

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ «Інспекція з благоустрою та муніципальної безпеки
Тростянецької міської територіальної громади» апарату Тростянецької
міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ «Інспекція з благоустрою та муніципальної безпеки Тростянецької міської територіальної громади» апарату Тростянецької міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Тростянецької міської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, транспорту та зв'язку апарату Тростянецької міської ради.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Сумської обласної ради, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, Правилами благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку, тиші в громадських місцях м. Тростянець, рішеннями Тростянецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

1.5. Структура та штатна чисельність Відділу затверджується рішенням Тростянецької міської ради.

Начальник та працівники Відділу забезпечуються формою встановленого зразка, відеокамерами, транспортними засобами (велосипедами та інше), засобами індивідуального захисту та іншою матеріально-технічною базою.

1.6. Начальник та працівники Відділу забезпечуються відповідними посвідченнями (додаток 1 до Положення).

1.7. Положення про Відділ затверджується Тростянецькою міською радою. Посадові інструкції працівників Відділу затверджуються розпорядженням міського голови

1.8. На посаду начальника Відділу призначаються за конкурсом особи, що мають вищу освіту і бажано стаж роботи в органах місцевого самоврядування або на державній службі за фахом. Начальник та працівники Відділу приймаються та звільняються з посад розпорядженням міського голови в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.9. Повноваження працівників Відділу поширюються на територію Тростянецької територіальної громади.

1.10. Міська рада створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, посібниками та літературою.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Відділ утворюється з метою здійснення контролю за дотриманням юридичними та фізичними особами «Правил благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку, тиші в громадських місцях м. Тростянець», інших актів, що регулюють відносини в сфері благоустрою, та нормативно-правових актів у сфері забезпечення громадського порядку на території Тростянецької територіальної громади та безпеки життєдіяльності.

2.2. Основними завданням Відділу є:

2.2.1. Контроль за станом благоустрою Тростянецької міської територіальної громади, охороною зелених насаджень і водойм, утримання в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами господарювання та громадянами територій.

2.2.2. Контроль за дотриманням Правил благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку, тиші в громадських місцях Тростянецької міської територіальної громади.

2.2.3. Сприяння розвитку та поліпшення стану благоустрою Тростянецької міської територіальної громади.

2.2.4. Притягнення винних осіб до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою.

2.2.5. Утримання в належному санітарному стані території м. Тростянець.

2.2.6. Виконання рішень Тростянецької міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, у тому числі щодо забезпечення громадського порядку на території Тростянецької міської територіальної громади та безпеки життєдіяльності його мешканців.

2.2.7. Розробка та організація виконання міських цільових та комплексних програм, спрямованих на забезпечення правопорядку, створення безпечних умов для життя, праці та відпочинку людей на території Тростянецької міської територіальної громади, захисту населення і території від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню.

2.2.8. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання адміністративним правопорушенням, виявлення й усунення причин та умов, які сприяють їх вчиненню.

2.2.9. Організація заходів з охорони громадського порядку на території Тростянецької міської територіальної громади.

2.2.10. Організація заходів з охорони та збереження комунального майна (об'єктів нерухомості).

2.2.11. Організація заходів з демонтажу незаконно розміщених об'єктів, споруд та елементів на підставі рішень Тростянецької міської ради або її виконавчого комітету.

2.2.12. Організація та координація діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.3. Відділ у процесі виконання покладених на нього функцій взаємодіє з виконавчими органами міської ради, органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями.

ІІІ. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. У межах своєї компетенції Відділ:

3.1.1. Проводить рейди, перевірки та обстеження територій та об'єктів Тростянецької міської територіальної громади, щодо стану їх благоустрою та додержання підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами господарювання та громадянами законодавства у сфері благоустрою.

3.1.2. Складає акти, приписи (попередження) (додаток 2 до Положення) щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою до належного стану з визначенням строків для проведення певних заходів та здійснює контроль за їх виконанням.

3.1.3. Складає протоколи про адміністративні правопорушення (додаток №3 до Положення) законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності, порядок складання та розгляду яких, визначений Кодексом України про адміністративні правопорушення.

3.1.4. Проводить перевірки виконання вимог щодо благоустрою прилеглої території об'єктів після закінчення будівництва (ремонту, реконструкції, тощо).

3.1.5. Згідно з чинним законодавством вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою Тростянецької міської територіальної громади.

3.1.6. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку, очищенню територій та об'єктів від побутових відходів та самовільно розміщених об'єктів чи елементів.

3.1.7. Здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою Тростянецької міської територіальної громади, в т.ч. після виконання земляних робіт.

3.1.8. Бере участь в обговоренні проектів благоустрою об'єктів та елементів благоустрою, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ організацій та суб'єктів господарювання незалежно від форм власності.

3.1.9. Залучає громадських інспекторів (в разі їх наявності) з благоустрою до участі в перевірках, шляхом відповідного направлення для контролю за дотриманням юридичними чи фізичними особами вимог законодавства у сфері благоустрою.

3.1.10. Вимагає надання звітів від громадських інспекторів з благоустрою після проведення ними перевірок.

3.1.11. Веде профілактичну роботу щодо порушень вимог законодавства у сфері благоустрою.

3.1.12. Видає ордери (дозволи) на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаних з виконанням суб'єктами господарювання та фізичними особами земляних робіт.

3.1.13. Взаємодіє з правоохоронними органами та іншими органами виконавчої влади, на які згідно з чинним законодавством України покладено обов'язки із забезпечення громадської безпеки та порядку, боротьби зі злочинністю, її організованими формами.

3.1.14. Організовує та координує діяльність громадських формувань у сфері охорони громадського порядку та державного кордону на території громади з додержанням вимог чинного законодавства України.

