>3) «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов».</p> <p>4) Закону України «Про житловий фонд соціального призначення».</p> <p>5) Постанова КМУ «Деякі питання реалізації Закону України "Про житловий фонд соціального призначення"»</p>

### ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### ПОСТАНОВКА ГРОМАДЯН МІСТА НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК

# Формуляр №1

Міському голові  
Бові Ю. А.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я по батькові)

\_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (телефон)

## З А Я В А

У зв'язку із \_\_\_\_\_  
(назвати причину відсутності житла або необхідності його заміни,

\_\_\_\_\_ дати коротку характеристику будинку і займаної площі, а також назвати,

\_\_\_\_\_ чи має заявник і спільно проживаючі члени сім'ї будинок або частину його на праві особистої власності

прошу вас внести на розгляд виконкому моє прохання про прийняття мене і мою сім'ю на облік на отримання (розширення) жилої площі.

Я працюю

\_\_\_\_\_ (вказати назву підприємства, цеху, відділу)

з 19 \_\_\_\_\_ р. на посаді \_\_\_\_\_

Сім'я складається із \_\_\_\_ чоловік, із них (назвати по родству, віку, підписи всіх повнолітніх членів сім'ї).

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Площа, яку займав(ла) за період проживання у місті, або в іншому населеному пункті:

\_\_\_\_\_

Наявність пільг: \_\_\_\_\_

Вказати: сім'я загиблого, багатодітна сім'я, учасник ВВв, інтеробов'язку, ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС;

Перелік документів, які додаються:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис заявника)

**ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОСТАНОВКА ГРОМАДЯН МІСТА НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК**

**Д О В І Д К А**  
із місця проживання про склад сім'ї і прописку

Видана гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що він (вона) проживає \_\_\_\_\_  
(постійно, тимчасово)

прописаний (прописана) в \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_  
(назва населеного пункту)

Будинок № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_ що складається

із \_\_\_\_\_ кімнат жилою площею \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ поверсі \_\_\_\_\_  
поверхового будинку що  
належить \_\_\_\_\_

Особистий рахунок відкритий на ім'я гр  
\_\_\_\_\_

Впорядкованість будинку \_\_\_\_\_  
(водопровід, каналізація, центральне опалення, ванна або душ, газ, ліфт і  
т. д.)

Технічний стан будинку і характеристика жилого приміщення  
\_\_\_\_\_

В цьому жилomu приміщенні проживає \_\_\_\_\_ членів сім'ї:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні стосунки із собою, на ім'я якої відкритий особистий рахунок	Рік народ - ження	Дата прописки		Позначка про виписку тимчасово відсутніх членів сім'ї, за яким зберігається жилае приміщення
				в даному приміщенні	в даному населеному пункті	

Сусіди по квартирі:

1. \_\_\_\_\_, сім'я із \_\_\_\_\_ чол. займають \_\_\_\_\_  
(прізвище і ініціали)

кімнат \_\_\_\_\_ кв. м

2. \_\_\_\_\_, " \_\_\_\_\_" " \_\_\_\_\_" " \_\_\_\_\_"  
3. \_\_\_\_\_, " \_\_\_\_\_" " \_\_\_\_\_" " \_\_\_\_\_"  
4. \_\_\_\_\_, " \_\_\_\_\_" " \_\_\_\_\_" " \_\_\_\_\_"

**1. Керівник організації здійснюючий експлуатацію жилого будинку**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**2. Паспортистка**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**3. Бухгалтер**

\_\_\_\_\_

**4. Власник будинку**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

## 5. Член квартального комітету

---

(підпис)

М.П.

ПРИМІТКА: особі, що проживає в будинку, який належить гр-ну на праві власності, довідка видається і підписується власником будинку і завіряється в порядку, установленому виконкомом відповідно місцевої Ради народних депутатів.