3.1.15. Веде облік громадських формувань у сфері охорони громадського порядку та державного кордону, діючих на території Тростянецької міської територіальної громади.

3.1.16. Здійснює контроль за діяльністю комунальних підприємств та установ Тростянецької міської ради у сфері забезпечення громадського порядку та муніципальної охорони.

3.1.17. Здійснює необхідні заходи щодо забезпечення громадського порядку та збереження комунального майна в адміністративних будівлях Тростянецької міської ради.

3.1.18. Бере участь та безпосередньо розглядає звернення та скарги підприємств, установ, організацій, суб'єктів господарювання і громадян з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.1.19. Розробляє проекти рішень, розпоряджень та інших нормативно-правових актів, в межах повноважень Відділу, для їх розгляду міською радою, її виконавчим комітетом та міським головою у встановленому законом порядку.

3.1.20. Входить до складу комісії по обстеженню зелених насаджень, які підлягають видаленню на території територіальної громади.

3.1.21. Відповідно до закону здійснює фотографування, звукозапис, відео зйомку для встановлення наявності або відсутності правопорушень у сферах, віднесених до компетенції Відділу.

3.1.22. Вживає заходи, в межах наданих повноважень, щодо запобігання та протидії корупції.

3.1.23. Вносить пропозиції керівництву міської ради щодо удосконалення роботи Відділу та усунення суперечностей між актами законодавства щодо заповнення прогалін в ньому.

3.1.24. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою території Тростянецької міської територіальної громади, забезпечення чистоти, порядку, тиші та безпеки в громадських місцях.

3.1.25. Одержує в установленому порядку від органів влади, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених завдань згідно з чинним законодавством.

3.1.26. Забезпечує підготовку та публікацію матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на сайті міської ради та в ЗМІ.

3.1.27. При виконанні службових обов'язків працівник Відділу повинен мати при собі службове посвідчення та положення про Відділ «Інспекція з благоустрою та муніципальної безпеки Тростянецької міської територіальної громади» апарату Тростянецької міської ради.

3.1.28. Бере участь у судових засіданнях, пов'язаних з розглядом справ щодо порушення стану благоустрою та додержання підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами господарювання та громадянами законодавства у сфері благоустрою.

3.1.29. Виконує інші функції, що виникають при виконанні покладених на нього завдань.

3.2. Відділ має право:

- залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- отримувати в установленому порядку від державних органів, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- ініціювати скликання в установленому порядку нарад з питань, що належать до його компетенції;

- інформувати міського голову, заступника міського з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, транспорту та зв'язку апарату Тростянецької міської ради щодо відсутності повноважень, які не передбачені цим Положенням, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Відділу документів, матеріалів, іншої інформації, необхідних для виконання Відділом своїх повноважень;

- брати участь у засіданнях сесій міської ради, виконавчого комітету, інших колегіальних органів, постійних комісій міської ради, нарадах, комісіях, робочих групах утворених міським головою, міською радою та її виконавчими органами, у разі розгляду на них питань, які відносяться до компетенції Відділу;

- за погодженням з власниками входити на територію підприємств, установ та організацій, крім режимних об'єктів для огляду територій та контролю за дотримання Правил благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку, тиші в громадських місцях Тростянецької міської територіальної громади. В разі не допуску працівника Відділу, інформуються органи внутрішніх справ;

- у разі наявності явної безпеки вживати необхідних заходів фізичного впливу до порушників громадського порядку в адміністративних будівлях Тростянецької міської ради;

- проводити контроль та обстеження з дотримання підприємствами, установами, організаціями не залежно від форм власності, фізичними особами підприємцями, законодавства у сфері благоустрою;

- проводити контроль за роботою громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону;

- брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на нього завдань.

IV. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається за конкурсною основою на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського

голови з урахуванням вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Начальник Відділу:

- очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю;
- визначає напрямки діяльності, шляхи вдосконалення й підвищення ефективності роботи Відділу;
- представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями;
- несе персональну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;
- організовує та контролює виконання Відділом Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень міського голови, рішень Тростянецької міської ради і її виконавчого комітету;
- планує роботу відділу, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи Відділу;
- подає пропозиції міському голові щодо штатного розпису, заохочення, накладення дисциплінарних стягнень на працівників Відділу;
- подає пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад працівників Відділу, своєчасне заміщення вакансій відповідно до Закону;
- звітує про проведену роботу Відділом в порядку, визначеному законодавством України.

4.3. На період відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу, визначений розпорядженням міського голови.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Начальник та працівники Відділу несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на Відділ даним Положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Відділу розподіляються начальником між працівниками Відділу та закріплюються у посадових інструкціях.

5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни начальник та працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради

Наталія КОВАЛЬОВА

Додаток 1
про відділ «Інспекція з благоустрою та
муніципальної безпеки
Тростянецької міської територіальної громади»
апарату Тростянецької міської ради



Тростянецька міська рада
Виконавчий комітет
ПОСВІДЧЕННЯ № __

дійсно є

Міський голова Юрій БОВА

_____ 20__ року

Особистість _____

засвідчую

Міський голова

Юрій БОВА _____



УКРАЇНА
Тростянецька міська рада
Виконавчий комітет
«Інспекція з благоустрою та муніципальної безпеки Тростянецької міської територіальної громади»
апарату Тростянецької міської ради

ПОПЕРЕДЖЕННЯ (ПРИПИС) № _____

« » _____ 20__ р.

м. Тростянець.

Гр. _____ « » _____ р.н.
проживаючому _____

Вами допущено порушення вимог _____ статті _____

та _____ саме:

Діючи на підставі _____

_____ пропонуємо Вам в _____ термін з дня отримання попередження (припису)

В разі не усунення наслідків порушення ми будемо вимушені _____

Інспектор _____

Отримав (ла) _____